



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและเทศบาลนิชัย โทร. ๐ ๗๗๗๓๑ ๙๘๗๗๔ ต.๑ ๑๑๒

ที่ ศภ ๕๒๙๐๑/๒๕๗

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบงานกระบวนการทางวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก ผ่าน หัวหน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล

ด้วย เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙  
ตอนพิเศษ ๒๗๔ ง หน้า ๑ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา<sup>เป็นต้นไป</sup>

ดังนั้น เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติ งานนิติการฯ จึงรวบรวมระเบียบดังกล่าวข้างต้น ปรับปรุงไว้เป็นฉบับเดียวกัน (Update) รายละเอียดตามระเบียบฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เก็บไว้ว่าควรดำเนินงานประชามติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ล้วนราชการในสังกัดทราบ เต็มที่

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรารักษ์ พยัคฆ์รังสี)

นิติกรชำนาญการ

② - မြန်မာနိုင်ငြာနှင့်

Sam

(นางสาวสุชาดา ศรีอี้ด)

## หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(3) - լւնաց միջնամասնական

(1). *Pilgrim's Progress*

ପାଞ୍ଚମିନାଟିରୁ । ୧୯୮୩ - ୧୯୮୫

W. W. HARRIS

Conley

(นางสิริลักษณ์ จันทร์ตัน)

เรื่อง นโยบายพาณิชย์เพื่อสังคม

- เพื่อโปรดพิจารณา 

8102

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาพัองถิน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๙๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒<sup>๑</sup> ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ / ตอนที่๒๘ ๑๒๓ ง/หน้า ๑๙/๑ ฤกษ์วิสาขบูรพา ๒๕๕๗

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘

(๙) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๐) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

#### ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
และสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

“ประธานสภาพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ประธานสภาพัฒนาเทศบาล และประธานสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองประธานสภาพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า รองประธานสภาพัฒนาองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด รองประธานสภาพัฒนาเทศบาล และรองประธานสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สมาชิกสภาพัฒนาเทศบาล และสมาชิกสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการสภาพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการสภาพัฒนาองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เลขานุการสภาพัฒนาเทศบาล และเลขานุการสภาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล บัญญัติ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติงบประมาณ” หมายความว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดูแล วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาด้วยกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลาฯ ก่อน แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำข้อด้วยกับคณะกรรมการจังหวัด คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติ คำวินิจฉัยของนายอำเภอให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

#### หมวด ๑

#### ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาท้องถิ่น ครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ในการประชุมสภากองถิ่นตามข้อ ๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเปิดประชุมสภากองถิ่นแล้ว ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภากองถิ่น ข้าราชการ โดยให้เชิญสมาชิกสภากองถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภากองถิ่นคราวนั้นเป็นประธานสภากองถิ่นข้าราชการ หากสมาชิกสภากองถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดไม่รับเป็นประธานสภากองถิ่นข้าราชการ ให้เชิญสมาชิกสภากองถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดรองลงมา ตามลำดับซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภากองถิ่นคราวนั้นเป็นประธานสภากองถิ่นข้าราชการ เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมนำสมาชิกสภากองถิ่นปฏิบัติหน้าที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และดำเนินการเลือกประธานสภากองถิ่น<sup>๙</sup>

ในกรณีที่มีสมาชิกสภากองถิ่นผู้มีอายุสูงสุดมากกว่านายก ให้ใช้วิธีจับสลาก

วิธีจับสลากเลือกประธานสภากองถิ่นข้าราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้คนที่มีอายุสูงสุดเท่ากันทอกลังกันเสียงก่อนว่า จะให้คนใดเป็นคนจับสลาก ก่อนหนัง หากทอกลังกันไม่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจับสลากว่าคนใดจะเป็นคนจับสลากก่อน แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนสมาชิกสภากองถิ่นที่มีอายุสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้เป็นประธานสภากองถิ่นข้าราชการ” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นประธานสภากองถิ่นข้าราชการ”

ข้อ ๘<sup>๑</sup> วิธีเลือกประธานสภากองถิ่น ให้สมาชิกสภากองถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภากองถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภากองถิ่น การเสนอชื่อต้องมีสมาชิกสภากองถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภากองถิ่นใด มีสมาชิกสภากองถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภากองถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภากองถิ่นแต่ละคนมีสิทธิบรรจุได้เพียงครั้งเดียว ซึ่งที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภากองถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขอประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนน ต่อที่ประชุมสภากองถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน หลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

<sup>๙</sup> ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

<sup>๑๐</sup> ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงทะเบียนคะแนนเลือกตัวบิ๊บ  
จับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อออกลงกันว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้  
จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยใช้  
หมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ หากตกลงกัน<sup>ไม่ได้</sup> ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับ  
หมายเลข

ให้สมาชิกสภาพห้องอิ้นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลข  
ประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำ  
ของเล่นในหินที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวาระหนึ่ง ให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดย  
อนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาพห้องอิ้นนั่งอยู่ก่อนที่จะตรวจสอบคนช่วยตรวจนับคะแนน  
วิธีจับสลากตามวาระหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุด  
เท่ากันตกลงกันเลี่ยงกัน ว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธาน  
ที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และ  
ขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียน  
ข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพห้องอิ้น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความ  
ว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพห้องอิ้น”

ข้อ ๔\* ในกรณีการเลือกประธานสภาพห้องอิ้นในการประชุมสภาพห้องอิ้นครั้งแรกตาม  
ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการจังหวัดหรือนายอำเภอ เก็บแต่กรรมา ดำเนินการแต่ตั้งทันทีเมื่อการ  
เลือกประธานสภาพห้องอิ้นแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาพห้องอิ้นที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่  
ประธานที่ประชุมสภาพห้องอิ้นในครั้งนั้นต่อไป

#### ข้อ ๑๐ ประธานสภาพห้องอิ้นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภาพห้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดมีมติ  
เลือกประธานสภาพห้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเสร็จแล้ว
- (๒) สำหรับเทศบาล เมื่อผู้อำนวยการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาพเทศบาล
- (๓) สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอเมืองมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาพ  
องค์กรบริหารส่วนตำบล

\* ข้อ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยยังคงใช้บังคับการประชุมสภาพห้องอิ้น ว่าตัวข้อบังคับการประชุมสภาพห้องอิ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประชานสภาพห้องถินแล้ว ให้สภาพห้องถินเลือกรองประชานสภาพห้องถิน เลขานุการสภาพห้องถิน และให้ประชานสภาพห้องถินนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับ การประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาพเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปี แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่ม ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัย ในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นกำหนด

ให้ประชานสภาพห้องถินรายงานผลการเลือกรองประชานสภาพห้องถินต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลภายใต้เงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประชานสภาพห้องถิน ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถินกำหนดให้สภาพห้องถินได้มีประชานสภาพห้องถินได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประชานสภาพห้องถินคนที่หนึ่ง ก่อน แล้วจึงเลือกรองประชานสภาพห้องถินในลำดับถัดไปที่ล็อกจนกว่าจะครบตามจำนวน ที่พึงมี

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาพห้องถิน ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม<sup>\*</sup> เมื่อสภาพห้องถินมีมติเลือกเลขานุการสภาพห้องถินแล้ว ให้เลขานุการสภาพห้องถิน ช่วยร่วมพัฒนาภาระหน้าที่

\* ข้อ ๑๑ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

\*\* ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

\*\*\* ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภากองถิน รองประธานสภากองถิน หรือเลขานุการสภากองถิน ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภากองถิน รองประธานสภากองถิน หรือเลขานุการสภากองถินพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภากองถิน ให้สภากองถินเลือกประธานสภากองถิน รองประธานสภากองถิน หรือเลขานุการสภากองถิน แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภากองถินหรือรองประธานสภากองถินให้สภากองถินเลือกประธานสภากองถินหรือรองประธานสภากองถินแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขาธุการสภากองถิน ให้สภากองถินเลือกเลขาธุการสภากองถินแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภากองถินที่มีขั้นควรแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในรายประชุมสภากองถินที่มีการเลือกประธานสภากองถิน และเป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภากองถิน รายงานผลการเลือกประธานสภากองถิน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอ สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลภายใต้เดียวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี แต่งตั้งประธานสภากองถินภายในเดียวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภากองถิน

ข้อ ๑๖ ประธานสภากองถินมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภากองถินตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภากองถิน เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภากองถิน

(๓) บังคับบัญชาการงานในสภากองถิน

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภากองถิน

(๕) เป็นผู้แทนสภากองถินในการภายนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

\* ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐบัญญัติกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๗\* รองประธานสภาห้องถิ่นเมืองน้ำที่ช่วยประธานสภาห้องถิ่นในกิจการอันเป็น  
อำนาจหน้าที่ของประธานสภาห้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาห้องถิ่นมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภาห้องถิ่น หรือเมตไนเมอยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่  
ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาห้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา  
ห้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภาห้องถิ่นได้มีรองประธานสภาห้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภา<sup>ห้องถิ่น</sup>ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาห้องถิ่นตามลำดับ

ข้อ ๑๘ ให้สภาห้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาห้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาห้องถิ่น  
ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาห้องถิ่น

สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม  
วรรคหนึ่ง ให้หมายความถึงปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙/๑๐ เลขานุการสภาห้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาห้องถิ่น
- (๓) ครบอายุของสภาห้องถิ่น
- (๔) มีการยุบสภาห้องถิ่น
- (๕) สภาห้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาห้องถิ่นรับหนังสือลาออกจาก  
เลขานุการสภาห้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาห้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาห้องถิ่นเมืองน้ำที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาห้องถิ่นตามกำหนดชั้งของประธานสภาห้องถิ่น
- (๒) ขี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ  
แนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภา<sup>ห้องถิ่น</sup>
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาห้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาห้องถิ่น
- (๔) เที่ยวน้ำที่ประชุมสภาห้องถิ่นเข้าครัวปูบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาห้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาห้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้  
ต่อเมื่อให้รับอนุญาตจากประธานสภาห้องถิ่น

\* ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยราชบัญญัติไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

\*\* ข้อ ๑๙/๑๐ เพิ่มโดยราชบัญญัติไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาพห้องถังในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาพห้องถังในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาพห้องถัง

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาพห้องถังมอบหมาย

ในการประชุมสภาพห้องถังครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาพห้องถัง หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาพห้องถังเลือกสมาชิกสภาพห้องถังหรือผู้ดูแลห้องถังหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถังนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาพห้องถังเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงทะเบียนคะแนนเสียงให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพื้นศีรษะ<sup>๑๑</sup>

## หมวด ๒

### การประชุม

ข้อ ๒๐ นอกรากการประชุมสภาพห้องถังครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาพห้องถังมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาพห้องถังนั้นนำคำแนะนำที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาพห้องถังมีมติแล้ว ให้ประธานสภาพห้องถังดำเนินการประกาศของสภาพห้องถังพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถัง

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดต้นเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปีหรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาพห้องถังนั้นนำคำแนะนำในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญมาได้

<sup>๑๑</sup> ข้อ ๑๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถัง (ฉบับที่ ๑)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรับด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่าหนึ่งกีดี แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรับด่วนในหนังสือนัดด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นกีดี แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ล่วงหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาระชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรับด่วน จะนัดน้อยกว่าหนึ่งกีดี โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรับด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรับด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะเปิดประชุมกีดี

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประธานเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลา\_nัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้กับบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้สัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้ เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภាដ้วยกันผู้ได้ไม่ได้แลงชื่อไว้แต่ได้เข้าร่วมประชุม ให้ถือว่ามาประชุมสภากันท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภាដ้วยกันผู้ได้ไม่มาลงชื่อไว้แล้วแต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภากันท้องถิ่น ไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภាដ้วยกันผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภากันท้องถิ่น

เมื่อถึงกำหนดเวลาันดับประชุมแล้ว สมาชิกสภាដ้วยกันมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม และพ้นกำหนดเวลาันดับประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภាដ้วยกันสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภាដ้วยกันที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภากันท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖<sup>(๑)</sup> เมื่อถึงกำหนดเวลาันดับประชุมและสมาชิกสภាដ้วยกันมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสภាដ้วยกันและรองประธานสภាដ้วยกัน หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภាដ้วยกันผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภាដ้วยกันเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราวนั้น โดยให้เสนอขอและลงคะแนนด้วยวิธียก手 ขึ้นพันศีรษะ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสภាដ้วยกันหรือรองประธานสภាដ้วยกันแล้วแต่กรณี เข้ามายังที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้น หรือถ้าเลือกได้แล้ว ก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และให้นำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม<sup>(๒)</sup>

ในการณ์ประธานสภាដ้วยกันหรือรองประธานสภាដ้วยกันไม่มียอมปฏิบัติหน้าที่ให้ประธานสภាដ้วยกันหรือรองประธานสภាដ้วยกันดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวาระคนั้น เพื่อดำเนินการใน การประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗<sup>(๒)</sup> การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุกถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដ้วยกันตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

<sup>(๑)</sup> ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากันท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>(๒)</sup> ข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากันท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

<sup>(๒)</sup> ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากันท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) เรื่องที่เสนอใหม่

(๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานสภาห้องถันเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของ  
ระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภากห้องถันตั้งขึ้น  
พิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาห้องถันจะได้  
ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น

ข้อ ๒๙ ประธานสภาห้องถันจะสั่งปิดประชุมสภาห้องถันก่อนหนัตระเบียบวาระ  
ไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีสภาพห้องถันเกิดอุบัติเหตุตามข้อ ๑๒๑

ถ้าประธานสภาห้องถันสั่งปิดประชุมก่อนหนัตระเบียบวาระและไม่ใช่กรณี  
ตามข้อ ๑๒๑ โดยต่อเนื่องกัน สมาชิกสภาห้องถันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
สมาชิกสภาห้องถันที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นว่าสมควรให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหมดระยะเวลาเบียบวาระการประชุม  
โดยให้รองประธานสภาห้องถันเป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภาห้องถันไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิก  
สภาห้องถันเลือกคนสองคนเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๖ มาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

การประชุมที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเนื่องจาก  
ประธานสภาห้องถันสั่งปิดประชุมตามวรรคหนึ่งหรือปิดประชุมตามวรรคสอง แต่ไม่ได้  
มีการดำเนินการประชุมต่อ ให้ประธานสภาห้องถันจัดการประชุมนั้นเข้าระบบเบียบวาระ  
การประชุมในการประชุมสภาห้องถันครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภาห้องถันเห็นเป็นการสมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุม  
สภาพห้องถันไว้ชั่วคราวได้

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้บริหารห้องถันหรือสมาชิกสภาห้องถันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม  
ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมได้  
ให้ประธานสภาห้องถันดำเนินการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้อง  
ขอติที่ประชุม การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภาห้องถันสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ  
ประชุมนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้

การอ้างขอให้มีการประชุมลับตามวรรคหนึ่ง อาจทำเป็นหนังสือหรือเสนอด้วยว่า  
ได้

ข้อ ๓๒ การประชุมสภาพัองถินเพื่อภาระที่ยกับความประพฤติของสมาชิกสภาพัองถินเนื่องจากเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือกระท�始การอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาพัองถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่สมาชิกสภาพัองถินถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด ๕ แห่งระบอบนี้ ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกสภาพัองถินผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาพัองถินทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาพัองถินได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาพัองถินรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาพัองถิน

รายงานการประชุมสภาพัองถินทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาพัองถินที่มีประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาพัองถินปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาพัองถินมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาพัองถินไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาพัองถินทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาระขอมีให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาพัองถินมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาพัองถินได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาพัองถินลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภาพัองถินที่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ รายงานการประชุมที่สภาพัองถินยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาพัองถินได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาพัองถินยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราะเหตุครบอายุของสภาพัองถินหรือมีการยุบสภาพัองถิน ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาพัองถิน ณ วันที่มีเหตุจัดกิจกรรมที่เหตุการณ์นั้นไว้ท้ายรายงานการประชุม ดังกล่าว และให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาพัองถินในการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมนั้นภายใต้คำแนะนำแต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายใต้เวลาดังกล่าว ให้ถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมนั้นแล้ว

\*๔ ข้อ ๓๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัองถิน (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของ  
สภาพัองค์น

ข้อ ๓๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่า เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่จากทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

ในการนี้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง

การประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนด เจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกด้วยความเห็นชอบจากสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาพองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปอีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาพาเทศบาล นายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาพาเทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาพาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้อง ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา แล้วเห็นสมควร ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่า เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควร ก็ให้นายอำเภอ เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา ออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ  
ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย

สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้นำวิธีการข้อเปิดสมัยประชุมวิสามัญตาม (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๖/๑<sup>๑๙</sup> เมื่อประธานสภาท้องถิ่นเห็นสมควร อาจจัดให้มีการประชุมตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

ภูมิติ

ข้อ ๓๗ ภูมิติเมือง อย่าง คือ

- (๑) ภูมิติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น
- (๒) ภูมิติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘<sup>๒๐</sup> ภูมิติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องเรื้อรังด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง อย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคน ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนด วิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น<sup>๒๑</sup>

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหาร ท้องถิ่น

ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยجاจากในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยให้นำความ ในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
- (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระกดเดียวตามข้อ ๔๕

<sup>๑๙</sup> ข้อ ๓๖/๑ เพิ่มโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

<sup>๒๐</sup> ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

<sup>๒๑</sup> ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

(๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาราตามวาระหัว ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าร่างเป็นปะการะการประชุมคราวนี้

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาราจานนี้ ให้นำความในข้อ ๖๓ วาระหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนโนนซ์

การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภาพห้องถันบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าร่างเป็นปะการะการประชุมสภาพห้องถันภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนี้

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าร่างเป็นปะการะการประชุมสภาพห้องถันตามวาระหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าร่างเป็นปะการะการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาพห้องถันในสมัยประชุมนี้

ญัตติที่บรรจุเข้าร่างเป็นปะการะการประชุมแล้ว หากสภาพห้องถันไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้นหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป๗๒

ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภาพห้องถันกำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติอื่นออกจากญัตติตั้งต่อไปนี้

(๑) ขอแปลญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาพห้องถันตามหมวด ๘

(๓) ขอให้ลงมติ

(๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ

(๕) ขอให้ปิดอภิปราย

(๖) ขอให้ปิดอภิปรายต่อไป

(๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา

(๘) ขอให้ประธานสภาพห้องถันพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือ

ข้อ ๑๒๑

(๙) ขอให้บุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ญัตติตามเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวตัวกับข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๒ ญัตติตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอ  
ในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้<sup>๒๐</sup>

เมื่อประธานสภาห้องถันได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่า  
ญัตติอง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาห้องถันล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม<sup>๒๑</sup>  
เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม<sup>๒๒</sup>  
ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกดังต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น<sup>๒๓</sup>  
เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยด้วยการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารห้องถัน  
ให้ประธานสภาห้องถันส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารห้องถัน เพื่อพิจารณา  
ให้คำรับรอง หากผู้บริหารห้องถันไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายใน  
สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภาห้องถัน ให้ประธาน  
สภาพห้องถันแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว<sup>๒๔</sup>

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถันซึ่งได้ออกข้อบัญญัติห้องถันข้าราชการต้องนำเสนอ  
ข้อบัญญัติห้องถันข้าราชการนั้นเข้ารับทราบเบียบระหว่างร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยด้วยการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใด  
เรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางแผนเบียบการบังคับ  
อันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถัน

(๓) การกู้เงิน การค้าประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จาก  
ทรัพย์สิน

(๕) การจ้างและการพัสดุ

<sup>๒๐</sup> ข้อ ๔๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถัน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒๑</sup> ข้อ ๔๓ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถัน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่สภากองถื่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประ ранสภากองถื่นนับปรึกษาในที่ประชุมสภากองถื่น เพื่อเลือกสมาชิกสภากองถื่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถื่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภากองถื่น กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใต้กฎหมายนั้นแต่วันที่สภากองถื่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประ ранสภากองถื่นทำหนังสือแจ้งมติของสภากองถื่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารห้องถื่นทราบในวันถัดจากวันที่สภากองถื่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวาระนี้ ให้สภากองถื่นนำเสนอเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ<sup>๑๒</sup>

ข้อ ๔๖ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภากองถื่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประ ran สภากองถื่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภากองถื่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภากองถื่นกำหนดตามวาระนี้ ผู้บริหารห้องถื่นหรือสมาชิกสภากองถื่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประ ran คณะกรรมการแปรญัตติ ในการนี้ที่สมาชิกสภากองถื่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภากองถื่นรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยว่าจะได้

<sup>๑๒</sup> ข้อ ๔๕ วรรคสาม เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีที่สังสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวด้วยการเงินที่จะต้องมีคำรับรองของผู้บริหารห้องถิน ให้ประธานสภาห้องถินเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาห้องถินถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ประธานสภาห้องถินต้องพิจารณาเป็นสามาระแต่ที่ประชุมสภาห้องถินจะอนุมัติให้พิจารณาสามาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาห้องถินจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอญัตติได้ เมื่อที่ประชุมสภาห้องถินอนุมัติให้พิจารณาสามาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาหารือที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาห้องถินเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณจะพิจารณาสามาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาหารือที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาห้องถินเมื่อได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติห้องถินชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้เข้าข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามครุคนี้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติห้องถินที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณ

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ห้องถินได้ร่างข้อบัญญัติไว้ระหว่างที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาห้องถินนั้นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาห้องถินประسังค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาห้องถินได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอกสนใจแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติไว้ระหว่างที่หนึ่ง สภาห้องถินจะให้คณะกรรมการสภาห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประชุมตัดสินใจที่พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินี้ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประชุมตัดสินใจของคณะกรรมการประชุมตัดสินใจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประชุมติดตามการประชุมตัดสินใจเป็นประจำโดยการลงคะแนนเสียงที่ต้องมีเสียงต่อหนึ่งในสิบสี่เสียงที่สิบหกเสียงกว่า半數 ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีที่ต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการประชุมตัดสินใจในวันประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแต่งตั้งประธานรายงานหรือซึ่งข้อสังสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการประชุมตัดสินใจที่คณะกรรมการประชุมตัดสินใจที่ต้องมีเสียงต่อหนึ่ง เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำประชุมตัดสินใจ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอประชุมตัดสินใจหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการประชุมตัดพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องได้ โดยไม่ให้มีการประชุมตัดสินใจเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการประชุมตัดพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจับร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการประชุมตัดสินใจยืนยันการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้นั้นตามวรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีที่พิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม  
สภากองถันจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมลงเสียงถันลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ  
หรือไม่

ข้อ ๕๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภากองถันได้ลงมติไม่รับหลักการ  
ตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่า  
ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไป  
ตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภากองถันจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์  
ได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภากองถันด้วย  
โดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ ญัตติขอให้สภากองถันมีมติให้สมาชิกสภากองถันคนใดพ้นจากตำแหน่ง  
เนื่องจากมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสีย  
ประโยชน์ของสภากองถัน หรือความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ต้นเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้าและต้องมีสมาชิกสภากองถันเข้าชื่อเสนอ  
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภากองถันทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ให้ประธานสภากองถันแจ้งสมาชิกสภากองถันที่ถูกยื่นญัตติให้สภากองถันมีมติ  
ให้พ้นจากตำแหน่งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณาญัตติ  
ดังกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพันธุสัญไม่สามารถ  
แจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภากองถันบันทึกเหตุผลไว้เป็นหนังสือและนำแจ้งที่ประชุม  
สภากองถันเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ ๕๕ การขอถอนญัตติหรือคำประยุตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติ  
ร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอถอนซึ่งจากการเป็น  
ผู้บรรจง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อได้กีดี เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัด  
เทียบเบียบระหว่างแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภากองถัน หรือคำประยุตติ  
ในชั้นคณะกรรมการประยุตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติ  
ไม่อยู่ในบังคับของวาระหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแปรญัตติที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือ  
ผู้แปรญัตติไม่ขอประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภากลางถัดไป ให้ถือว่าได้ถอนญัตติดินน์

ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น  
อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา  
ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อภิปราย ข้าง หรือแต่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประชาชนเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอ  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ประธานสภากลางถัดไปแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อเพื่อเข้าร่วมประชุม<sup>๑๓</sup>  
สภากลางถิ่น และผู้แทนของผู้เข้าชื่อจะมีสิทธิข้าง หรือเสนอข้อเท็จจริงหรือความเห็นเกี่ยวกับ  
ร่างข้อบัญญัติที่เสนอได้<sup>๑๔</sup>

ในการพิจารณา.r่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่น สภากลางถิ่นต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ<sup>๑๕</sup>  
ร่างข้อบัญญัติดินน์<sup>๑๖</sup>

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่สภากลางถิ่นทราบว่ามีการยุบสภากลั้นๆ ซึ่งที่ประชุม<sup>๑๗</sup>  
สภากลางถิ่นยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จให้เป็นอันตกไป

#### หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญัตติที่ร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภากลางถิ่น  
ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติตามงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลด  
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย และต้องมีจำนวน sama ชิกสภากลางถิ่น  
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน  
ระยะเวลาที่สภากลางถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

<sup>๑๓</sup> ข้อ ๕๖ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากลางถิ่น (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๑๔</sup> ข้อ ๕๖ วรรคสี่ เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากลางถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง  
ความประسังค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องถิน  
หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารห้องถินเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด  
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่วนใช้ต้นเงินกู้
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาก  
ห้องถินเป็นผู้วินิจฉัยข้อดعا

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อกิปราຍไปสมควรแล้ว ถ้าสมาคมสภากห้องถินเสนอญัตติข้อเท็จด  
อกิปราຍ เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้  
คณะกรรมการสภากห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาคมสภากห้องถินรับรอง  
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาคมสภากห้องถินที่อยู่ในที่ประชุม

#### หมวด ๔ การอภิปราย

ข้อ ๖๓ สมาคมสภากห้องถินผู้ได้ประสังจะกล่าวถ้อยคำได้ต่อที่ประชุมสภากห้องถิน  
ให้ยกเมื่อขึ้นพื้นศีรษะ เมื่อประธานสภากห้องถินอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว  
ณ ที่ของตน หรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภากห้องถิน

ประธานสภากห้องถินต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน  
แต่ถ้ามีผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธานสภากห้องถินอนุญาตให้อภิปรายได้  
ครั้งละหนึ่งคน

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติได้อกิปราຍแล้ว ถ้ามีผู้ได้ค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย  
เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้วถ้าผู้ได้จะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติก็ให้ผู้นั้นอภิปรายและ  
ประธานสภากห้องถินต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอและผู้คัดค้าน

ถ้าฝ่ายได้ฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสังจะอภิปรายแต่ถ้าฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสังจะอภิปราย  
อยู่ ให้ประธานสภากห้องถินให้ผู้ประสังอภิปรายนั้นอภิปรายต่อเนื่องกันได้