

รายงานรายละเอียดงบประมาณรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
 กิจการสถานนันทนาการเทศบาลเมืองดอนสัก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลเมืองดอนสัก
 อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งบประมาณรายรับรวมทั้งสิ้น	9,216,000.- บาท	แยกเป็น
1. ประเภทดอกเบี้ยรับจํานำ	จำนวน 5,000,000.- บาท	
โดยคำนวณจาก ยอดดอกเบี้ยรับจํานำตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 เป็นเกณฑ์		
2. ประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน 15,000.- บาท	
โดยคำนวณจาก ยอดฝากเงินธนาคาร ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 เป็นเกณฑ์		
3. ประเภทกำไรในการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด	จำนวน 700,000.- บาท	
โดยคำนวณจาก งบประมาณการในการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์		
4. ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน 1,000.- บาท	
เป็นรายได้เบ็ดเตล็ดต่างๆที่ไม่เข้าลักษณะรายรับหมวดอื่นๆ		
5. ประเภทเงินได้อื่น	จำนวน 3,500,000.- บาท	แยกเป็น
1. เงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30% ของกำไรสุทธิ	เป็นเงิน 1,050,000.- บาท	
2. เงินทุนดำเนินการ 50% ของกำไรสุทธิ	เป็นเงิน 1,750,000.- บาท	
3. เงินบำเหน็จรางวัล 20% ของกำไรสุทธิ	เป็นเงิน 700,000.- บาท	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
 กิจการสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 เทศบาลเมืองดอนสัก
 อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	8,772,190. - บาท	จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองและ เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	แยกเป็น
งบกลาง			
งบกลาง	รวม	2,907,590.- บาท	
1. ประเภทค่าธรรมเนียมดอกเบี๋ยธนาคาร	จำนวน	2,800,000.- บาท	
สำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมดอกเบี๋ยธนาคาร			เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร (ธ.ก.ส.) ฯลฯ			
2. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	107,590.- บาท	
สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล			
ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในปีที่ล่วงมา ตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท 0801.5/ว 1340 ลงวันที่ 16			
มิถุนายน 2559 เรื่อง การส่งเงินสมทบเงินสวัสดิการหลังพ้นจากการเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล			
ประจำปีงบประมาณ 2560			
งบบุคลากร	รวม	1,260,000.- บาท	
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	รวม	1,260,000.- บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
1. ประเภทค่าจ้างประจำ	จำนวน	1,200,000.- บาท	
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้พนักงานสถานธนาอนุบาล			จำนวน 5 ตำแหน่ง ตามระเบียบ
สำนักงาน จ.ส.ท.			
2. ประเภทค่าเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000.- บาท	
สำหรับจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่งให้ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลในอัตราเดือนละ			
5,000 บาท ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.			

งบดำเนินงาน	รวม	1,043,000.- บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดสาธารณูปโภค	รวม	1,043,000.- บาท
ค่าตอบแทน	รวม	631,000.- บาท
1. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานสถานธนาฑูบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
2. ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	75,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่ายาและค่ารักษาพยาบาลของพนักงานสถานธนาฑูบาลและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลได้ ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
3. ประเภทค่าอาหาร	จำนวน	140,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารประจำวันทำการ ให้แก่พนักงานสถานธนาฑูบาลที่ปฏิบัติงานทุกวันทำการและจ่ายเป็นค่าอาหารให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานแทนพนักงานสถานธนาฑูบาลชั่วคราว ในอัตราคนละ 100 บาทต่อวัน ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
4. ประเภทค่าเบี้ยเลี้ยงจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่าย	จำนวน	17,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำหน่าย ตามหนังสือและระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
5. ประเภทค่าเงินรางวัลเจ้าหน้าที่	จำนวน	130,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ตรวจการสถานธนาฑูบาล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ตรวจการฯ และจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในวันตรวจสอบทรัพย์สินรับจำหน่ายที่เก็บรักษาไว้ ให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ตามหนังสือและระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
6. ประเภทค่าพาหนะเหมาจ่ายนายกเทศมนตรี	จำนวน	48,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรี ตามหนังสือ และระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
7. ประเภทเงินสมทบเงินสะสม	จำนวน	120,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบเงินสะสมให้แก่พนักงานสถานธนาฑูบาล ในอัตรา 10% ของค่าจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		
8. ประเภทเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงาน	จำนวน	96,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาฑูบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.		

ค่าใช้จ่าย	รวม	197,000.- บาท
1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	87,000.- บาท
1.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ	จำนวน	1,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าต่อใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำของสถานธนาณูบาล ตามกฎหมาย		
1.2 ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	จำนวน	3,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยตัวอาคาร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินรับจำนำ		
ของสถานธนาณูบาล		
1.3 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	20,000.- บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆและสำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยเงินสด		
ที่นำมาไปฝากธนาคาร หากเกิดการโจรกรรมไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆก็ตาม ซึ่งไม่รวมถึงเหตุที่พิสูจน์ได้ว่าจากการ		
ทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่นำเงินไปฝากธนาคาร		
1.4 ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำของและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างแรงงานต่างๆ ฯลฯ		
1.5 ค่าปรับปรุงและรักษาโปรแกรม	จำนวน	5,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของสถานธนาณูบาล ตามหนังสือ		
สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0801.5/ว511 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2547		
1.6 ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	18,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้เทศบาลฯ ตามมาตรา 9 (2)		
แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2534		
1.7 ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน	10,000.- บาท
สำหรับจ่ายให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและรับรอง		
งบการเงินของสถานธนาณูบาล		
2. ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	65,000.- บาท
แยกเป็น		
2.1 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	30,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ทุกประเภทของสถานธนาณูบาล		
ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ จอคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องบันทึกภาพ		
กล้องวงจรปิด โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ รวมถึงจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและรักษาโปรแกรมระบบการตรวจสอบของ		
สำนักงาน จ.ส.ท.		

- 2.2 ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน 20,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมตัวอาคารสถานธนานุบาล ฯลฯ
- 2.3 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ จำนวน 15,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินของสถานธนานุบาล และทรัพย์สิน
รับจำนำที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะประมูลจำหน่ายได้ ฯลฯ
3. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000.- บาท
- 3.1 ค่ารับรอง จำนวน 5,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่ารับรองแก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจการเขตฯ ผู้ตรวจการภาคฯ เจ้าหน้าที่
สำนักงาน จ.ส.ท. ผู้มาเยี่ยมเยือน และเจ้าหน้าที่ที่มาตรวจเยี่ยมสถานธนานุบาล ฯลฯ
4. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ จำนวน 40,000.- บาท
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- 4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักให้แก่พนักงานสถานธนานุบาลที่
เดินทางไปราชการ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
- 4.2 ค่าใช้จ่ายวันที่ระลึกการก่อตั้งสถานธนานุบาลของ อปท. จำนวน 10,000.- บาท
สำหรับจัดกิจกรรมวันที่ระลึกการก่อตั้งสถานธนานุบาลของ อปท.รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องในการจัดวันที่ระลึกฯ และ ค่าใช้จ่ายพิธีการในทางศาสนา และอื่นๆ ฯลฯ
- หมวดค่าวัสดุ รวม 134,000.- บาท
1. ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เครื่องเขียน
แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุอื่นๆ เช่น สมุดบัญชี ตรายาง ตั๋วรับจำนำ ใบเสร็จรับเงิน
กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ รวมถึงจัดซื้อหนังสือพิมพ์ของ
สถานธนานุบาล ค่าถ่ายเอกสาร น้ำดื่มบริการลูกค้า ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
2. ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับการทำความสะอาด เช่น ผงซักฟอก
น้ำยาล้างจานแชม น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก กระดาษชำระ ผ้าเช็ดมือ
 ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
3. ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับงานสถานธนานุบาล เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
 เซนต์ ค่าบริการตรวจเช็คระบบไฟฟ้าของสถานธนานุบาลฯ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

4. ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสถิติต่างๆ กระจาดขาโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
5. ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 35,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ฟ้าหมึกและผงหมึก เครื่องพิมพ์ กระจาดต่อเนื่อง แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด แม้าท์ คีย์บอร์ด ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
6. ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย กระจาด ก่อท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ
7. ประเภทค่าวัสดุอื่น จำนวน 4,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น กรรไกรตัดกิ่ง ปุ๋ย ต้นไม้ อุปกรณ์ตกแต่งสวน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม 81,000.- บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ ดังนี้

1. ประเภทค่าไปรษณีย์ จำนวน 6,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าขนส่งสินค้า ฯลฯ ของสถานธนานุบาล
2. ประเภทค่าน้ำประปา จำนวน 10,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษามาตรวัดน้ำ ค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของสถานธนานุบาล
3. ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 50,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการรักษามิเตอร์ ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการของสถานธนานุบาล
4. ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน 15,000.- บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่า ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานของสถานธนานุบาล

งบลงทุน	รวม	25,200.- บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	25,200.- บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,200.- บาท

1. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนรายการ ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 22,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 100 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360X360 dpi
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB

เป็นครุภัณฑ์ที่มีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3,200 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ใช้งานกับระบบของกล้องวงจรปิดของสถานธนาบาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่มีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบรายจ่ายอื่น	รวม	3,536,400.-	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	จำนวน	3,536,400.-	บาท
1. ประเภทค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ	จำนวน	36,400.-	บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการให้กับสำนักงาน จ.ส.ท. ตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท 0801.5/ว 1337 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
2. ประเภทเงินทำนุบำรุงท้องถิ่น 30% ของกำไรสุทธิ	จำนวน	1,050,000.-	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินบูรณะท้องถิ่น ให้แก่เทศบาลเมืองดอนสักนำไปบูรณะท้องถิ่น ตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจัดสรรกำไรสุทธิ ตั้งจ่ายจากกำไรสุทธิ			
3. ประเภทเงินทุนดำเนินการ 50% ของกำไรสุทธิ	จำนวน	1,750,000.-	บาท
สำหรับจ่ายให้แก่สถานธนาถนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อรับเข้าเป็นทุนหมุนเวียนรับจํานำตั้งจ่ายจากกำไรสุทธิ			
4. ประเภทเงินบำเหน็จรางวัล 20% ของกำไรสุทธิ	จำนวน	700,000.-	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานธนาถนุบาลและสำนักงาน จ.ส.ท. ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด ตั้งจ่ายจากกำไรสุทธิ			
