



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองดอนสัก

โทร. ๐๗๗-๓๗๑๘๗๑

www.donsakcity.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหาดทรายรีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม

เทศบาลเมืองดอนสัก

๑) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑. การวางแผนกำลังคน โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลหาดทรายรี	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองดอนสัก	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖	
	๒. มีการประกาศสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยวิธีการย้ายการโอน การคัดเลือก - ร้องขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๙	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) (ต่อ)	๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรกำหนด	ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองคอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	พิจารณาให้พนักงาน เทศบาลเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร อนุญาต/อนุมัติให้ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเข้าร่วม โครงการ/หลักสูตร ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ ตำแหน่งและภารกิจ งานเป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔๓ คน	-	๑,๕๒๕,๐๐๐	๖๑๓,๙๕๔.๗๓	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) (ต่อ)	๓. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด	ประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๔. เทศบาลเมืองดอนสัก จัดการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม-กรกฎาคม ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๑. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	การเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย	-	๔๔๕,๐๐๐	๒๗๘,๓๓๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
		การเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ ราย	-	๒,๐๑๕,๓๐๐	๑,๗๙๖,๖๑๖.๑๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนเงินเดือนครู การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ การ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็น ธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อ ประเมินผลปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน เทศบาล/เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ/เลื่อน เงินเดือนพนักงานครู/ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์	ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน	๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	เทศบาลเมืองดอนสัก ประกาศเจตจำนงการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่นฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘	
		ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน (ต่อ)	๓. เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองดอนสัก ระดับผ่าน ดี ผลการประเมิน ๙๓.๘๒ คะแนน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒	๒	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒	๒	
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	
	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	
	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	
	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๓	๓	
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	
	นักสันนทาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒	๒	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๗	๗	
	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	๑	
	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒	๒	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	
	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	๑	
	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
	เจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๓	
	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๕	๕	
	พนักงานขับรถยนต์		๖	๖	
	พนักงานดับเพลิง		๕	๕	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๓	๓	
	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๔	๔	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๓	๓	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก		๑	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	
	คนงานประจำรถขยะ		๓	๓	
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๒	
	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	
	นักการ		๑	๑	
	คนงาน		๑๗	๑๖	
	คนงานประจำรถขยะ		๑๐	๑๐	
	พนักงานดับเพลิง		๕	๕	
	ภารโรง		๒	๒	
รวม			๑๔๙	๑๔๘	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	อบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ Mooc ๐๒๒ : ระบบราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๐ ๑. นายวัชรินทร์ นวลน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			✓	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเดินทาง ๒,๓๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๘๔๐ บาท	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS และการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗” ๑. นางสาวดารา หมื่นหนู ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางจริญญา ช่างแสน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท	วันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๓	โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึง หลักเกณฑ์สิทธิการเข้าใช้งานและแนวทางการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบต่าง ๆ โดยฝึกปฏิบัติการใช้ งานจริง ๑. นางสาวดารา หมื่นหนู ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวปรียาภา ศรีใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๔๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๘๖๐ บาท	วันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการจัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์เปรียบเทียบงบทดลองระบบมือด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ๑. นางสาวขวัญวิภา ใจเปี่ยม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ๒. นางสาวธิดินันท์ ชุมณี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นางสาวสินีนากู หอกแสง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท	วันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีโดยใช้ Ltax๓๐๐๐ และนำเข้า Ltax online ปรับปรุง Ltax GIS ให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลมาตรา ๑๐ จัดทำแผนที่แม่บทให้ทุกท้องถิ่นมีแผนที่ และการเชื่อมงานภาษีสู่ระบบ NEW e-laas (ระบบอัตโนมัติ)” ๑. นางสาวชรินทร์รัตน์ เกศมิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒. นายอาทิตย์ แสงรุ่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓. นางสาวศิรินันท์ รัสโมนี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาใน
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบฎีกา” ๑. นางสาวปณรศ รัสมโน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๗๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๖๖๐ บาท	วันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม The pineapple hotel อ.เมือง จ.กระบี่
๗	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ ขอบเขต สารบัญญัติของกฎหมายและสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” ๑. นางสาวอารีรัตน์ นักฟ้อน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๖,๓๕๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๕๕ บาท	วันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวิลัย ชะอศ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงเชิงเข้าร่วมฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ” ๑. นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน ๒. นางสาวรุจิรา แสงอรุณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และการเป็นพิธีกรมืออาชีพสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวดวงทิพย์ ใจรังสี ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๕,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท	วันที่ ๑๙ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” ๑. นางสาวสุภาพร จันทรสะอาด ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๒. นางสาวณัฐริกา คำพอม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๖ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ. เพชรบุรี
๑๑	โครงการฝึกอบรมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ๑. นางสาวสมฤดี ขนอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓	-	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๒	โครงการฝึกอบรมการใช้งาน Platform Google Drive ๑. นางสาวสมฤดี ขนอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓	-	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
๑๓	โครงการฝึกอบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. นางสาวสมฤดี ขนอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓	-	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
๑๔	โครงการฝึกอบรมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวสมฤดี ขนอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓	-	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘” ๑. นายสิทธิศักดิ์ คงสุวรรณ ตำแหน่งผอ.ร.ร.อนุบาลทม.ดอนสัก ๒. นางสาวปรังทิพย์ ชูมีบุญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวสุกัญญา สมศิลป์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางสาวสุภาพร พรหมอนมัติ ตำแหน่งครู ๕. นางสาวนพสร หนูแก้ว ตำแหน่งครู			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๑ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๖	การฝึกอบรมโครงการ Technology and AI for Education : ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ด้วย เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ๑. นางสาวสุภาพร พรหมอนุมัติ ตำแหน่งครู			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๘ – ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ ถ.รามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๑๗	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ๑. นางสาววรรณ รัตนดิไล ณ ภูเก็ต ตำแหน่งครู			✓	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางหงษ์ลดา ศรีทิพย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการศึกษา ๒. น.ส.บุญบันดาล ขวัญเกิด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักปลัด			✓	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท	วันที่ ๒๕- ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่าอ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๙	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ (New e-LAAS) ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. นางสาวปรางทิพย์ ชูมิบุญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. นางสาวสุกัญญา สมศิลป์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวสุภาพร พรหมอนุมัติ ตำแหน่งครู			✓	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๐๐.- บาท	วันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
๒๐	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. นางสาวณรินทร์ทิพย์ พรหมทอง ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			✓	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.- บาท	วันที่ ๑๒ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมายหลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ๑. นางสาวดวงใจ นุ่นสังข์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			✓	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท	วันที่ ๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒๒	เข้าร่วมการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ ๑. นางสาวเสมอแซ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการและสังคม			✓	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐.- บาท	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom