

เมื่อได้ออนุญาตให้อภิปรายข้อนี้ไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาห้องถินถามว่าผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานสภาห้องถินอนุญาตให้อภิปรายแล้วดำเนินการให้อภิปรายลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภาห้องถินอนุญาตให้อภิปรายต่อเนื่องไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาห้องถินจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ประธานสภาห้องถินเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาห้องถินจะเสนอให้ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาห้องถินเสนอให้ประชุมลงมติ

ข้อ ๖๖ เมื่อประธานสภาห้องถินเตือนสมาชิกสภาห้องถินให้รักษาเรียบง่าย สม雅 สมาชิกสภาห้องถินต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๖๗ ถ้าประธานสภาห้องถินพิจารณาเห็นว่าผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่องและยังมีผู้อื่นประสังค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภาห้องถินอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้เมื่อได้อภิปรายมาครบรอบสิบนาทีแล้ว

ข้อ ๖๘ สมาชิกสภาห้องถินจะต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังเป็นปัจจัยกันอยู่เท่านั้น จะกล่าวหัวข้อความชาห์รื่อนอกประเด็นและจะใช้ถ้อยคำหยาบคาย ใส่ร้าย เสียดสู่ได้ไม่ได้ หรือกล่าวถึงข้อมูลคลิได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น

ห้ามไม่ให้สมาชิกสภาห้องถินนำเอกสารใด ๆ มาอ่านให้ที่ประชุมสภาห้องถินฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัสดุใด ๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมสภาห้องถิน เว้นแต่ประธานสภาห้องถินจะอนุญาต

ผู้ถูกอภิปรายพาพิธีเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย อาจยืนและยกมือขึ้นพันศีรษะ ณ ที่ของตนเพื่อเป็นการขออนุญาต เมื่อประธานสภาห้องถินได้ออนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก้หรือซึ่งข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๖๙ ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กร บุคคลส่วนห้องถินนั้น หรือประโยชน์สำคัญของทางราชการ ผู้บริหารห้องถินอาจร้องขอต่อประธานสภาห้องถินไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผย แต่ถ้าสมาชิกสภาห้องถินร้องขอต่อประธานสภาห้องถินไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผย ต้องมีผู้รับรองเขียนเดียวกับการเสนอญัตติ และให้ดำเนินการตามมติของสภาห้องถิน

ข้อ ๗๐ เมื่อเท่านั้นผู้กระทำผิดจะเบียบการประชุมในหมวดนี้ สมาชิกสภาพห้องถินอาจยืนและยกมือขึ้นพันศีรษะ เพื่อร้องขอต่อประธานสภาพห้องถินให้รักษาการเบียบการประชุมได้ ให้ประธานสภาพห้องถินเป็นผู้นับจัดว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบทรรimo

คำวินิจฉัยของประธานสภาพห้องถินในข้อที่ว่ามีผู้กระทำผิดจะเบียบการประชุมตามวรรคหนึ่งหรือไม่ เป็นเด็ดขาด ห้ามไม่ให้ที่ประชุมสภาพห้องถินอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๗๑ ขณะอภิปรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภาพห้องถินยืนขึ้นให้สมาชิกสภาพห้องถินผู้กำลังอภิปรายหรือจากอภิปรายต้องระงับการอภิปรายของตนไว้ แล้วนั่งลงทันที และสมาชิกสภาพห้องถินทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังประธานสภาพห้องถิน

ข้อ ๗๒ การอภิปรายในกรณีที่ สมาชิกสภาพห้องถินผู้ใดถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโภชน์ของสภาพห้องถิน หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดตามความในหมวด ๔ แห่งระเบียบนี้ สมาชิกสภาพห้องถินผู้นั้นมีสิทธิอภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามไม่ให้รับรัծดอภิปรายเพื่อล้มมติ

หมวด ๖  
การลงมติ

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อล้มมติเมืองวิชี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยเมืองวิชีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพันศีรษะ
- (๒) ยืนขึ้น
- (๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ แต่ถ้าผู้บริหารห้องถินร้องขอหรือสมาชิกสภาพห้องถินไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาพห้องถินมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้เข้ารือออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

ข้อ ๗๕ ผู้บริหารห้องถิน หรือสมาชิกสภากห้องถินไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมสภากห้องถิน มีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติตั้งกล่าวว่าสามารถเสนอตัวยาวาจา ถ้าที่ประชุมสภากห้องถินมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วรรคหนึ่งพันศรีราช

การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วรรคหนึ่งเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ช่องที่เจ้าหน้าที่จัดให้โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายถูก (v) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย kakbah (x) ส่วนผู้ไม่ออกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (o) ให้ประธานที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภากห้องถินตามลำดับอักษร นำมาร่องใจสืดด้วยตนเองในที่ประชุมที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกรั้งให้ประธานสภากห้องถินตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภากห้องถินอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภากห้องถินอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาชิกสภากห้องถินคนหนึ่งยอมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ประธานสภากห้องถินหรือรองประธานสภากห้องถินซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมหรือสมาชิกสภากห้องถินที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ วรรคสาม มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภากห้องถินได้ โดยไม่ต้องลงมาจากการที่นั่งประธานสภากห้องถินก็ได้

ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วขยับเป็นลำดับไปตามญัตติต้น แต่ความเสียดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมาไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนและนับคะแนนเสร็จแล้วนั้นเสียไป

มติในกรณีนี้ ให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดของญัตติแต่ละญัตติที่ลงมติตามลำดับนั้น

ข้อ ๗๙ ถ้ามีปัญหาซับซ้อนเป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภากห้องถินหรือที่ประชุมสภากห้องถินอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอน ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๘๐ เมื่อประธานสภากห้องถินทราบที่ประชุมสภากห้องถินว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอญัตติจะมีผู้ได้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบท้องถิ่นทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้ว ก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ด้วย

ข้อ ๘๒ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในที่ประชุมทราบท้องถิ่นขณะที่ประชุมสภาท้องถิ่นเริ่มลงคะแนนเสียงแล้ว

(๑) ในกรณีลงคะแนนเปิดเผย สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายนับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้

(๒) ในกรณีลงคะแนนลับ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนที่ประธานสภาท้องถิ่นสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๘๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติตามที่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหาหนีจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติดังกล่าวนี้ ให้ออกเสียงลงคะแนนลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ไม่ให้เกินสามวัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติ

ข้อ ๘๔ ในกรณีนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่านี้ในห้าของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่หรือผู้บริหารท้องถิ่นเชื่อว่า มีการนับคะแนนเสียงผิด มีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกครั้งหนึ่ง โดยสามารถร้องขอได้ถ้าว่าให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

การร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวและต้องดำเนินการก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุมถัดไป

การนับคะแนนเสียงใหม่ตามวาระหนึ่ง กรณีที่เป็นการลงคะแนนเสียงเปิดเผยให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ โดยใช้วิธีเรียกชื่อลำดับคะแนนตามข้อ ๗๕ (๓)

ข้อ ๘๕ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวนมากกว่าจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยใช้รธนีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่างอื่น

ในการนี้ที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยหรือออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผย เป็นเสียงขึ้นด้วย และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

หมวด ๗

กระทุกตาม

ข้อ ๘๗ กระทุกตาม คือ คำตามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ กระทุกตามมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) กระทุกตามทั่วไป
- (๒) กระทุกตามด่วน

ข้อ ๘๙ กระทุกตามแต่ละกระทุนนั้น ให้ผู้ดังกระทุกตามดังคำตามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว

การดังกระทุกตาม ให้อนุโลมให้คำตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทุกตามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแก้งักถ่วงเสียง
- (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
- (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำตามข้ากับกระทุกตามซึ่งมีผู้เสนอมากร่อน
- (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๖) ในปัญหาอุกฤษณา

(๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ

(๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทุกตามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่ง ถือเป็นกระทุกตามที่ต้องห้ามไม่ให้ตามห้ามประชานสภาพห้องถินบรรจุกระทุกตามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อประชานสภาพห้องถินวินิจฉัยว่าเป็นกระทุกตามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งให้กระทุกตามนั้นตกไป คำวินิจฉัยของประชานสภาพห้องถินในเรื่องนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๑ กระทุกตามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๓๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งตามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุกตามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุกตามครั้งก่อน

ข้อ ๔๒ การตั้งกระทุกตามทั่วไปให้เสนอถ่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาพห้องถินโดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารห้องถิน

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุกตามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุกตามรับรองว่าถูกต้องแม้มไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทุกตามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจำต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วกว้าง ซ้ำซาก หรือ มีลักษณะเป็นการภูมิประยุ

ข้อ ๔๓ การตั้งกระทุกตามด่วน ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กร ประกอบส่วนห้องถินหรือเหตุจุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วน เพราะเป็นภัยสาธารณะ หรือ กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารห้องถินจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที

ในการนี้ที่ส่งสัญ ให้เป็นอำนาจของประชานสภาพห้องถินที่จะวินิจฉัยว่ากระทุกตามนั้น เป็นกระทุกตามทั่วไปหรือกระทุกตามด่วน

ข้อ ๔๔ กระทุกตามด่วน ให้เสนอถ่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาพห้องถิน โดยมีหัวข้อเรื่องที่จะตั้งกระทุกตาม ให้ประชานสภาพห้องถินรีบจัดส่งกระทุกตามนั้นไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้งไปทั่วว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทุกตาม ถามกระทุกเรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาตั้งกล่าวไว้ ให้ประธานสภาพห้องถินคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทุก案ท่าวไป ให้ประธานสภាដองถิ่นจัดส่งกระทุก案ไปยังผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระบบเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทุก案<sup>1</sup>  
ไปยังผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระบบเบียบวาระสำหรับกระทุก案 ให้ประธานสภាដองถิ่นอนุมัติ  
ให้ถูกไปตามลำดับ

ถ้ามีกระทุก案ด่วน ให้ประธานสภាដองถิ่นอนุมัติให้ถูกก่อนตามลำดับ  
ความเร่งด่วนของกระทุก案ด่วน ในการถูกไม่ให้แจ้งหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิถอนกระทุก案ของตนเมื่อได้รับ ผู้ถูกถอนกระทุก案<sup>2</sup>  
แล้วให้ประธานสภាដองถิ่นจำหน่ายกระทุก案นั้น และห้ามผู้ตั้งกระทุก案นั้นยื่นกระทุก案<sup>3</sup>  
ในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระบบเบียบวาระสำหรับกระทุก案 ถ้าผู้ตั้งกระทุก案ไม่ถูกหรือไม่อุ่  
ในที่ประชุมสภាដองถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนกระทุก案นั้น

ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทุก案เสื่อมสุดลง ให้ถือว่ากระทุก案นั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตอบกระทุก案แล้ว ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิซักถามได้  
อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและ  
ประธานสภាដองถิ่นอนุมัติ

การซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทุก案มีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็น  
แต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทุก案เมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผย  
 เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระทุก案ให้ผู้บริหาร  
 ท้องถิ่นแจ้งให้สภាដองถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามน้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระทุก案ในที่ประชุมสภាដองถิ่นก็ได้  
 แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภាដองถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภាដองถิ่นเห็นว่าระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระทุก案<sup>4</sup>  
 ตามวรรคหนึ่งนานเกินไป สภាដองถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารตอบกระทุก案ก่อนนั้น  
 ก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภាដองถิ่นครั้งหนึ่ง สมาชิกสภាដองถิ่นคนหนึ่งจะตั้ง<sup>5</sup>  
 กระทุก案เกินกว่าหนึ่งกระทุก案ได้ เว้นแต่ประธานสภាដองถิ่นอนุมัติ

ข้อ ๑๐๑ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

- (๑) ครบอายุของสภาพัองถิน
- (๒) มีการยุบสภาพัองถิน
- (๓) ปิดสมัยประชุมสภาพัองถิน
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐๒ เมื่อประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับข้อสอบตามจากสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่งข้อสอบตามนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยงานราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดินภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับข้อสอบตามจากสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้กำหนดด้วนเวลาที่จะตอบข้อสอบตามในการประชุมสภาพาราได้ไว้ด้วย

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการมาซึ่งแจ้งด้วยวาจา หากยังไม่หมดประเด็นที่สอบตาม และประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาต ผู้เสนอข้อสอบตามมีลิขิสสอบตามได้อีกสามครั้ง

#### หมวด ๔

##### คณะกรรมการสภาพัองถิน

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาพัองถินมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาพัองถิน มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาพัองถิน หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพัองถิน มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาพาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีลิขิสเสนอชื่อผู้เป็นหรือได้เป็นสมาชิกสภาพาเทศบาล เพื่อให้สภาพาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาพัองค์นี้ มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาพัองค์นี้ แล้วรายงานต่อสภาพัองค์นี้

สภาพัองค์นี้อาจแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัย เพื่อพิจารณากิจการของสภาพัองค์นี้ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาพัองค์นี้มีอำนาจเลือกสมาชิกสภาพัองค์นี้หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพัองค์นี้เป็นคณะกรรมการสภาพัองค์นี้ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาพัองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
  - (๓) คณะกรรมการประยุตติร่างข้อบัญญัติ
  - (๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาพัองค์นี้เห็นสมควร
- ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคนจะตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาพัองค์นี้ แล้วเสนอรายงานต่อกิจกรรมการสภาพัองค์นี้เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาพัองค์นี้พ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออกจากตำแหน่งสือลาออกต่อประธานสภาพัองค์นี้
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาพัองค์นี้ของผู้นั้นเสื่อมสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาพัองค์นี้ใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

#### เสรีภาพ

- (๕) สภาพัองค์นี้มีเสรีภาพพ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาพัองค์นี้ ให้สมาชิกสภาพัองค์นี้ผู้บริหารห้องคืนเสนอข้อเสนอของสภาพัองค์นี้หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาพัองค์นี้ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาพัองค์นี้เป็นผู้เสนอต่อจะมีสมาชิกสภาพัองค์นี้ รับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาพัองค์นี้ได้มีสมาชิกสภาพัองค์นี้เท่าที่มีอยู่น้อยกว่า แปดคนให้มีสมาชิกสภาพัองค์นี้รับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารห้องคืนเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอข้อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวารีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้รัฐธรรมนูญขึ้นพันธุ์ระบะ

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาพัองถินเพื่อพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติท้องถินที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถินให้สภาพัองถินแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถินเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมกรวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัติจะต้องให้คณะกรรมการสภาพัองถินพิจารณา ให้ประธานสภาพัองถินส่งยุตติดนั้นไปยังคณะกรรมการสภาพัองถิน ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบกับบัญติหรือสมควรจะพิจารณายุตติดนั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาพัองถินที่สภาพัองถินดังข้างต้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาพัองถินครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาพัองถิน

ให้คณะกรรมการสภาพัองถินคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากการสภาพัองถินคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาพัองถินต้องมีกรรมกรมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมกรทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาพัองถินให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมกรออกเสียงข้าขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาพัองถินลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่ออีนต่อประธานสภาพัองถิน

รายงานย่อตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตติดนั้นเป็นประการใดการลงความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการลงความเห็นของกรรมกรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ลงความเห็น

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภากองถินอาจลงมติให้คณะกรรมการสภากองถินคณจะได้ดำเนินกิจการของสภากองถินนอกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง

การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวาระหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากประธานสภากองถิน

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภากองถินมีมติให้เขียนบุคคลใหม่มาแตลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำการหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เขียนในนามของประธานกรรมการคนนั้น

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภากองถิน ผู้บริหารสภากองถิน หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภากองถิน มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภากองถินได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในการนี้เป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภากองถินนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภากองถินตามวาระหนึ่ง และวรรคสอง จะแสดงความเห็นได้เมื่อประธานสภากองถินอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารสภากองถินมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประชุมต่อได้ตลอดระยะเวลาพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตติดินั้นมีสิทธิแจ้งได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสภากองถินจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารสภากองถิน สมาชิกสภากองถิน ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบห้าวันก่อนกำหนดเวลาเดือนนัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภากองถินจะกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่นาทีแจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภากองถินได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตติดินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภากองถินจะรับพิจารณาคำแปรญัตติดินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ หากคณะกรรมการสภាដ้วยตัวเองไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการตามที่กำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภាដ้วยตัวเองโดยด่วน

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภាដ้วยตัวเองต่อที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง เพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภាដ้วยตัวเองเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและคณะกรรมการสภាដ้วยตัวเองมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภាដ้วยตัวเองมีอำนาจจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภាដ้วยตัวเองทราบในการประชุมสภាដ้วยตัวเองสมัยต่อไป

หมวด ๙  
การรักษาและเปลี่ยนเส้นทางสบายน้ำ

ข้อ ๑๗ ที่ประชุมสภាដ้วยตัวเองเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคราะห์ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติดีที่เรียบร้อย และอยู่นิ่ง ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภាដ้วยตัวเอง ผู้บริหารที่ดูแลน้ำ ให้แต่งเครื่องแบบชุดสากลนิยม ชุดพระราชนิยม หรือตามที่ประธานสภាដ้วยตัวเองกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภាដ้วยตัวเอง ผู้บริหารที่ดูแลน้ำ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภាដ้วยตัวเอง

ให้ประธานสภាដ้วยตัวเองจัดให้ชาชานที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภាដ้วยตัวเองให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภាដ้วยตัวเองกำหนด<sup>๒๖</sup>

การถ่ายทอดการประชุมสภាដ้วยตัวเองทางสื่อสารมวลชนหรือโดยวิธีอื่นใดจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภាដ้วยตัวเอง<sup>๒๗</sup>

ข้อ ๑๘ ในที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง ห้ามมุ่งเฝ้ากระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

<sup>๒๖</sup> ข้อ ๑๑๙ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๑)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒๗</sup> ข้อ ๑๑๙ วรรคห้า เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ก่อความสูญเสียบ่อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียทรัพย์ของที่ประชุม  
สถาห้องถินหรือจัดการทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสถาห้องถิน

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสถาห้องถิน

ข้อ ๑๗๙ ในขณะที่กำลังประชุมสถาห้องถินอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้  
หรือกระทำการฝ่าฝืนข้อ ๑๗๘ ให้ประธานสถาห้องถินมีอำนาจตักเตือน ห้ามปราบ  
ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขยะในที่ประชุมสถาห้องถิน หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือ  
สั่งให้ผู้ใดละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสถาห้องถินก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประชุมสถาห้องถินหรือก่อความสูญเสียบ่อย หรือกระทำการ  
ให้เสื่อมเสียทรัพย์ของที่ประชุมสถาห้องถิน ประชุมสถาห้องถินมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการ  
กระทำการนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสถาห้องถินครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา  
ก็ได้

ในกรณีประชุมสถาห้องถินสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน  
ประชุมสถาห้องถินมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารห้องถินให้ทำหน้าที่  
รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสถาห้องถิน นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุม  
สถาห้องถินหรือออกไปให้พ้นบริเวณสถาห้องถินก็ได้

ข้อ ๑๒๐ ถ้าเกิดมีการส่งเสียงอื้ออึงขึ้นในที่ประชุมสถาห้องถิน จนประชุม  
สถาห้องถินเห็นว่าไม่สามารถรักษาเรียบร้อยการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสถา  
ห้องถินมีอำนาจสั่งหยุดทักษะการประชุมสถาห้องถินไว้ชั่วคราว

ข้อ ๑๒๑ ในกรณีที่ที่ประชุมสถาห้องถินเกิดอุบัติเหตุในระหว่างประชุมสถาห้องถิน  
ไม่สามารถรักษาเรียบร้อยการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสถาห้องถินสั่งปิดประชุมสถาห้องถิน

ข้อ ๑๒๒ คำสั่งประชุมสถาห้องถินตามความในหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวด ๑๐  
การแลลงนโยบาย

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารห้องถินขอและลงนโยบายต่อสถาห้องถินตามกฎหมายว่าด้วย  
การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนห้องถิน ให้ประธานสถาห้องถินบรรจุเข้ารับนโยบาย  
การประชุมสถาห้องถินเป็นเรื่องด่วน

เมื่อผู้บริหารได้แลลงนโยบายต่อสภាដินถี่นแล้ว ให้ประธานสภាដินถี่นดำเนินการให้สมาชิกสภាដินถี่นขักดามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภាដินถี่นได้มีมติให้ขักดามและอภิปรายเป็นประเด็น ๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภាដินถี่น มีสิทธิจะขักดามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุนและคัดค้านในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถี่นนั้นให้สำเร็จผลตามนโยบาย ในกรณี สมาชิกสภាដินถี่นอาจขักดามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการที่จะปฏิบัติตามนโยบายนั้น ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารท้องถี่นท่านนี้ที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อขักดามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภាដินถี่น

เพื่อความสะดวก ผู้บริหารท้องถี่นจะตอบสมาชิกสภាដินถี่นที่ขักดาม หรือคัดค้านที่ลักษณะเป็นลำบากไป หรือจะตอบครึ่งละลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒๖ ในการอภิปรายนั้น นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้แล้ว ให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๗ ระบุเบี้ยนนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการได้รับอำนาจเด็ดขาดก่อนเข้ารับเบี้ยนนี้ ส่วนการได้รับเบี้ยนนี้ระหว่างการดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ออกข้อบังคับที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระบุเบี้ยนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหารอยู่ในวันที่ระบุเบี้ยนนี้ใช้บังคับ การลงมติต่อไปนี้ให้นำความในข้อ ๓๒ ข้อ ๕๕ ข้อ ๗๗ และ

ข้อ ๘๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑) การลงมติให้คณะผู้บริหารท้องถี่นพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๖๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาร่วมกับและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาร่วมกับและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งยังใช้บังคับอยู่ตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาร่วมกับและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) การลงมติให้ความเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลสั่นสุดลงเฉพาะตัวตามมาตรา ๑๔/๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาร่างแบบและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาร่างแบบและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งยังใช้บังคับอยู่ตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาร่างแบบและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๒๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหารอยู่ในวันที่ระบุนี้ใช้บังคับ หากคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการเลือกคณะกรรมการผู้บริหารหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่นโดยอนุโลม

ให้ประธานสภាភ้องถิ่นรายงานผลการเลือกคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสำหรับเทศบาล หรือให้นายอำเภอแต่งตั้งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๑๓๐ คณะกรรมการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายที่เข้ายกเว้นที่ระบุนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในความหมายของผู้บริหารท้องถิ่นตามระบุนี้

ข้อ ๑๓๑ ความในข้อ ๔๘ ไม่ให้นำมาใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหาร

ข้อ ๑๓๒ การประชุมเพื่อ กิจกรรมที่เกี่ยวกับคณะกรรมการเทศมนตรี หรือเทศมนตรี ถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น เป็นการประชุมสามัคกิสภากเทศบาลไม่ใช่การประชุมของสภากเทศบาล โดยให้นายอำเภอสำหรับเทศบาลดำเนิน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร เป็นประธานที่ประชุมนั้น และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหรือจังหวัดหรือผู้ที่นายน้ำใจหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มอบหมาย เป็นเลขานุการ และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมรวมกันทั้งสามัคกิสภากเทศบาลและคณะกรรมการเทศมนตรี แต่ถ้าคณะกรรมการเทศมนตรีหรือเทศมนตรีคนใดไม่ร่วมประชุม ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้เป็นการประชุมลับ

คณฑ์เทศมนตรีหรือเทศมนตรีซึ่งถูกกล่าวหาให้มีสิทธิแฉลงในที่ประชุมและมีสิทธิ  
ออกเสียงลงคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

ประชา มาลีนนท์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา<sup>๑</sup>  
เป็นต้นไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา<sup>๒</sup>  
เป็นต้นไป

ข้อ ๑๔ ให้เปลี่ยนแปลงตามระเบียบนี้

ภรากรณ์ พยัคฆ์รังสี/เรียบเรียง  
๓๐ พ.ย. ๖๕

<sup>๑</sup> รายกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๗๘ / ตอนพิเศษ ๒๗ ๑/หน้า ๑๖๔ มีนาคม ๒๕๕๔

<sup>๒</sup> รายกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๗๙ / ตอนพิเศษ ๒๗๕ ๑/หน้า ๑๖๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔

(แบบท้าบระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑)..... เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้เสนอ  
\_\_\_\_\_  
สมชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
\_\_\_\_\_  
สมชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
\_\_\_\_\_  
สมชิกสภา .....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นปีตามที่ข้อมูลด้านการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๒)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ .....(๑).....เรื่อง .....

(๒)

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอ  
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งก้าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้เสนอ  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ท่านบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๓)

แบบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

นั้นทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อนบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) .....

เรื่อง..... (๒) .....

หลักการ

เหตุผล

(แบบท้ายระเบียบที่ ๔)

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) .....

เรื่อง ..... (๒) .....

พ.ศ. ... (๓) ..

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติ ..... (๔) .....

..... (๑) ..... ออกรับบัญญัติ/เทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาก .....

และ ..... (๕) ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) .....

เรื่อง ..... (๒) ..... พ.ศ. ... (๓) ..

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้ในเขต ..... (๑) .....

เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงาน ..... (๑) ..... แล้ว

ข้อ ๓ .....

ข้อ ๔ .....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

( )

สำหรับ ..... (๖) .....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

( )

สำหรับ ..... (๗) .....

หมายเหตุ : ในการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติได้ ถ้ามีแบบข้ออ้างป่าวังไว้สำหรับให่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติแล้วก็ให้ใช้สำหรับตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ได้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๕)

แบบขอเสนอประยุតติ

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอประยุตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้อพเจ้าขอเสนอประยุตติ เรื่อง .....

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ .....

ข้อ ๒ .....

ข้อ ๓ .....

ฯ ส. ๔

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

( )

สมชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

สมชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

( )

สมชิกสภา .....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๖)

แบบเสนอกราบทูกภารกิจ

ที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอกราบทูกภารกิจ

เรียน ประธานสภากลุ่ม ..... (๑) .....

ข้าพเจ้าขอตั้งกราบทูกภารกิจ/กราบทุกค่านห่วง ..... (๒) ..... เรื่อง .....  
..... (๓) ..... ดังต่อไปนี้

ฯ ล ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
.....  
สมাচิกสภากลุ่ม ..... (๔) .....

(แบบทักษะเบียนที่ ๗)

แบบสั่งกระทุกdam

ที่ .....  
วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอสั่งกระทุกdam

เรียน .....(๑).....

สิ่งที่สั่งมาด้วย สำเนาเอกสารเสนอกระทุกdam/กระทุกdamค่าวัน จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมाचิกสภा .....(๑)..... ได้เสนอกระทุกdam/กระทุกdamค่าวัน เรื่อง .....  
.....(๗)..... ดังต่อไปนี้  
.....  
.....

๔๙๔

สภा .....(๑)..... ได้กำหนดให้ด้อมกระทุกdamดังกล่าว ในสมัยประชุมสามัญ/ประชุม  
วิสามัญ ที่ ...../..... ในวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... ระเบียบวาระที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสภा .....(๑).....