

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนสัก

โทร ๐-๗๗๓-๗๘๗-๑

โทรสาร ๐-๗๗๓-๗๒๑๘-๑

www.donsakcity.go.th

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองดอนสัก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนากำลังคนของหน่วยงานในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งในการพัฒนากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองดอนสัก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาล ทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก และสามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของเทศบาลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้เทศบาลเมืองดอนสัก มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองดอนสัก

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ

การพัฒนาศูนย์สุขภาพของเทศบาลเมืองดอนสัก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศูนย์สุขภาพเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ศูนย์สุขภาพมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานนวัตกรรม บริการ เพื่อประชาชน ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

พัฒนาศูนย์สุขภาพเทศบาลเมืองดอนสักให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ พัฒนาศูนย์สุขภาพเทศบาลเมืองดอนสักให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิต และการทำงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม พัฒนาศูนย์สุขภาพเทศบาลเมืองดอนสักตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลเมืองดอนสัก

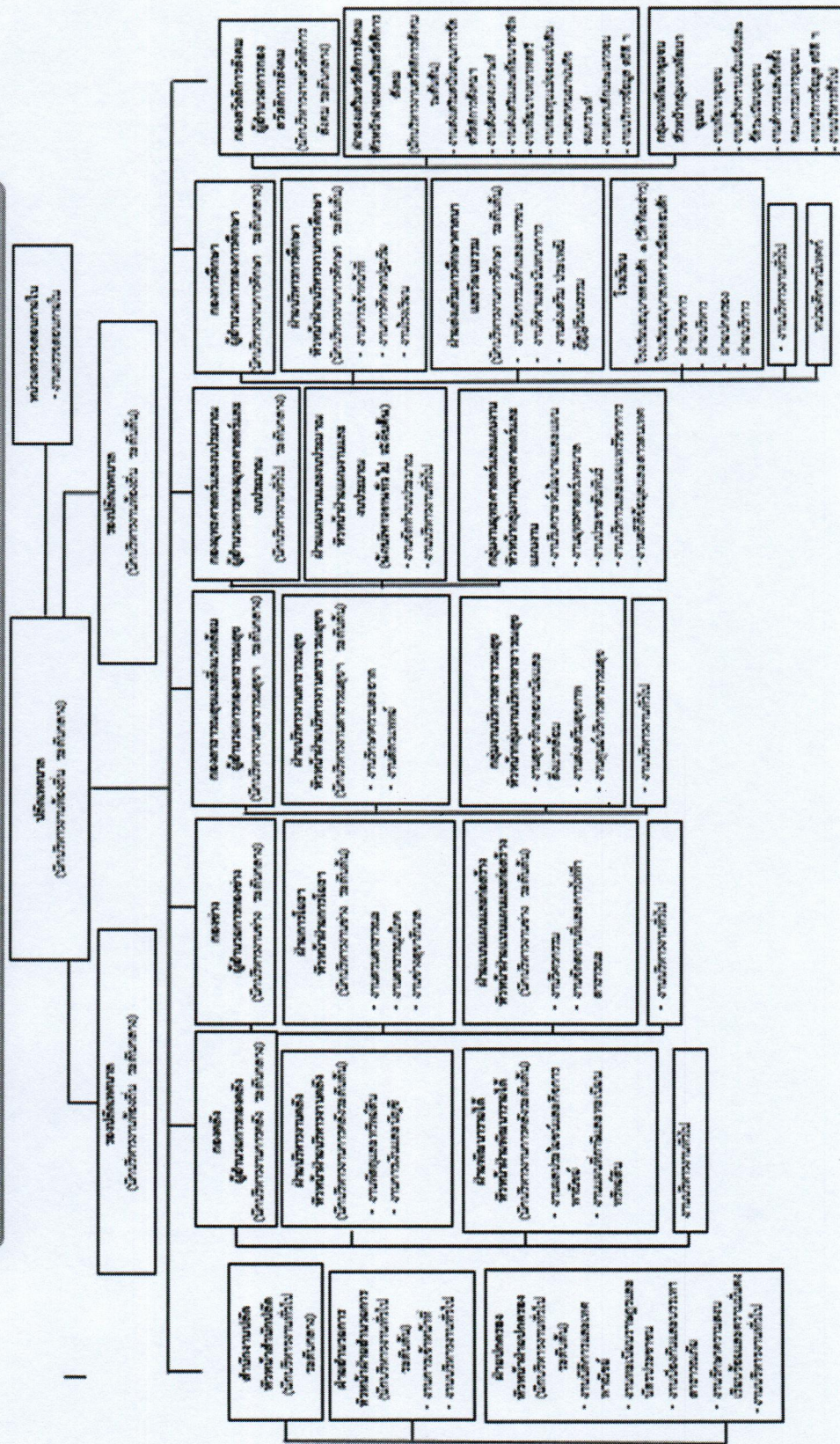
๔.๓ ค่านิยม

“ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จัดบริการ มีธรรมาภิบาล บนพื้นฐานนวัตกรรม ”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของเทศบาลเมืองดอนสัก
- ๒) เทศบาลเมืองดอนสักมีการวางแผนพัฒนาศูนย์สุขภาพ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลเมืองดอนสักมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาศูนย์สุขภาพให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๖



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ฝ่ายปกครอง นิติกร (ปก)/(ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๗	-	-	+๒	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	๑	-	-	+๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	-	-	+๓	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล		๓๓	๓๓	๓๓	๓๖	-	-	+๓	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๒
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	๑				
รวมพนักงานเทศบาล		๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	-	-	+๑	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง		๒๐	๒๐	๒๐	๒๑	-	-	+๑	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๑	คนงาน								
รวมพนักงานเทศบาล		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๐	๑๐	๑๐	๑๑	-	-	+๑	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง		๒๗	๒๗	๒๗	๒๘	-	-	+๑	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปค/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปค/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปค/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	-	-	+๑	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๙	๓๙	๓๙	๔๐	-	-	+๑	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๒ และ ปรับปรุง ตำแหน่งใน ครั้งที่ ๓
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๒
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๔	๔	๗	๗	-	+๓	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		๖	๖	๑๐	๑๐	-	+๔	-	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา (๐๘)								
	พนักงานเทศบาล								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง ผอ. ในการ ปรับปรุง ครั้งที่ ๕
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักสันทนการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูเทศบาล								
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดทองอ่าว)								
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
๙	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๕	-	-	+๑	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก								
๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
๑๒	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก								
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก								
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๖
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	-	-	๑	-	-	+๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวมพนักงานครูเทศบาล		๒๑	๒๑	๒๑	๒๒	-	-	+๑	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๙	๙	๙	๑๑	-	-	+๒	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองการศึกษา		๓๙	๓๙	๓๙	๔๒	-	-	+๓	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง ผอ. ในการปรับปรุง ครั้งที่ ๔
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มใน การปรับปรุง ครั้งที่ ๔
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๕	๕	๕	๗	-	-	+๒	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม		๖	๖	๖	๘	-	-	+๒	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ		๑๗๑	๑๗๑	๑๗๕	๑๘๖	-	+๔	+๑๑	



การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินการ/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านการวางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	จัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัด คนลงสู่ตำแหน่งที่ว่างตาม กรอบอัตรากำลัง	เพื่อวางแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับการกิจ เพื่อให้ตำแหน่งว่างตาม กรอบอัตรากำลังลดลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง อัตราตำแหน่งว่าง ลดลง	เทศบาลมีอัตรากำลังที่ เหมาะสม เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่
๒.ด้านการกำหนด ยุทธศาสตร์การ บริหารงานบุคคล	๑.จัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารงานและบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	แผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ เล่ม	เทศบาลมีแนวทางใน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินการ/ ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือและเผยแพร่การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๓ จำนวน ๑ เล่ม	บุคลากรได้ทราบ ขั้นตอนและวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่
๔. ด้านระบบข้อมูล ของพนักงาน	ปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศของบุคลากรใน เทศบาล บันทึกและปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนประวัติของบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน (LHR)	เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านข้อมูลของ บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ บุคลากรถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ข้อมูลบุคลากรเป็น ปัจจุบัน	เทศบาลเมืองดอนสัก สามารถทราบข้อมูล บุคลากรในหน่วยงาน ได้ตลอดเวลา เป็น ปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

เทศบาลเมืองดอนสัก กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ในการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อพัฒนาศูนย์ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม
และการสร้างความสุขในองค์กร



รายละเอียดแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายประจำปี		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๔ (คน)	๒๕๖๔				
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๘	๑๖๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานคลัง หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๙๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๔	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)		งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร หลักสูตรนักจัดการงานเทคนิค หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรนักวิชาการสาขาภิบาล หลักสูตรวิศวกรรมโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรนักสหวิทยาการ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ							



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี		งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙			
	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า								
	๓) โครงการพัฒนาความรู้/ทักษะสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ความรู้เรื่องกฎหมาย ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนยุทธศาสตร์ ความรู้เรื่องการทำการเงิน และงบประมาณ ระบบบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง และกฎระเบียบพัสดุ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการบริหารโครงการ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามโครงการพัฒนาความรู้/ ทักษะสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๙๐)	๒๐		๒๐๐,๐๐๐		ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	รวม		๓๑		๔๕๐,๐๐๐				



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองคอนสัก อำเภอคอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)		งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๕๐		๕๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
	๒) โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๖		๖๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐		๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๖		๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการเทศบาลเมืองดอนสัก
รวม			๒๑๒		๕๘๐,๐๐๐			



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๔ (คน)		งบประมาณ ๒๕๖๔	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการ บริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินผลการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔		๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๙๕)	๑๓๑		-	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการ จัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัด การความรู้ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการ มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการประชาชน (อย่างน้อย ๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ)	๑๘		๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
	๓) บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางใน การทำงาน	๑) โครงการประชุมประจำเดือน ร่วมประชุมในทุกเดือน (ร้อยละ ๘๐)	๑๓๑		-	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การประชุม	เทศบาลเมือง ดอนสัก
รวม			๒๘๔		๕๐,๐๐๐			



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๘ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๓๑	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๓๑	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมือง ดอนสัก
รวม				๖๑๐,๐๐๐		๖๑๐,๐๐๐	



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองดอนสัก
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๓๑	๑๓๑	๑๓๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองดอนสัก
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างควมสมัคร สำนานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองดอนสัก
	๒) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองดอนสัก
รวม			๗๖๒	๗๖๒	๗๖๒	๖๑๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐	๖๑๐,๐๐๐		



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานและการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลรวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล หน่ววิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี ทราบให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี

เป็นประธานกรรมการ

๒. ปลัดเทศบาล

เป็นกรรมการ

๓. รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้โดยนายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้อง ได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี



๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมาย และการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล และบุคลากรของเทศบาลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

