

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตใช้เสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองดอนสัก

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง เทศบาลเมืองดอนสัก

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๗๗-๓๗๑๘๗๑ ต่อ ๑๒๒

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร:-

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากโรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นประจำ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างท การสอน ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. ๑ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

ขั้นตอน

- ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที) หน่วยงานผู้รับผิดชอบเทศบาลเมืองดอนสัก
- ตรวจสอบเอกสารผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้อง (แบบ ข.ษ.๑)และเอกสารประกอบคำขอ (ระยะเวลา ๕ นาที) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เทศบาลเมืองดอนสัก
- การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต (ข.ษ.๒) (ระยะเวลา ๑๐ นาที) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เทศบาลเมืองดอนสัก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) | |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) | |

เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

- | | |
|--|--------------|
| แบบคำร้องตามแบบ ข.ช.๑ ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|---------------------|
| - โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า | ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท |
| - โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่) | ค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท |
| - โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่) | ค่าธรรมเนียม ๗๕ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลเมืองดอนสัก

โทรศัพท์: ๐๗๗-๓๗๐๘๗๑ ต่อ ๑๒๒

หรือเว็บไซต์ เทศบาลเมืองดอนสัก <http://www.donsakcity.go.th>