

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลเมืองดอนสัก

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลเมืองดอนสัก

เรื่อง ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๕๑๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลเมืองดอนสัก ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประกอบ จันทร์แก้ว)
นายกเทศบาลเมืองดอนสัก

(สำเนา)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลเมืองดอนสัก

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองคอนสีก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองดอนสักได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลเมืองดอนสัก หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอนสัก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอนสัก) เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองดอนสัก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ หรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐาน

ที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ใดในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบัน และในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบ

ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน
ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการ
วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบ
แนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วน
ราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบ
อัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะ
ทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหาก
จะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ
นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ
จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ
นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์
ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองดอนสัก มีสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ตารางกิโลเมตร และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีปัญหาด้านถนน ทางเท้าไม่ได้มาตรฐาน การสัญจรไม่สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูฝนจะมีปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากการระบายของน้ำไม่ค่อยสะดวก ทำให้เกิดน้ำท่วมบ้านเรือนของประชาชน ปัญหาการขาดที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสักจัดเป็นเมืองท่องเที่ยวเมืองหนึ่ง แต่สถานที่ท่องเที่ยวส่วนใหญ่ไม่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง สวนสุขภาพยังไม่มี ประชาชนไม่มีที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายเท่าที่ควร ปัญหาด้านการจราจร และไฟฟ้าส่องสว่าง การจราจรภายในเขตเทศบาลจะมีปัญหาย่านชุมชน ยังขาดสถานที่จอดรถและไฟฟ้าส่องสว่าง พื้นที่บางส่วนยังขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าไม่ทั่วถึง ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอ ซึ่งทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ประชาชนในเขตเทศบาลต้องการให้เทศบาลแก้ไขปัญหเหล่านี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นการพัฒนาเทศบาลให้เจริญยิ่งขึ้นไป

๒. ด้านเศรษฐกิจ มีปัญหาขาดการส่งเสริมอาชีพ และราคาผลผลิตตกต่ำ เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลได้มีการจัดตั้งชุมชนขึ้นภายในเขตเทศบาล มี ๑๑ ชุมชน แต่ยังไม่มีการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ ยังมีกลุ่มคนว่างงาน และรายได้ต่ำ

๓. ด้านสังคมมีปัญหาเยาวชนเสพติดซึ่งยังทวีความรุนแรงมากขึ้น และมีการแพร่ระบาดในหมู่กลุ่มวัยรุ่น นักเรียนเยาวชน มีทั้งการเสพและจำหน่าย ปัญหาเสพติดนี้ยังเกี่ยวเนื่องไปถึงปัญหาการอาชญากรรมอื่นๆ ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เนื่องจากมีเขตชุมชนที่มีการประกอบการค้าแต่ละแห่งยังประสบปัญหาการรुक้าถนน หรือทางเท้า การทิ้งขยะยังไม่เป็นที่ ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดยังทิ้งขยะไม่เป็นที่ที่มีถังขยะรองรับ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของประชาชนท้องถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสัก ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงต้องมีความเข้าใจประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีปัญหามลพิษทางเสียง ประชาชนยังมีการร้องเรียนบ่อยๆ เกี่ยวกับการมีเสียงรบกวนจากสถานประกอบการ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากแหล่งบันเทิงต่างๆ

๖. ด้านการสาธารณสุข ปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเชิงรุก และยังขาดความพร้อมในการดำเนินการศูนย์สุขภาพที่ได้มีรูปแบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัญหาเกี่ยวกับทางด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการจัดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬาการออกกำลังกาย ยังไม่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

จากสภาพปัญหาต่างๆดังกล่าวข้างต้น ประชาชนมองว่าเทศบาลมีศักยภาพเพียงพอที่จะสามารถแก้ปัญหาดังกล่าวให้กับประชาชนได้

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยจากพิจารณา พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล พ.ร.บ. อบต. และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล เทศบาลเมืองดอนสักสามารถแก้ไข

ปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสักได้โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกด้านตามแผนการพัฒนา และดำเนินการตามแนวทางพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้พิจารณาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

-ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดให้มีการก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างทั่วถึงพร้อมขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอ วางท่อระบายน้ำในเพียงพอระบายน้ำได้ทั่วถึง

-ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนางานด้านสาธารณสุข ทั้งบุคลากรศูนย์บริการสาธารณสุข และสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานที่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการรวมตัวที่เข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนแต่ละชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการให้บริการประชาชนให้ทันสมัย รวดเร็ว พัฒนาการใช้เครื่องมือเครื่องใช้

-ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จัดสร้างเครือข่ายชุมชน และประชาชนให้เข้มแข็ง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมอุดมการณ์ประชาธิปไตยแก่ประชาชนทุกรูปแบบ ควบคุมเคร่งครัดต่อเทศบัญญัติที่ประกาศใช้ให้ประชาชนได้ปฏิบัติตาม

-ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว จัดให้มีตลาดกลางสำหรับการขายสินค้า เปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับ เทศบาลในการบริการสาธารณะ และเนื่องจากเทศบาลตำบลดอนสักเป็นเมืองหน้าด่านที่जनนักท่องเที่ยวจะเดินทางไปท่องเที่ยวเกาะสมุย เกาะพะงัน จึงส่งเสริมให้มีการค้าขายสินค้าพื้นบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของดอนสัก และส่งเสริมให้มีท่าเรือขนาดใหญ่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางไปเกาะต่างๆ

-ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและตระหนักในสำคัญของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการบำรุงรักษาทรัพยากรที่ดิน ป่าไม้ ป่าปลูกต้นไม้ในกิจกรรมโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่นน่าอยู่ยิ่งขึ้น ระดมความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนเจ้าของพื้นที่ ช่วยดูแล โดยการจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์และแนวร่วมปลูกป่า จัดให้มีระบบในการจัดเก็บขยะเพื่อให้สิ่งแวดล้อมสะอาด บ้านเมืองสวยงามตามนโยบายของรัฐบาล

-ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ ใช้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นรากฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป รณรงค์ให้เด็กและเยาวชนมีความรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเป็นไทย

-ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจของรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติด พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด จัดอบรมเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติดและหันมาเล่นกีฬาออกกำลังกายแทน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองดอนสักได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสักพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนา ส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนารายได้และส่งเสริมอาชีพ
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
 ๒. การส่งเสริมการเกษตร
 ๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
 ๔. การส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน
 ๕. การปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้
 ๖. การเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเมือง
 ๗. การฟื้นฟูบำบัดสิ่งแวดล้อม
 ๘. การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมให้แก่ประชาชน เยาวชน
 ๙. การควบคุม และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
-

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองดอนสักได้สรุปปัญหาในการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น

เทศบาลเมืองดอนสักได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองสวัสดิการสังคม

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๓ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองดอนสักมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ ๖ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอนสักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

สำหรับในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในครั้งนี้ เทศบาลเมืองดอนสัก ได้มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น ๗ อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ๔ อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๑๒ อัตรากำลัง และยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรากำลัง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ ตลอดจนคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลเป็นสำคัญ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก จะเห็นว่ามีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 <u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานประชาสัมพันธ์ -งานธุรการ <p>1.2 <u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานนิติการและเทศพาณิชย์ -งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	<p>1.สำนักงานปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 <u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานจัดทำงบประมาณ (กำหนดใหม่) -งานประชาสัมพันธ์ -งานธุรการ <p>1.2 <u>ฝ่ายปกครอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานนิติการและเทศพาณิชย์ -งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (กำหนดใหม่) -งานธุรการ (กำหนดใหม่) 	<p>กำหนดเพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>กำหนดเพิ่มขึ้นตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต</p>
<p>2.กองคลัง</p> <p>2.1 <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี <p>2.2 <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>2.กองคลัง</p> <p>2.1 <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานการเงินและบัญชี <p>2.2 <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	
<p>3.กองช่าง</p> <p>3.1 <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>3.2 <u>ฝ่ายการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสวนสาธารณะ -งานสาธารณูปโภค -งานช่างสุขาภิบาล 	<p>3.กองช่าง</p> <p>3.1 <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ -งานวิศวกรรม -งานสถาปัตยกรรม -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>3.2 <u>ฝ่ายการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสวนสาธารณะ -งานสาธารณูปโภค -งานช่างสุขาภิบาล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานสัตวแพทย์ 	<p>4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานศูนย์บริการสาธารณสุข -งานรักษาความสะอาด -งานสัตวแพทย์ 	
<p>5.กองการศึกษา</p> <p>5.1 <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเจ้าหน้าที่ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานโรงเรียน <p>5.2 <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>5.3. <u>โรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ <p>5.4. <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u></p> <p>5.5. <u>งานธุรการ</u></p>	<p>5.กองการศึกษา</p> <p>5.1 <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเจ้าหน้าที่ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานโรงเรียน <p>5.2 <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>5.3. <u>โรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ <p>5.4. <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u></p> <p>5.5. <u>งานธุรการ</u></p>	
<p>5.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>5.1 <u>ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานธุรการ 	<p>5.กองสวัสดิการสังคม</p> <p>5.1 <u>ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนาชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานธุรการ 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๔	ฝ่ายปกครอง นิติกร (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๒๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๓	พนักงานเทคนิค	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวมพนักงานเทศบาล		๑๖	๒๐	๒๐	๒๐	+๔	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล		๓๖	๔๐	๔๐	๔๐	+๔	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (เงินอุดหนุน)		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง		๑๗	๑๙	๑๙	๑๙	+๒	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นายช่างโยธา (อส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นายช่างโยธา (ชง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	นายช่างไฟฟ้า (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป								
	คนงาน	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวมพนักงานเทศบาล		๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง		๒๐	๒๔	๒๔	๒๔	+๔	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	๘	๑๒	๑๒	๑๒	+๒	-	-	
๑๕	คนงาน	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวมพนักงานเทศบาล		๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑๖	๑๘	๑๘	๑๘	+๓	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๒	๓๗	๓๗	๓๗	+๕	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา (๘)								
	พนักงานเทศบาล								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษา (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักสันตนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูเทศบาล								
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)								
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ครูผู้ช่วย	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนดใหม่
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก								
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก								
๑๓	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก								
๑๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๕	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	ภารโรง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๒๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานเทศบาล	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รวมพนักงานครูเทศบาล	๑๕	๑๙	๑๙	๑๙	+๔	-	-	
	รวมลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
	รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐	๓๖	๓๖	๓๖	+๖	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานเทศบาล	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวมลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	

รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ	๑๔๐	๑๖๓	๑๖๓	๑๖๓	+๒๓	-	-	
--------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	---	---	--

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๒	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	
๓	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๔	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
	ฝ่ายอำนวยการ				
๕	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
	งานการเจ้าหน้าที่				
๖	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๗	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานจัดทำงบประมาณ				
๘	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	กำหนดใหม่
	งานประชาสัมพันธ์				
๙	๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	พง/ชง	
	งานธุรการ				
๑๐	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๑	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง/ชง	
๑๒	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พง/ชง	กำหนดใหม่
	ฝ่ายปกครอง				
๑๓	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
	งานนิติการและเทศาภิบาล				
๑๔	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ				
๑๕	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก/ชก	
๑๖	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	พง/ชง	
๑๗	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	พง/ชง	

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๘	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ปง/ชง	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย และ ความมั่นคง				
๑๙	๖๗-๒-๐๑- ๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	วิชาการ	ปก/ชก	กำหนดใหม่
	งานธุรการ				
๒๐	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	กำหนดใหม่

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	กองคลัง				
๒๑	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง				
๒๒	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๒๓	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	
๒๔	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง/ชง	
	งานการเงินและบัญชี				
๒๕	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก	กำหนดใหม่
๒๖	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
๒๗	๖๗-๒-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง/ชง	
	ฝ่ายพัฒนารายได้				
๒๘	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์				
๒๙	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก/ชก	
๓๐	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	กองช่าง				
๓๑	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	
	ฝ่ายการโยธา				
๓๒	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานสาธารณูปโภค				
๓๓	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	
๓๔	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	
	งานช่างสุขาภิบาล				
๓๕	๖๗-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	กำหนดใหม่
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๓๖	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าฯ				
๓๗	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	
๓๘	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง/ชง	
	งานธุรการ				
๓๙	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๔๐	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
๔๑	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม				
๔๒	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานรักษาความสะอาด				
๔๓	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
๔๔	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก/ชก	กำหนดใหม่
	งานธุรการ				
๔๕	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	กองการศึกษา				
๔๖	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา				
๔๗	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานการเจ้าหน้าที่				
๔๘	๖๗-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานการศึกษาปฐมวัย				
๔๙	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก/ชก	
๕๐	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๒	ครู (ศพด.บ้านปากดอนสัก)	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
๕๑	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๓	ครู (ศพด.ทม.ดอนสัก)	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
๕๒	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๔	ครู (ศพด.ทม.ดอนสัก)	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
๕๓	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๕	ครู (ศพด.ทม.ดอนสัก)	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๕๔	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานกีฬาและนันทนาการ				
๕๕	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก/ชก	
	โรงเรียน				
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)				
๕๖	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เงินอุดหนุน	คศ.๓	
๕๗	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
๕๘	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๐	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	
๕๙	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๑	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน	คผช.	กำหนดใหม่
๖๐	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน	คผช.	กำหนดใหม่
๖๑	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน	คผช.	กำหนดใหม่
๖๒	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน	คผช.	กำหนดใหม่
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก				
๖๓	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๖๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เงินอุดหนุน	คศ.๓	
๖๔	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๒	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	
๖๕	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๓	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	

๖๖	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๔	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	
๖๗	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๕	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	
๖๘	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๖	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๒	
๖๙	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๗	ครู	เงินอุดหนุน	คศ.๑	
๗๐	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๘	ครูผู้ช่วย	เงินอุดหนุน	คผช.	
	งานธุรการ				
๗๑	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
	กองสวัสดิการสังคม				
๗๒	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม				
๗๓	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	
	งานพัฒนาชุมชน				
๗๔	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานสังคมสงเคราะห์				
๗๕	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	
	งานธุรการ				
๗๖	๖๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	

กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชีค่าจ้าง	
	สำนักปลัดเทศบาล			
	ฝ่ายอำนวยการ			
	งานธุรการ			
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	สนับสนุน	กลุ่มงานที่ ๑-๒	
๒	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	กลุ่มงานที่ ๑-๒	ว่างให้ยุบ
	กองคลัง			
	ฝ่ายพัฒนารายได้			
	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน			
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
	งานรักษาความสะอาด			
๔	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	
๕	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	สนับสนุน	กลุ่มที่ ๑-๒	
๖	คนงานประจำรถขยะ	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ ๑	

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	สำนักปลัดเทศบาล		
	ฝ่ายอำนวยการ		
	งานประชาสัมพันธ์		
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถประชาสัมพันธ์)	พนักงานจ้างทั่วไป	
	งานธุรการ		
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่
๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗	นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ฝ่ายปกครอง		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์(รถตรวจการณ์)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๑	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๒	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๓	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๔	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง		
๒๐	พนักงานเทศกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดใหม่

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	กองคลัง		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง		
๒๑	งานพัสดุและทรัพย์สิน		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานการเงินและบัญชี		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	ฝ่ายพัฒนารายได้		
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์		
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	กองช่าง		
	ฝ่ายการโยธา		
	งานสวนสาธารณะ		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานสาธารณูปโภค		
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานช่างสุขาภิบาล		
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๕	คนงาน		กำหนดใหม่
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
	งานธุรการ		
๓๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
	งานวิศวกรรม		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ		
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๙	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๐	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๑	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๒	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๓	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๔	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
	งานธุรการ		
๔๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม		
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	งานรักษาความสะอาด		
๔๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๑	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๒	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๓	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๘	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๕๙	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๐	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๑	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๒	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๓	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดใหม่
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดใหม่
๖๕	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๗	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๘	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๙	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๐	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๑	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๗๒	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดใหม่

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	กองการศึกษา		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา		
	งานการศึกษาปฐมวัย		
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เงินอุดหนุน
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เงินอุดหนุน
๗๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	งบเทศบาล
๗๗	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	งบเทศบาล
	โรงเรียน		
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)		
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่(งบเทศบาล)
๗๙	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดใหม่(งบเทศบาล)
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก		
๘๐	ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	งบเทศบาล
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เงินอุดหนุน
๘๒	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	
	กองสวัสดิการสังคม		
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชน		
๘๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	กำหนดใหม่

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิสัยทัศน์ “เป็นเมืองท่าที่บริบูรณ์ เป็นศูนย์กลางกลางการประมง และเป็นประตูอ่าวไทย”

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลเมืองดอนสัก ที่จะใช้เป็นกรอบการพัฒนาในปีต่อไปข้างหน้า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคำนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑ พันธกิจ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง

๑ เป้าประสงค์ โครงสร้างพื้นฐาน ได้มาตรฐานทั่วถึง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน การผังเมืองและการจราจรที่เหมาะสมทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ	ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สะดวกได้มาตรฐาน มีไฟฟ้าและน้ำบริโภคอย่างเพียงพอ
การจัดการผังเมืองและการจราจร	การจัดการผังเมืองมีความเหมาะสม ประชาชนมีความปลอดภัยในการใช้เส้นทางสัญจร

๑ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ (ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวอย่างมีเสถียรภาพ)

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

⊕ พันธกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเศรษฐกิจชุมชนแบบสมดุลรอบด้าน

⊕ เป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีสังคมอยู่ดีมีสุข
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์
ครอบครัวมีความอบอุ่น มั่นคง และปลอดภัย

๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการประกอบอาชีพของประชาชน	ครัวเรือนที่มีรายรับมากกว่ารายจ่าย
จัดให้มีการบริการด้านการสังคมสงเคราะห์ การสวัสดิการสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ครัวเรือนได้รับการบริการด้านการสังคมสงเคราะห์ การสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงในเขตพื้นที่	ครัวเรือนมีความรู้สึกรับประกันความปลอดภัยและรู้วิธีการป้องกันอุบัติเหตุที่ถูกรหัส

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันควบคุมโรคและสารเสพติด

๑ พันธกิจ พัฒนางานสาธารณสุข การป้องกันควบคุมโรคและสารเสพติด

⊕ เป้าประสงค์ ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี

⊕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
จัดให้มีการบริการด้านการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพ	ประชาชนได้รับการบริการด้านการสาธารณสุขอย่างมีคุณภาพทั่วถึง
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคมในการป้องกันควบคุมโรคและการสาธารณสุขชุมชน	คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมในการป้องกันควบคุมโรคและสาธารณสุขชุมชน
ส่งเสริมการออกกำลังกายเล่นกีฬาต้านสารเสพติด	คนในครัวเรือนอายุ ๖ ปี ขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

⊕ พันธกิจ พัฒนาองค์กรและสังคมแบบมีส่วนร่วม

⊕ เป้าประสงค์ การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใสประชาชนมีส่วนร่วม
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและได้รับการบริการที่มีคุณภาพ

⊕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
พัฒนาคุณภาพองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน	ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม สะดวกและรวดเร็ว
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคมในการพัฒนาท้องถิ่นและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนและท้องถิ่น

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา การกีฬาและกิจการเยาวชน

⊕ พันธกิจ ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาการกีฬาและกิจการเยาวชนอย่างมีคุณภาพ

⊕ เป้าประสงค์ ประชาชนมีคุณภาพและศักยภาพ
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเยาวชนมีพัฒนาการทางกีฬาและร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม

⊕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง
การส่งเสริมการกีฬาและกิจกรรมเยาวชน	เยาวชนได้ร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและกิจกรรมอื่นๆ

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาศาสนา การรักษาจารีตประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

⊕ พันธกิจ บำรุงรักษาศาสนาจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

⊕ เป้าประสงค์ ศาสนาจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ปฏิบัติสืบทอด
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกิจกรรมทางศาสนาและจารีตประเพณีท้องถิ่นและรักษาภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

⊕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การทำนุ บำรุง และส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	คนอายุ ๖ ปีขึ้นไป ทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
การส่งเสริมจริยธรรม บำรุงรักษาจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมในการดำรงรักษาไว้ซึ่งจริยธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคอนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

⊕ พันธกิจ รักษาความสะอาดและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

⊕ เป้าประสงค์ สิ่งแวดล้อมสะอาดปราศจากมลภาวะ
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ครัวเรือนของประชาชนในชุมชนไม่ถูกรบกวนจากมลภาวะ

⊕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การจัดให้มีการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และมลภาวะ	ครัวเรือนที่ได้รับบริการการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และมลภาวะ
การส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คนในครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

⊕ ความเชื่อมโยง

๑.ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคอนให้เป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและบ้านเมืองน่าอยู่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการที่จะให้เทศบาลเมืองดอนสักบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารงานท้องถิ่น
- นักบริหารงานช่าง
- นายช่างโยธา
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- นักพัฒนาชุมชน
- นักจัดการงานเทศกิจ
- เจ้าพนักงานธุรการ

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคและสารเสพติด กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารงานสาธารณสุข
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- นักวิชาการสาธารณสุข

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารงานท้องถิ่น
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นิติกร
- นักบริหารงานการคลัง
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
- เจ้าพนักงานทะเบียน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา บำรุงรักษาจารีตประเพณีและภูมิปัญญาหาท้องถิ่น กำหนดตำแหน่ง

- นักบริหารการศึกษา
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

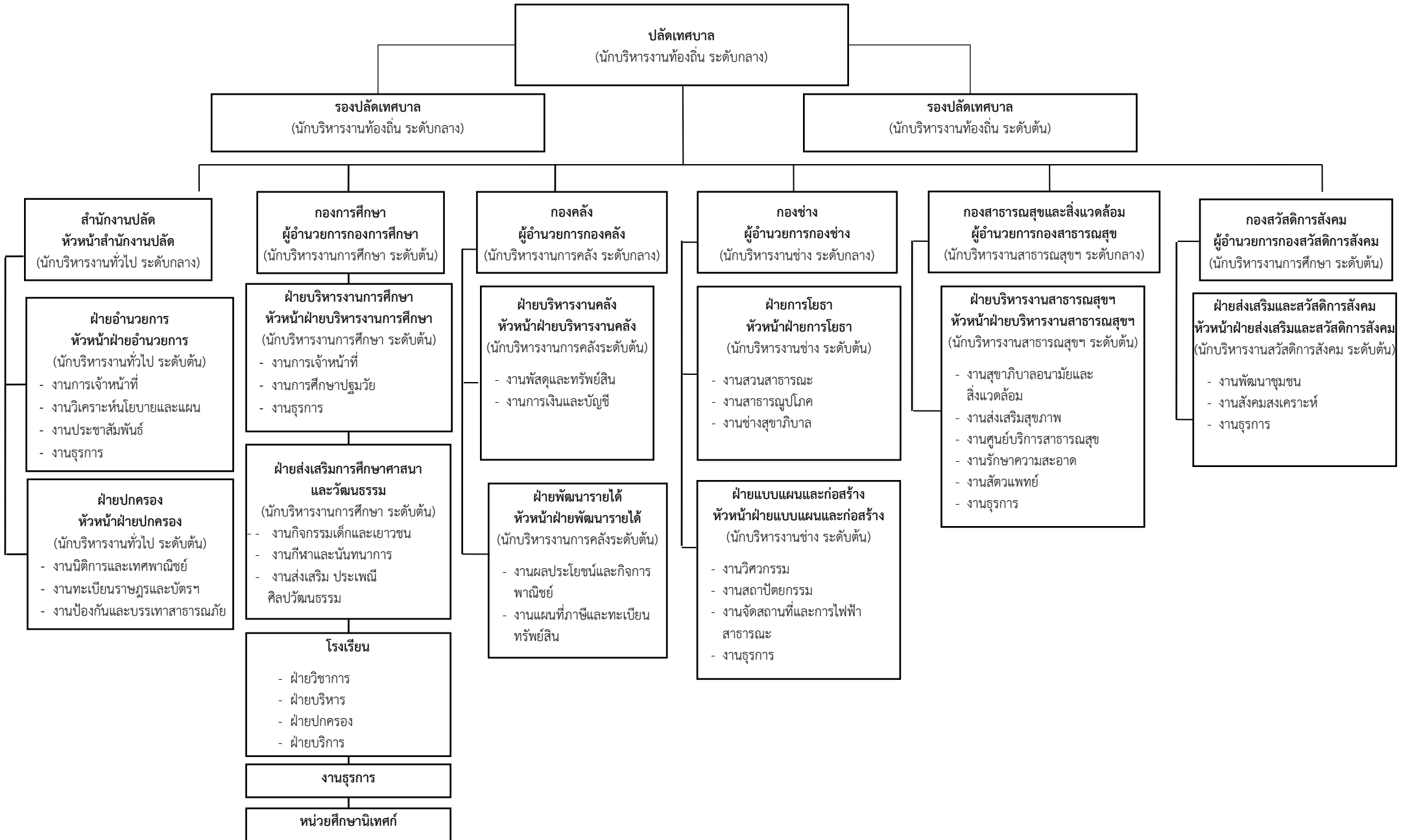
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ควรจะมี ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	495,000	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	18,120	19,440	679,440	697,560	717,000	(41250)
2	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	548,040	134,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
3	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	462,240	84,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	559,560	574,800	590,520	(38520)
สำนักปลัดเทศบาล (01)																			
4	หน.สำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	
5	หน.ฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	468,960	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	501,120	516,600	532,680	(39080)
6	หน.ฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	342,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	374,160	387,480	400,560	(28560)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	1	233,760	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19480)
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17290)
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17290)
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.			0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
11	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	1	329,760	0	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27480)
12	นิติกร	ปก./ชก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29110)
13	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.			0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	269,880	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22490)
15	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.			0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
16	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.			0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม
17	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	1	234,960	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19580)
18	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	329,880	0	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27490)
20	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	1	1	149,640	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	155,640	162,000	168,360	(12470)
ลูกจ้างประจำ																			
21	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	232,920		1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,650	240,480	248,160	255,840	(19410)
22	พนักงานขับรถยนต์		1	1	225,480		-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	186,000	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,160	193,440	201,240	209,400	(15500)
24	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์		1	1	204,840	0	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	8,880	213,120	221,760	230,640	(17070)
25	พนักงานขับรถยนต์(ตรวจการณ์)		1	1	151,200	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,320	163,680	170,280	(12600)
26	พนักงานขับรถยนต์		1	1	147,600	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,600	159,840	166,320	(12300)
27	พนักงานขับรถยนต์				0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
28	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	151,800	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,920	164,280	170,880	(12650)
29	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	148,320	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,320	160,560	167,040	(12360)
30	พนักงานดับเพลิง		1	1	149,280	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	(12440)
31	พนักงานดับเพลิง		1	1	146,760	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,640	158,760	165,120	(12230)
32	พนักงานดับเพลิง		1	1	143,400	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,160	155,160	161,400	(11950)

พนักงานจ้างทั่วไป																			
33	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
34	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
35	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
36	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
37	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
38	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
39	พนักงานขับรถยนต์(รถ ปชส.)		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
40	นักร้อง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
41	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
42	พนักงานเทคนิค				0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (04)																			
43	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	429,120	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,560	579,960	596,400	612,960	(35760)
44	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	382,560	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	(31880)
45	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
46	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15060)
47	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.			0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
48	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	335,520	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	11,520	346,560	357,720	369,240	(27960)
49	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
50	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	203,520	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16960)
51	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	1	155,640	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12970)
52	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	(11510)
ลูกจ้างประจำ																			
53	เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	240,480	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	248,160	255,840	263,520	(20040)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
54	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	243,960	0	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	253,800	264,000	274,560	(20330)
55	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป				0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	190,320	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	198,000	205,920	214,200	(15860)
57	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11500)
58	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	187,680	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,240	203,160	211,320	(15640)
59	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	184,440	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,880	199,560	207,600	(15370)
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	140,160	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,800	151,680	157,800	(11680)
61	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		1	1	187,200	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15600)
กองช่าง (05)																			
62	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	608,040	134,400	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	762,840	783,480	804,480	(50670)
63	หน.ฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
64	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	539,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760	(44990)
65	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.			0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
66	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	152,760	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	(12730)
67	นายช่างโยธา	อาวุโส	1	1	483,120	0	1	1	1	-	-	-	15,480	15,480	15,480	498,600	514,080	529,560	(40260)
68	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

69	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23820)
70	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	1	138,120	0	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	(11510)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
71	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก				0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
72	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง				0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
73	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	134,400	0	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,800	145,440	151,320	(11200)
74	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	141,960	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,720	153,720	159,960	(11830)
75	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		1	1	169,200	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,040	183,120	190,560	(14100)
76	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	162,480	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,080	175,920	183,000	(13540)
77	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	147,120	0	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,120	159,360	165,840	(12260)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
78	คนงาน				0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
79	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
80	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
81	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
82	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
83	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
84	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
85	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9000)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																			
86	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับกลาง	กลาง	1	1	511,440	134,400	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	663,960	683,400	702,960	(42620)
87	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น	ต้น	1	1	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
88	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15060)
89	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17570)
90	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.			0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดเพิ่ม
91	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	318,960	0	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26580)
ลูกจ้างประจำ																			
92	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	275,760	0	1	1	1	-	-	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	(22980)
93	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	248,160	0	1	1	1	-	-	-	11,040	8,760	8,760	259,200	267,960	276,720	(20680)
94	คนงานประจำรถขยะ		1	1	203,520	0	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16960)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
95	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		1	1	243,360	0	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	253,200	263,400	273,960	(20280)
96	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	ว่างเดิม
97	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9400)
98	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		1	1	144,000	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,760	155,760	162,000	(12000)
99	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)				0	0	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	กำหนดเพิ่ม
100	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		1	1	230,760	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	240,000	249,600	259,680	(19230)
101	คนงานประจำรถขยะ		1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,520	158,640	165,000	(12220)
102	คนงานประจำรถขยะ		1	1	143,280	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,040	155,040	161,280	(11940)
103	คนงานประจำรถขยะ		1	1	139,920	0	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,560	151,440	157,560	(11660)

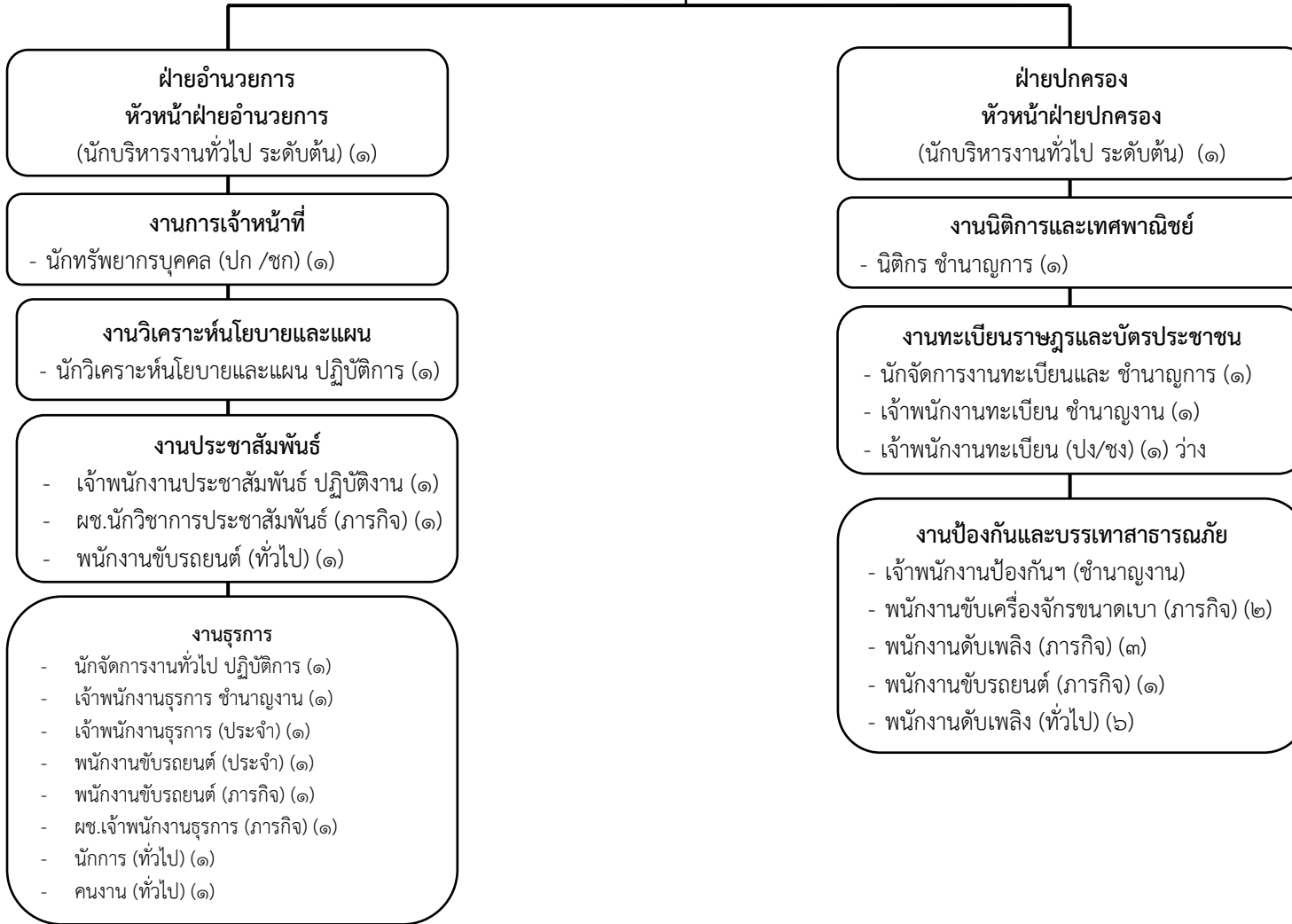
141	ครู	คศ.2	1	1	308,040		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
142	ครู	คศ.1	1	1	288,960		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
143	ครู	คศ.2	1	1	316,200		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
144	ครูผู้ช่วย	คผช.	1	1	189,600		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองคอนลักษ์																		
145	ครู	คศ.1	1	1	342,360		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุนว่างเต็ม
146	ครู	คศ.1	1	1	342,360		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุนว่างเต็ม
147	ครู	คศ.1	1	1	264,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากตอคอนลักษ์																		
148	ครู	คศ.1	1	1	250,320		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	โรงเรียนเทศบาลเมืองคอนลักษ์ 1 (วัดทองอ่าว)																		
149	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				-	0	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143520	149280	กำหนดเพิ่ม
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองคอนลักษ์																		
150	ผู้ช่วยครู		1	1	226,200	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	9120	18600	28440	
151	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	139,320	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองคอนลักษ์																		
152	ผู้ดูแลเด็ก (11,420)		1	1	137,140	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	5520	11280	17280	บต้องถิ่นจำ
153	ผู้ดูแลเด็ก (11,450)		1	1	137,400	0	1	1	1	-	-	-	5,016	5,280	5,520	5016	10296	15816	บต้องถิ่นจำ
154	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	192,480	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	7,800	15840	24240	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากตอคอนลักษ์																		
155	ผู้ดูแลเด็ก (11,300)		1	1	135,600	0	1	1	1	-	-	-	5,424	5,640	5,880	5,424	11064	16944	บต้องถิ่นจำ
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
156	ภารโรง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
157	ภารโรง				-	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	-	-	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
158	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองสวัสดิการสังคม (11)																		
159	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	514,680	84,000	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	615,360	632,880	650,880	(42890)
160	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม(นักบริหารงาน)	ต้น	1	1	382,560	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	414,000	427,320	440,640	(31880)
161	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
162	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17570)
163	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
164	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน				0	0	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	กำหนดเพิ่ม
	รวม																		
			140	140	33,030,920	1,272,000	163	163	163	+23	-	-	4,959,240	997,800	1,012,410	32,383,260	33,381,180	34,393,620	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															4,857,489	5,007,177	5,159,043	
	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															37,240,749	38,388,357	39,552,663	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															113,888,486	119,582,910	125,562,055	
	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน															62,335,300	65,452,065	68,724,668	
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															32.70	32.10	31.50	

๑๐. ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก (กรอบเดิม)



ผังโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (กรอบเดิม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(บริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	๑	-	-	๓	๒	-	-	-	๑	๓	-	๑	๒	๘	-	๙	๑	๓๔

ผังโครงสร้างกองคลัง (กรอบเดิม)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- งานพัสดุและทรัพย์สิน**
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑)
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑)
 - ผช.พนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)

- งานการเงินและบัญชี**
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (๑) ว่าง
 - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (ภารกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (๑)
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๑)
 - ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)
 - ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑)
 - ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)
 - ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประจำ) (๑)
 - ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	๔	-	-	๑	๑	๗	-	-	-	๑๗

ผังโครงสร้างกองช่าง (กรอบเดิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

งานสาธารณณะ

- ผช. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ภารกิจ) (๑)

งานสาธารณูปโภค

- นายช่างโยธา อาวุโส (๑)
- นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ภารกิจ (๑)

งานช่างสุขาภิบาล

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ)(๑)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

งานวิศวกรรม

- ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) (๑)

งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน(๑)
- นายช่างโยธา (ปง/ชง) (ว่าง)
- คนงาน (ทั่วไป) (๗)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า(๑)

งานธุรการ

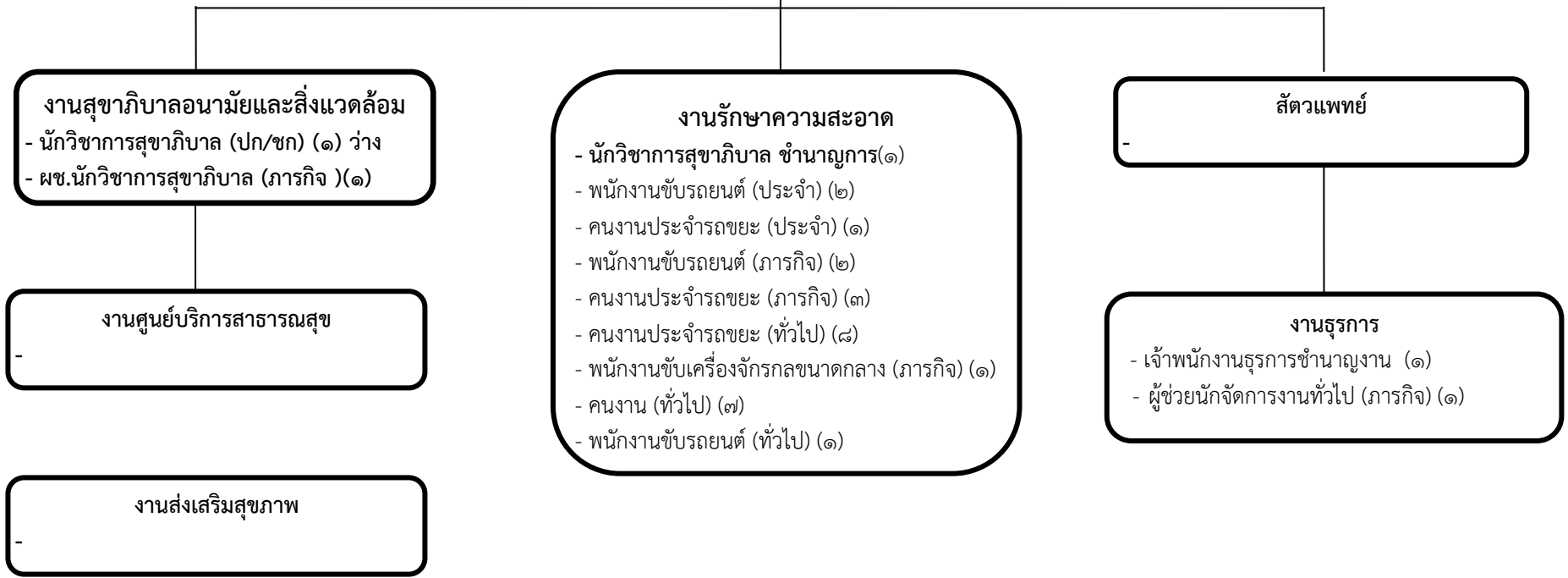
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	๑	-	๕	-	๗	-	๒๐

โครงสร้างสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรอบเดิม)

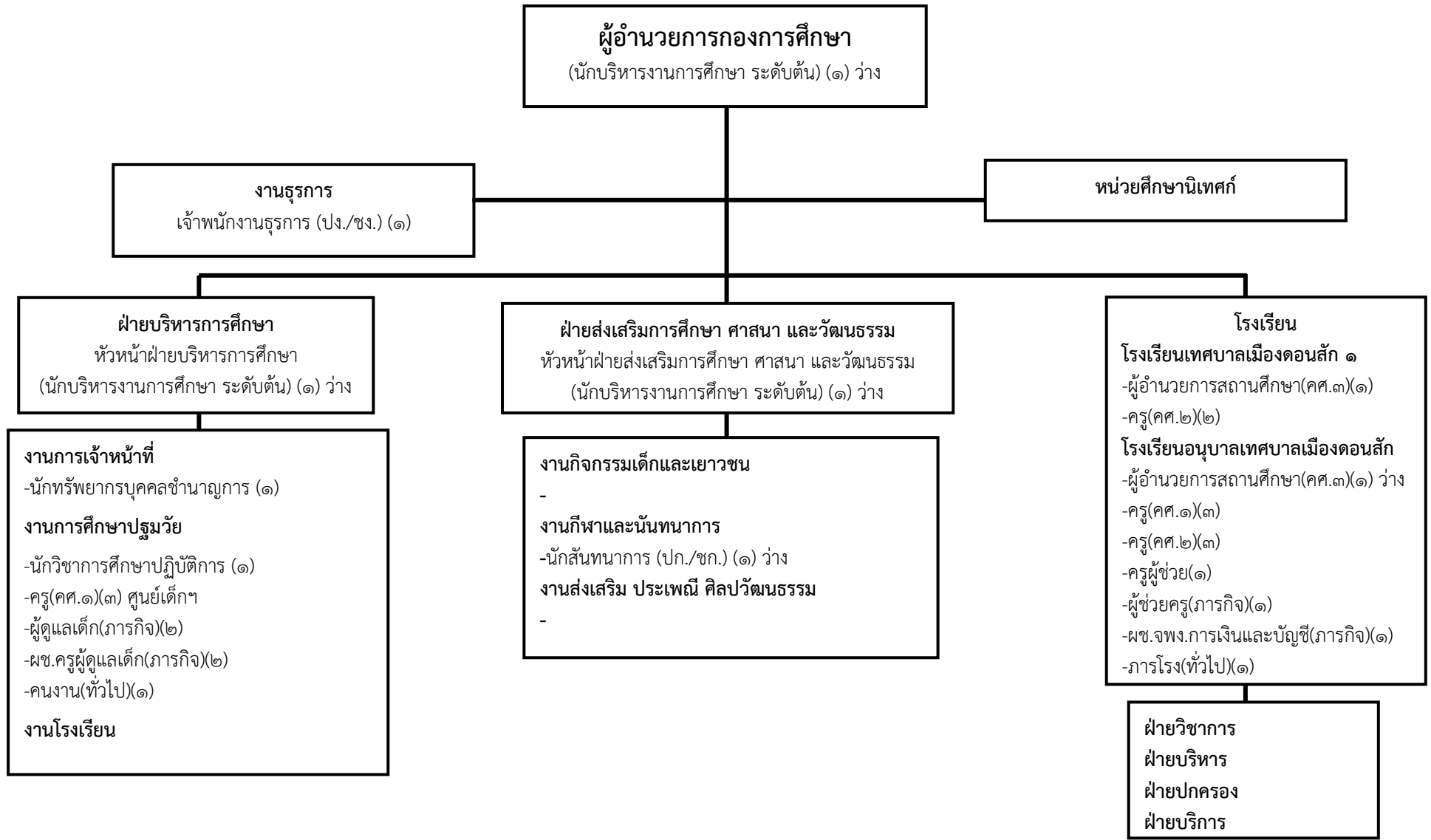
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑) ว่าง



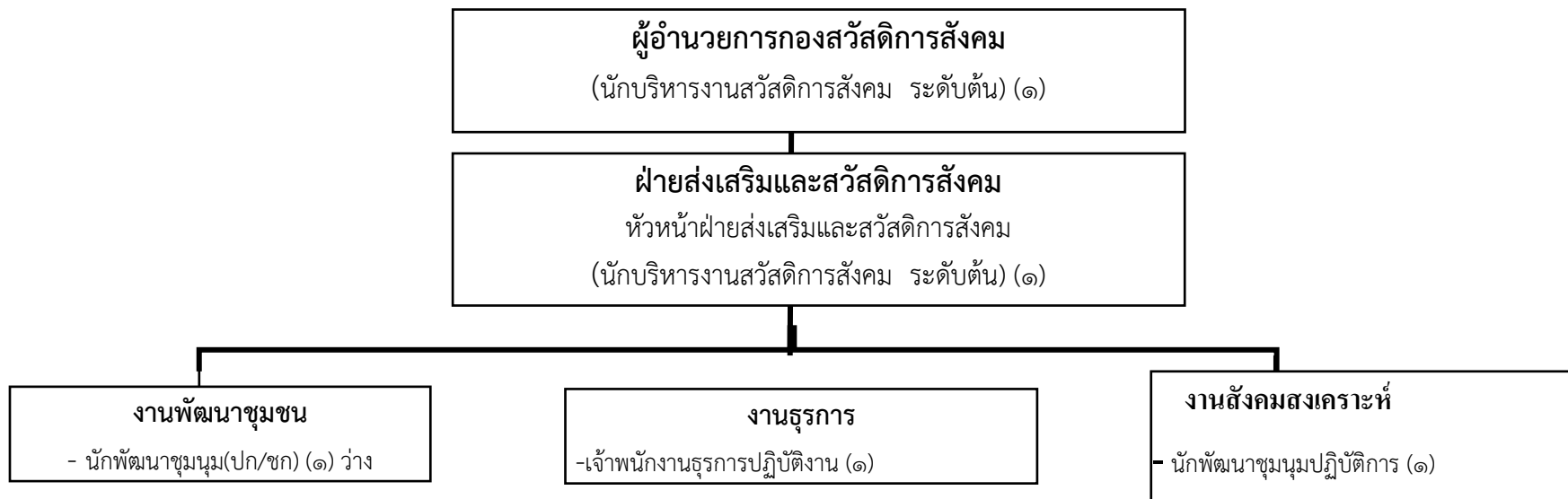
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน		๑	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๓	๗	๑	๑๕	๑	๓๓

ผังโครงสร้างกองการศึกษา (กรอบเดิม)



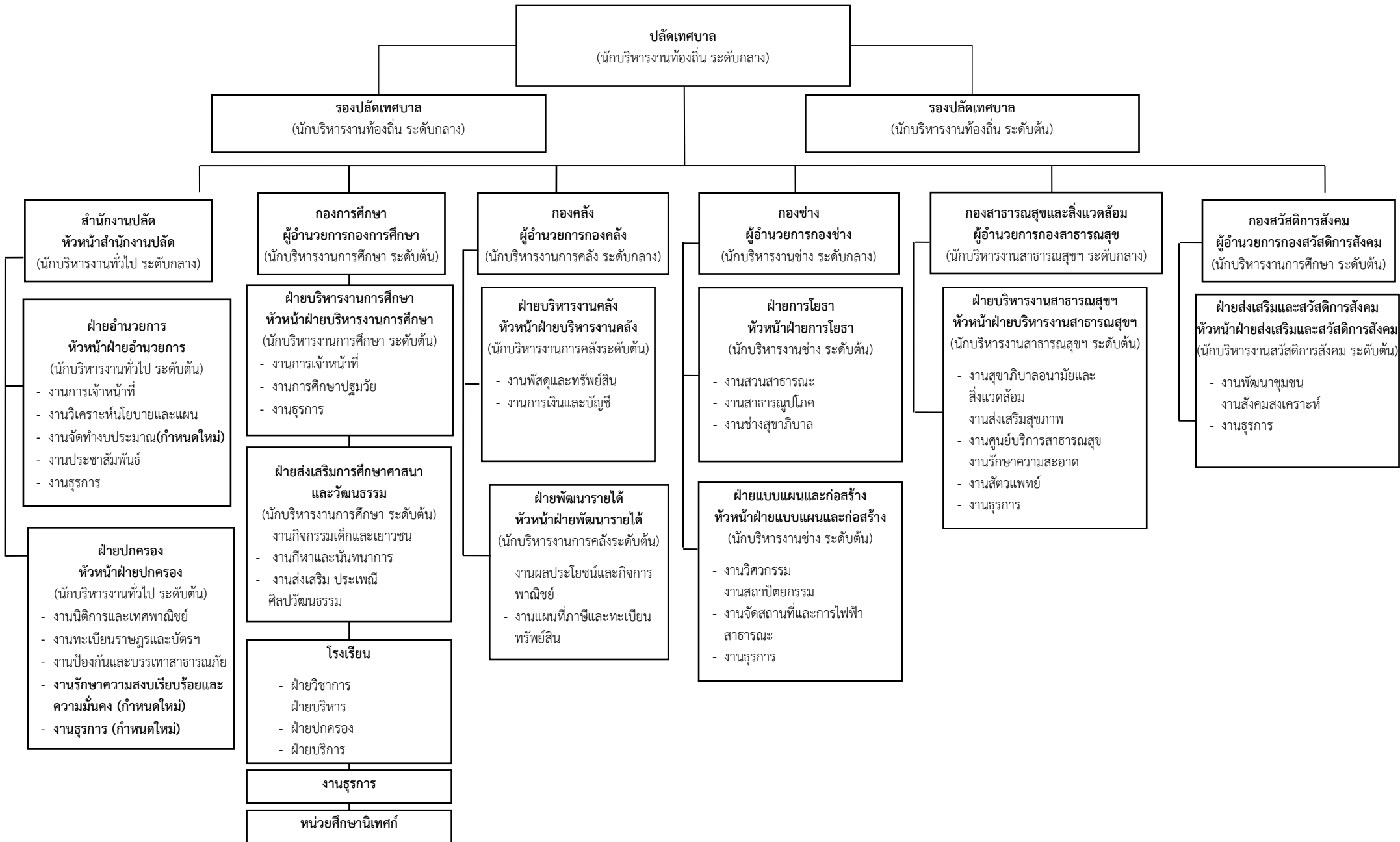
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	-	-	-	๓	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๕	-	๒	๑	๑๕

ผังโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (กรอบเดิม)

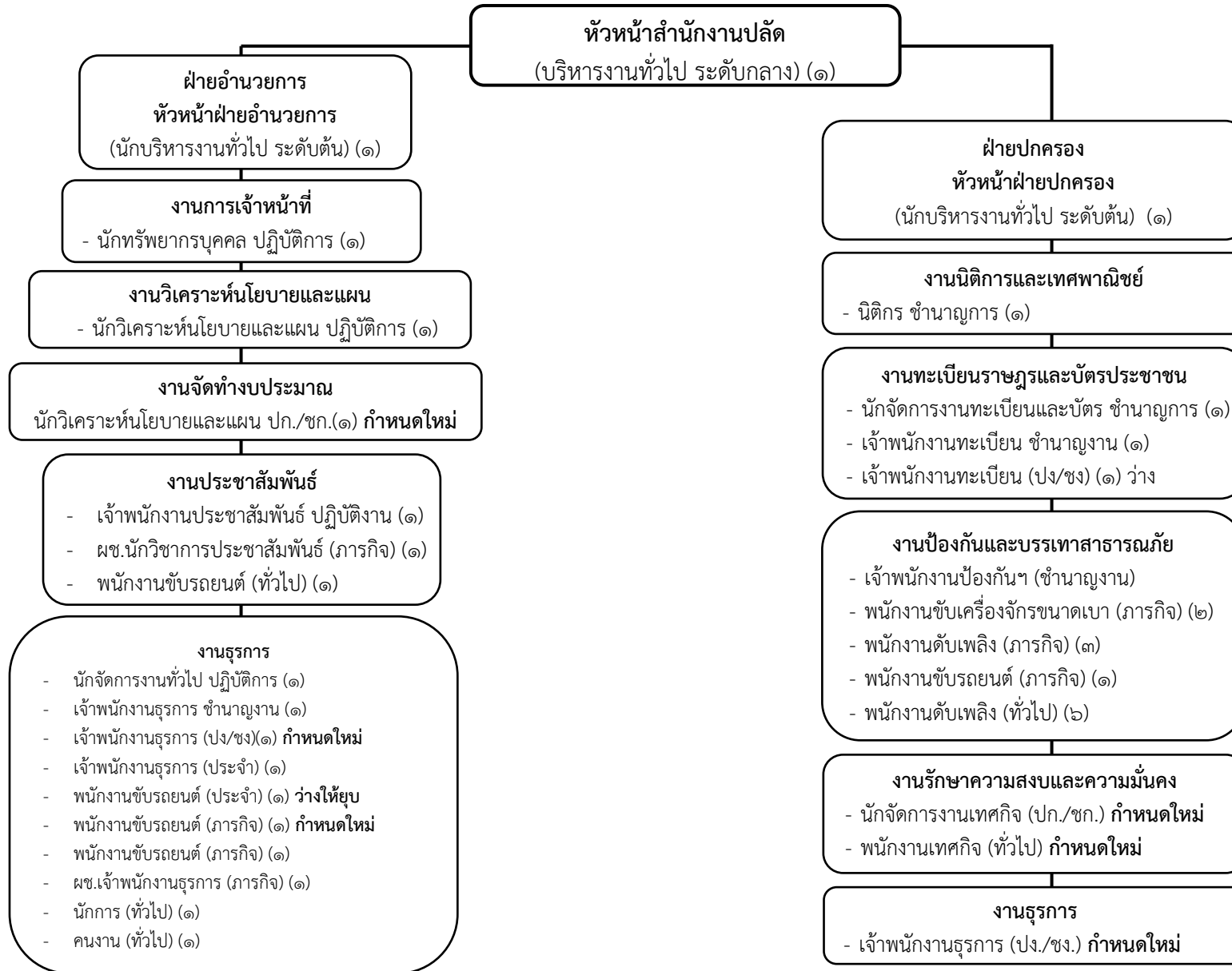


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕

๑๐. ผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ผังโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (กรอบกรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	๑	-	-	๓	๒	-	-	๒	๑	๓	-	๓	๑	๙	-	๙	๒	๔๐

ผังโครงสร้างกองคลัง (กรอบกรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) (๑)
- ผช.พนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการการเงินและบัญชี(ปก/ชก) (๑)กำหนดใหม่
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

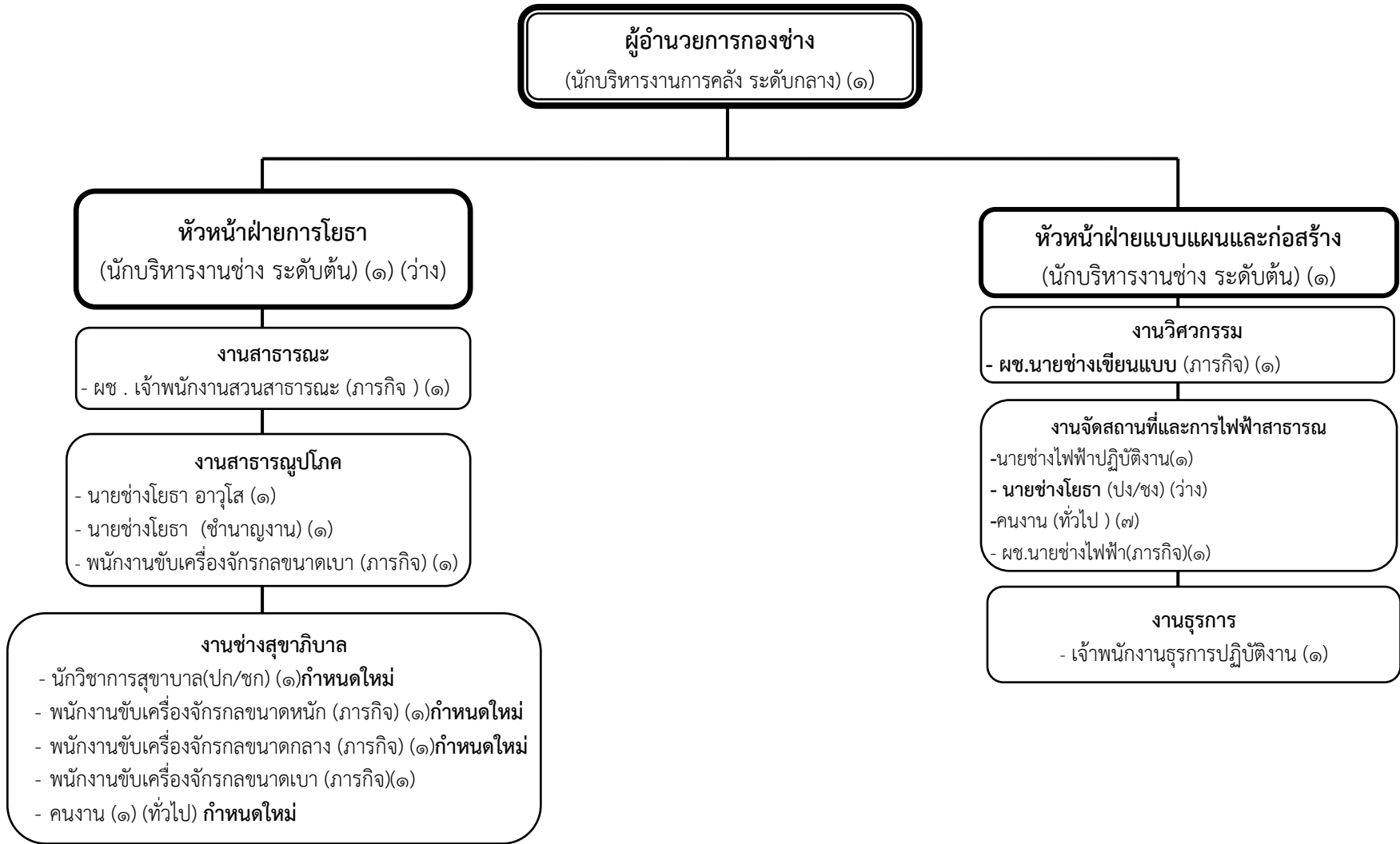
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(๑) (ภารกิจ) กำหนดใหม่
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑)
- ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) กำหนดใหม่
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประจำ) (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	๔	-	-	๑	๑	๗	-	-	๑	๑๙

ผังโครงสร้างกองช่าง (กรอบกรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	๑	๑	-	๕	-	๗	๓	๒๔

โครงสร้างสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรอบรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑) ว่าง

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (๑)
- ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ) (ว่าง)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

-

งานส่งเสริมสุขภาพ

-นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก)(๑)กำหนดใหม่

งานรักษาความสะอาด

- นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ(๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ประจำ) (๒)
- คนงานประจำรถขยะ (ประจำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑) กำหนดใหม่
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๘)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๒) กำหนดใหม่
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๗)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑) กำหนดใหม่
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

สัตวแพทย์

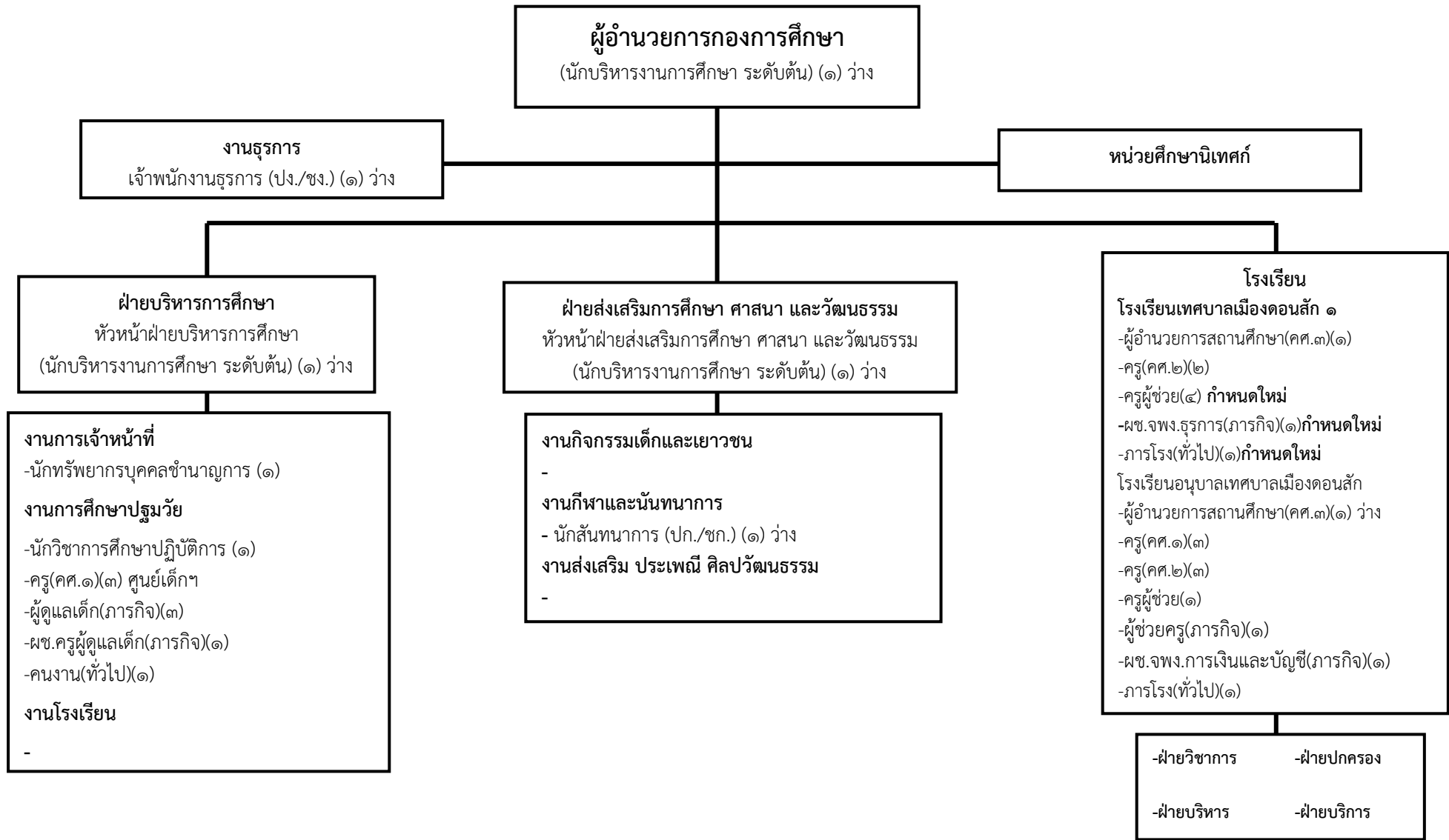
-

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑)

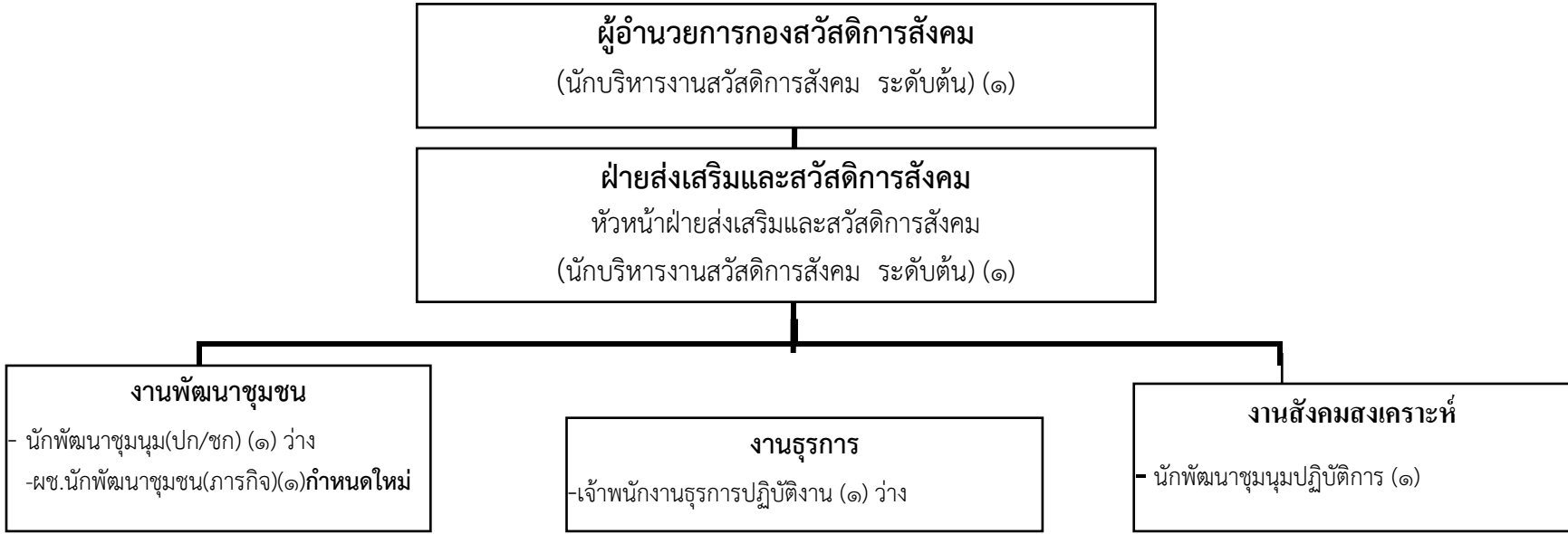
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน		๑	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๓	๗	๒	๑๕	๔	๓๗

ผังโครงสร้างกองการศึกษา (กรอบรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	-	-	-	๓	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๕	-	๒	๓	๑๗

ผังโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (กรอบรอบใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง				รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ว่าง		ภารกิจ	ว่าง	ทั่วไป	ว่าง	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๖

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายชิวิน ปพนศักดิ์	ร.บ.ม.	67-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	67-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	495,000 (41,250*12)	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	663,000
2	ว่าง		67-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	67-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	682,440
3	พ.จ.อ.ชัชวาล อาจบันดิษ	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	67-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	67-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	448,920 (37,410*12)	42,000 (3,500*12)	0	490,920

สำนักปลัดเทศบาล (01)

4	นางรติรัตน์ นาวรัตน์	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	67-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	67-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	538,200 (67560+22140*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	672,600
5	นางสาวภัทรดา นุรพาพิทักษ์	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	67-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	67-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	409,320 (34,110*12)	18,000 (1,500*12)	0	427,320
6	นายชน นาคศรีคำ	ศ.ม. (การเมืองและการบริหาร)	67-02-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	67-02-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	342,720 (28560*12)	18,000 (1,500*12)	0	411,600
7	น.ส.ทิสากร แจ้งแก้ว	ศส.บ. (บริหารรัฐกิจ)	67-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	67-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	199,200 (16,600*12)	0	0	199,200
8	นายศิริสวัสดิ์ ไชยนิิน	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	67-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	67-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	207,480 (17,290*12)	-	-	207,480
9	นายศักดิ์สุริยา แก่นแก้ว	ศส.บ. (รัฐศาสตร์)	67-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	67-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	207,480 (17,290*12)	0	0	207,480
10	ว่าง					67-2-01-3103-002	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	355,320 กำหนดใหม่
11	น.ส.ดนุภา บุญจันทร์วิรัช	ร.บ.ม. (บริหารจัดการภาครัฐ)	67-2-01-3104-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	67-2-01-3104-001	นักจัดการงาน ทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	329,760 (27,480*12)	0	0	329,760
12	นางวราภรณ์ พัคฆ์รังสี	น.บ.	67-2-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ.	67-2-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ.	349,320 (29,110*12)	0	0	349,320

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
13	ว่าง					67-2-01- 3809-001	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)			355,320 กำหนดใหม่
14	น.ส.เบญจวรรณ จันทร์ภักดี	ปวส. (การตลาด)	67-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	67-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	269,880 (22,490*12)	0	0	269,880
15	ว่าง		67-2-01-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ		67-2-01-4101-006		ปง./ชง.	297,790 (ค่ากลางเงินเดือน)			297,790 กำหนดใหม่
16	ว่าง		67-2-01-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ		67-2-01-4101-007		ปง./ชง.	297,790 (ค่ากลางเงินเดือน)			297,790 กำหนดใหม่
17	นางสาวสุนันทา นิลศิริ	บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	67-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	67-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	194,280 (16,190*12)	0	0	194,280
18	ว่าง	-	67-2-01-4102-002	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง/ชง	67-2-01-4102-002	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง/ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
19	น.ส.ปวีศา มีขาว	ศศ.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	67-2-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	67-2-01-4301-001	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	149,640 (12,470*12)	0	0	149,640
20	จ.อ.มานะ สุขศรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	67-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	67-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	280,440 (27,490*12)	0	0	280,440

ลูกจ้างประจำ

21	นางรุ่งทิพย์ ศรีคงแก้ว	ปวส. (บัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	232,920 (19,410*12)	0	0	232,920
22	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ยุบเลิก

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
23	นายจร สำราญสุข	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	186,000 (15,500*12)	0	0	186,000
24	นางปภาณิสรา เกตุแก้ว	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	-	204,840 (17,070*12)	0	0	204,840
25	นายสรารุช สุวรรณน้อย	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	151,800 (12,650*12)	0	0	151,800
26	นายดุสิต แสนหมื่น	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	148,320 (12,360*12)	0	0	148,320
27	นายชวลิต ฐมณี	ม. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	147,600 (12,300*12)	0	0	147,600
28	นายมณูญ รอดทอง	ม. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	151,200 (12,600*12)	0	0	151,200
29	ว่าง						พนักงานขับรถยนต์		169,140 (18,790+9400/2*12)	-	0	169,140 กำหนดใหม่
30	นายเสน่ห์ วิชัยศิษฐ	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	149,280 (12,440*12)	0	0	149,280
31	นายขงยุทธ มุสิกอินทร์	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	146,760 (12,230*12)	0	0	146,760
32	นายเลิศชาย สายจำปา	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	143,400 (11,950*12)	0	0	143,400

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
33	นายสมชาย กิ่งบุลยาพงษ์	ม. 3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
34	นายอรุณพร เชือนเชื้อ	-	-	นักการ	-	-	นักการ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
35	น.ส.กฤตยา ด้อยแก้ว	บธ.บ (บัญชี)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
36	นายศุภฤกษ์ คำแจ่ม	รปศ.บ (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
37	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
38	นายเดชา เรืองเอียด	ป. 4	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
39	นายกิตติพล ทองงาม	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
40	นายสุวิวงศ์ ชูแก้ว	ม. 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
41	นายจรัล เชือนเชื้อ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
42	ว่าง					-	พนักงานเทศกิจ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสีก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	

กองคลัง (04)

1	น.ส.กัญญารัตน์ ขั้นสูง	บธ.บ (บริหารธุรกิจ)	67-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	67-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	429,120 (35,760*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	563,520
2	นางสาวดาราร หมั่นหนู	บธ.บ. (การบัญชี)	67-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	67-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	382,560 (31,880*12)	18,000 (1,500*12)	0	400,560
3	ว่าง	-	67-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	67-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	411,600 ว่างเดิม
4	ว่าง					67-2-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	355,320 กำหนดใหม่
5	นางสาวอรวรรณ ทองเื้อ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	67-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติงาน	67-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปฏิบัติงาน	297,900 (40,900+8,750/2*12)	0	0	297,900
6	ว่าง	-	67-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง/ชง	67-2-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง/ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	ว่างเดิม
7	น.ส.นริรัตน์ วรรณบุรี	บธ.บ (บริหารธุรกิจ)	67-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	67-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	155,640 (12,970*12)	0	0	155,640
8	น.ส.ปิยวรรณ ไหวพริบ	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	67-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	67-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	203,520 (16,960*12)	0	0	203,520
9	น.ส.อลิสรา รักย้อย	บธ.บ การเงินและการธนาคาร	67-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	67-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	180,720 (15,060*12)	0	0	180,720
10	น.ส.วิศิธา คิดใจเดชะ	บธ.ม (บริหารธุรกิจ)	67-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	67-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	138,120 (11,510*12)	0	0	138,120

ถูกจ้างประจำ

11	นางกมลภรณ์ อินนุพัฒน์	ปวช. (คหกรรมศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	240,480 (20,040*12)	0	0	240,480
----	--------------------------	------------------------	---	-------------------	---	---	-------------------	---	------------------------	---	---	---------

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
12	นายสมยศ เตียวบุตร	บรบ. (บริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	243,960 (20,330*12)	0	0	243,960
13	ว่าง				-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	271,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	271,320 กำหนดใหม่
14	นางสาวขวัญวิภา ใจเปี่ยม	บรบ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	190,320 (15,860*12)	0	0	190,320
15	น.ส.อรอุมา ลิ้มมุสิก	บรบ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	138,000 (11,500*12)	0	0	138,000
16	น.ส.ลิณีนาถ หอกแสง	บรบ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	140,160 (11,680*12)	0	0	140,160
17	น.ส.ศศิวรรณ ทองรักษ์	บร.ม (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	187,200 (15,600*12)	0	0	187,200
18	นายเกรียงไกร เกื้อสกุล	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	187,680 (15,640*12)	0	0	187,680
19	นายอาทิตย์ แสงรุ่ง	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	184,440 (15,370*12)	0	0	184,440

กองช่าง (05)

1	นายเสน่ห์ ถาวรวงศ์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	67-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	67-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	608,040 (50,670*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	742,440
2	ว่าง	-	67-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	67-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	0	411,600 ว่างเดิม
3	นายสมบุญ ณะจันทร์	บรบ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	67-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	67-2-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	539,880 (44,990*12)	18,000 (1,500*12)	0	557,880

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
4		ว่าง					67-2-05-3606-003	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	355,320 กำหนดใหม่
5		น.ส.ฉันทิชา นิยะกิจ	บรบ. (การเงินการธนาคาร)	67-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	67-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	158,640 (13,230*12)	0	0	158,640
6		นายธนพงษ์ ทาโคตร	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	67-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	67-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	อาวุโส	483,120 (40,260*12)	0	0	483,120
7		ว่าง	-	67-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	67-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	297,900
8		นายขวัญชัย ศรีพะเนิน	ปวส. (ช่างโยธา)	67-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	67-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	285,840 (23,840*12)	0	0	285,840
9		นายวุฒิชัย ไชยสิทธิ์	วศ.บ (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	67-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	67-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	138,120 (11,510*12)	0	0	138,120

พนักงานจ้างตามภารกิจ

10					-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก	-	271,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	271,320 กำหนดใหม่
11					-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	271,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	271,320 กำหนดใหม่
12		นายเชษฐพร เรียรชนะประภา	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	134,400 (11,200*12)	0	0	134,400
13		นายฐิติพงษ์ ขันแข็ง	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	141,960 (11,830*12)	0	0	141,960
14		นายบรรเทิง คงแทน	ปวส. (เกษตรกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งาน สวนสาธารณะ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งาน สวนสาธารณะ	-	169,200 (14,100*12)	0	0	169,200
15		นายณัฐวุฒิ คงสม	ปวส. (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	162,480 (13,540*12)	0	0	162,480

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
16		นายสุวัฒน์ คิดใจเดียว	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	147,120 (12,260*12)	0	0	147,120

พนักงานจ้างทั่วไป

17		นายไพรัตน์ นุชคะนิง	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
18		นายประยง ชาวพิมล	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
19		นายรุ่งสุรียา เนยชนะ	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
20		นายสุรัตน์ จงไกรจักร	ม. 6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
21		นายอนุรักษ์ บัวปลั่ง	ร.บ (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
22		นายปิยะศักดิ์ ใสสะอาด	ปวช. (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
23		นายชาติรี จันทร์แก้ว	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
24		ว่าง				-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (6)

1		นางจินตนา พันเดช	พช.บ.	67-2-06-2104-001	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	67-2-06-2104-001	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	511,440 (42,620*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	645,840
2		ว่าง	-	67-2-06-2104-002	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	67-2-06-2104-002	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	411,600 ว่างเดิม
3		ว่าง					67-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 กำหนดใหม่

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
4	น.ส.อารีรัตน์ นักพ้อง	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	67-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	67-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	180,720 (15,060*12)	-	-	180,720
5	นายนฤดม ใจเค็ง	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	67-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	67-2-06-3606-002	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	210,840 (17,570*12)	-	-	210,840
6	พ.จ.อ.นิรัฐ สุดประเสริฐ	ค.บ. (การศึกษา ประถมวิชา)	67-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	67-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	318,960 (26,580*12)	-	-	318,960

ลูกจ้างประจำ

7	นายสุภาพ รักสนิท	ป. 4	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	275,760 (22,980*12)	0	0	275,760
8	นายกุลพันธ์ จันทร์ักษ์	ม. 3	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	248,160 (20,680*12)	0	0	248,160
9	นายสมพร อินเรือง	ม. 6	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	203,520 (16,960*12)	0	0	203,520

พนักงานจ้างตามภารกิจ

10	นางสาวดวงใจ แซ่ไฮ้	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	243,360 (20,280*12)	0	0	243,360
11	ว่าง		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	210,000 (17,500*12)	0	0	210,000
12	นายสุพล โกเมศ	ป. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400*12)	0	0	112,800
13	นายสุนทร แคล้วคล่อง	ป. 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	144,000 (12,000*12)	0	0	144,000
14	ว่าง					-	พนักงานขับรถยนต์		169,140 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	169,140 กำหนดใหม่

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
15		นายรามะช มีศรี	ม. 6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	230,760 (19,230*12)	0	0	230,760
16		นายสุรินทร์ ทองแก้ว	ป. 6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	146,640 (12,220*12)	0	0	146,640
17		นายวิสิทธิ์ หนูชุม	ป. 6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	143,280 (11,940*12)	0	0	143,280
18		นายประสาร เหลือท่อม	ป. 6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	139,920 (11,660*12)	0	0	139,920

พนักงานจ้างทั่วไป

19		นายเลิศพิบูลย์ ทองจันทร์	ป. 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
20		นายชัยรัตน์ เฟ็งปาน	ป. 4	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
21		นายธนากร เทพา		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
22		นายสัญญาวัตร สมนสุข		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
23		นายขันติ แดงน่วม		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
24		นายสุรศักดิ์ ทองแก้ว	ป. 6	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
25		นายวัชรพงศ์ ศักดิ์พิมล		-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
26	นายชำนาญ	วิชัยดิษฐ์	-	-	คณงานประจำระยะ	-	-	คณงานประจำระยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
27	นายเอกชัย	ทองแก้ว	ม. 3	-	คณงานประจำระยะ	-	-	คณงานประจำระยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
28	ว่าง					-	-	คณงานประจำระยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่
29	ว่าง					-	-	คณงานประจำระยะ	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่
30	นายธนิต	ศรีสุวรรณ		-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
31	นายสุพรรณ	โต๊ะเหม		-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
32	ว่าง			-	คณงาน					108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
33	นายอรุณพล	เหลือท่อม		-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 ว่างเดิม
34	นายมานิตย์	อยู่เดช	ป. 6	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
35	นายปรีชา	ช่วยทอง	ป. 4	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000
36	นายสุรัชชัย	จิตศรัทธา		-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	ว่างเดิม
37	ว่าง					-	-	คณงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	

กองการศึกษา (8)

1	ว่าง		67-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	401,940 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)		419,940 ว่างเดิม
2	ว่าง		67-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)		411,600 ว่างเดิม
3	ว่าง		67-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	67-2-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)		411,600 ว่างเดิม
4	นางหงษ์ลดดา ศรีทิพย์	บธ.บ (การตลาด)	67-2-08-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	67-2-08-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	317,520 (26,460*12)	0	0	317,520
5	นางสาวรุจินันท์ จันทร์ศรีเมือง	ศบ. (ศิลปไทย)	67-2-08-3101-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	67-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	180,720 (15,060*12)	0	0	180,720
6	ว่าง		67-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก./ชก.	67-2-08-3806-001	นักสันทนการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
7	ว่าง		67-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	67-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
8	นางวันเพ็ญ จันทร์ชิต	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672085500458	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	672085500458	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	523,920 (43,660*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	658,320 เงินอุดหนุน
9	นางสาวนุชจริย์ สุขเจริญ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500459	ครู	คศ.1	672086500459	ครู	คศ.1	253,440 (21,120*12)	0	0	253,440 เงินอุดหนุน
10	ว่าง		672086500460	ครู	คศ.2	672086500460	ครู	คศ.2	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	342,360 เงินอุดหนุน
11	ว่าง					672086590001	ครู	คผช.	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	เงินอุดหนุน กำหนดใหม่
12	ว่าง					672086590002	ครู	คผช.	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	เงินอุดหนุน กำหนดใหม่
13	ว่าง					672086590003	ครู	คผช.	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	เงินอุดหนุน กำหนดใหม่
14	ว่าง					672086590004	ครู	คผช.	238,800 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	เงินอุดหนุน กำหนดใหม่
15	ว่าง		672085500461	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	672085500461	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	447,480 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
16	นางสาวแพรทอง ทศพล	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500462	ครู	คศ.2	672086500462	ครู	คศ.2	253,440 (21,120*12)	0	0	253,440 เงินอุดหนุน
17	นางสุจิรา ฤทธิ์เรือง	ค.บ. (การศึกษา)	672086500463	ครู	คศ.2	672086500463	ครู	คศ.2	323,280 (26,940*12)	0	0	323,280 เงินอุดหนุน
18	นางชูดารัตน์ รอดนิคย์	ป.บัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	672086500464	ครู	คศ.2	672086500464	ครู	คศ.2	329,520 (27,460*12)	0	0	329,520 เงินอุดหนุน

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
19		นางโชคดี เพชรแก้ว	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	672086500465	ครู	คศ.2	672086500465	ครู	คศ.2	308,040 (25,670*12)	0	0	308,040 เงินอุดหนุน
20		นางเนตรนภา พริ้งสกุล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	672086500466	ครู	คศ.1	672086500466	ครู	คศ.1	288,960 (24,080*12)	0	0	288,960 เงินอุดหนุน
21		นางนพสร หนูแก้ว	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	672086500467	ครู	คศ.2	672086500467	ครู	คศ.2	316,200 (26,350*12)	0	0	316,200 เงินอุดหนุน
22		นางสาวจุฑารัตน์ ฤทธิโชติ	ศษ.บ (การศึกษาปฐมวัย)	67086500468	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	67086500468	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	189,600 (15,800*12)	0	0	189,600 เงินอุดหนุน

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน
23		นางศิริขวัญ พงษ์พานิช	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	672016600182	ครู	คศ.1	672016600182	ครู	คศ.1	250,320 (20,860*12)	0	0	250,320 เงินอุดหนุน
24		ว่าง		672016600183	ครู	คศ.1	672016600183	ครู	คศ.1	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
25		ว่าง		672016600184	ครู	คศ.1	672016600184	ครู	คศ.1	342,360 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	เงินอุดหนุน ว่างเดิม
26		นางพีรญา สอนนุ้ย	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	672016600185	ครู	คศ.1	672016600185	ครู	คศ.1	264,000 (22,000*12)	-	-	เงินอุดหนุน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

27		นางสาวปาริชาติ จันทสาร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	226,200 (18,850*12)	-	-	งบทศบาล
28		ว่าง		2334-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	2334-5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	204,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	เงินอุดหนุน

**บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
29	นางสาวชมกนก เคลือบศิลป์	ศษ.บ. (การจัดการประมง)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	137,040 (11,420*12)	-	-	เงินอุดหนุน
30	นางสาวมหทัย มากกุล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	192,480 (16,040*12)	-	-	เงินอุดหนุน
31	นางสาวสมบุญ บุญศรี	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	135,600 (11,300*12)	-	-	เงินอุดหนุน
32	นางสาวปารวี วงษ์ปาน	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	125,400 (10,450*12)	-	-	เงินอุดหนุน
33	ว่าง					-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	204,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	งบทศบาล กำหนดใหม่

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	

พนักงานจ้างทั่วไป

34	นายมะหะหมัดรชหี สังกรี	-	2137-4	การโรง	-	2137-4	การโรง	-	108,000 (9,000*12)	-	-	เงินอุดหนุน
35	ว่าง				-	-	การโรง	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000 กำหนดใหม่
36	นางสาววาสนา รักสนิท	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	0	0	108,000

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองคอนสีก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตราคลังเดิม			กรอบอัตราคลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
กองสวัสดิการและสังคม												
1	นายปัญญา ไม้ทองงาม	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	67-2-11-2105-001	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	67-2-11-2105-001	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	514,680 (42,890*12)	42,000 (3,500*12)	-	556,680
2	นายสาขันธ์ กองสวัสดิการและสังคม	รป.บ. (การบริหารงานทั่วไป)	67-2-11-2105-002	หน.ฝ.ส่งเสริมและสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	67-2-11-2105-002	หน.ฝ.ส่งเสริมและสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	382,560 (31880*12)	18,000	-	382,560
3	ว่าง		67-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	67-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
4	น.ส.สิวงรงค์ เอี่ยมคง	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	67-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	67-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	210,840 (17,570*12)	-	-	210,840
5	น.ส. โชติญา รักงาม	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	67-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	67-2-11-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	297,790 (40900+8750/2*12)	-	-	297,790
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
6					-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	271,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	0	0	271,320 กำหนดใหม่

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะต้องประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย เทศบาลเมืองดอนสัก จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองดอนสักทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่ได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ และพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดิมผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑.การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองดอนสัก บรรจุใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะเวลาแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดิมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติ เทศบาลเมืองดอนสัก มีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม การดูงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญดังนี้

(๒.๒.๑) การฝึกอบรมนอกสภาพการทำงาน โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานของตน เพื่อเข้ารับการอบรมในสถานที่ของเทศบาลตำบลดอนสัก ส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๒.๒) การดูแลโดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเองและยังไม่มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ และข้อคิดเห็นอันอาจนำไปปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

(๒.๒.๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีการต่างๆดังนี้

-ศึกษาคนคว่าความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน

-ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงการของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง

-ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

-การสมัครเข้าศึกษาหรือรับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และโดยไม่เสียเวลาทำงานประจำ

๒.๓ วิธีการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

-การทดสอบ



ประกาศเทศบาลเมืองดอนสัก
เรื่อง ประมวลคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม เทศบาลเมืองดอนสัก จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลดอนสัก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายประกอบ จันท์แก้ว)
นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก



ประมวลคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมวลจริยธรรมข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของเทศบาลตำบลดอนสัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร และข้าราชการ ในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และข้าราชการ ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ และกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลดอนสัก

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลดอนสัก

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็น ค่านิยมหลัก สำหรับพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองดอนสัก

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสักทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว มุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน และประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนับ หรือประโยชน์ใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องปฏิบัติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก จะปฏิบัติงานตามจรรยาวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานของเทศบาลเมืองดอนสัก ที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

(๒) พนักงานของเทศบาลเมืองดอนสัก ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กจะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) พนักงานเทศบาลเมืองดอนสัก ที่ปฏิบัติงานในงานวิศวกรรมโยธา จะต้องถือแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๓

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ในเบื้องต้น เพื่อรายงานผลให้

นายกเทศมนตรีตำบลดอนสัก หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลดอนสัก หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรี หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลดอนสัก

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือคณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลเมืองดอนสัก ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการพนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลเมืองดอนสัก จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้กรรมการตาม (๑)-(๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม คณะกรรมการมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลดอนสัก

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลดอนสัก ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาล

ตำบลตอนสัก เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้น เป็นเรื่องสำคัญ หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คัดครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อราชการ ผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลตอนสัก เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๑ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๑ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ แต่หากปรากฏว่าเป็น ความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๕ แล้ว ให้เทศบาลตำบลดอนสัก ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลดอนสัก ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๐ (๒) สามารถร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีการยกเลิกใช้ประมวลจริยธรรม เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) หากระหว่างนั้น เกิดกรณีตามข้อ ๒๑ ให้ใช้ประมวลจริยธรรมฉบับเดิมไปพลางก่อน

