แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



เทศบาลเมืองดอนสัก

อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลเมืองดอนสัก

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโกมินทร์ อิ่มเอิบ)
นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองดอนสักได้สำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงาน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองดอนสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลเมืองดอนสัก

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๒๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓๘
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๕๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ๘๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การกำหนดอัตรากำลังคนในหน่วยงานให้มีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการต่าง ๆ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองดอนสัก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองดอนสักจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่) ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่เทศบาล และกฎหมายอื่ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองดอนสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสัก มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสัก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอนสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอนสักสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองดอนสัก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองดอนสัก เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และ
๗. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี รายละเอียดดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอนสัก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอนสัก เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองดอนสักบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจในปัจจุบันหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องการดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก และจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระตบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer)อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาขนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสัก เป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอดอนสักและส่วนราชการต่างๆ ของอำเภอดอนสัก มีเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านจำนวน ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๘ ตำบล ดอนสัก และหมู่ที่ ๙ (บางส่วน) ตำบลดอนสัก และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล จึงได้จัดตั้งชุมชนขึ้น จำนวน ๑๑ ชุมชน และในแต่ละชุมชนได้มีการเลือกตั้งประธานชุมชนและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน เพื่อเป็นตัวแทนของภาคประชาชนประสานความร่วมมือด้านต่างๆ กับเทศบาล ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดชุมชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย

๑. ชุมชนบ้านเกาะแรต ตั้งอยู่บนพื้นที่บ้านเกาะแรต หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้านอยู่ทางทิศเหนือของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชากรส่วนใหญ่เป็นคนไทยเชื้อสายจีน และประกอบอาชีพประมง สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนเกาะแรต ได้แก่

- สะพานเฉลิมสิริราช (แหลมลิ่น-เกาะแรต)
- ศาลเจ้าบ้านเกาะแรต

๒. ชุมชนเทศบาล ตั้งอยู่บน พื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ด้านทิศเหนือ ประชากรส่วนใหญ่เป็นคนภาคใต้ทั่วไป และมีบางส่วนที่ย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดอื่น โดยทั่วไปจะประกอบอาชีพรับราชการ เนื่องจากพื้นที่ชุมชนเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการที่สำคัญซึ่งมีบ้านพักของราชการอยู่จำนวนมาก โดยประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่รับราชการ ก็จะอาศัยอยู่บ้านพักของทางราชการและบ้านเช่าที่อยู่ในชุมชน สถานที่สำคัญ ที่ตั้งอยู่ในชุมชนเทศบาล ได้แก่

- ที่ว่าการอำเภอดอนสัก
- สถานีตำรวจภูธรดอนสัก
- โรงพยาบาลดอนสัก
- หมวดการทางดอนสัก
- บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน) สาขาดอนสัก
- บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สาขาดอนสัก
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาดอนสัก
- การประปาส่วนภูมิภาค สาขาย่อยดอนสัก
- โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
- สำนักงานเทศบาลเมืองดอนสัก
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก
- โรงเรียนอนุบาลขวัญยืน
- พิพิธภัณฑ์ปลาหิน
- ศูนย์สุขภาพสี่พันครัวเรือนเทศบาลเมืองดอนสัก

๓. ชุมชนทางข้าม ตั้งอยู่บนพื้นที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ค่อนไปด้านทิศตะวันตก เป็นที่ตั้งและศูนย์กลางการพาณิชย์ ของเทศบาลของชุมชนหนึ่ง มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนไทยภาคใต้ทั่วไป โดยจะประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งในชุมชนทางข้าม ได้แก่

- ตลาดสดเทศบาล
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ท่าเทียบเรือโดยสารไปเกาะพะลวย เกาะนกเภา
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดอนสัก
- สำนักงานเกษตรอำเภอดอนสัก
- สถานธนานุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก

๔. ชุมชนทองไมล์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชน ในชุมชนส่วนใหญ่จะมีฐานะค่อนข้างจะยากจน โดยประกอบอาชีพรับจ้างและประมงเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนทองไมล์ ได้แก่

- วัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
- โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
- ท่าเทียบเรือเอนกประสงค์ดอนสัก (แหลมทวด)
- โรงเรียนอนุบาลชุลีกร
- สถานีวิทยุชุมชนดอนสัก ๑๐๔ MHz

๕. ชุมชนบ้านคราม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) เป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง บริเวณชุมชนย่านการพาณิชย์ของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชนอาศัยอยู่จำนวนมาก ประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างเป็นหลัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนบ้านคราม ได้แก่

- สนามกีฬาพระกิตติมงคลพิพัฒน์
- ธนาคารกรุงเทพ
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารกรุงไทย
- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนอำเภอดอนสัก และห้องสมุดประชาชน

๖. ชุมชนโพธิ์ทอง ตั้งอยู่บนพื้นที่ของ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ค่อนไปทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนที่มีประชากรมากที่สุดของเทศบาลเมืองดอนสัก ประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นคนต่างถิ่นที่ย้ายถิ่นฐานมาประกอบอาชีพต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก โดยทั่วไปจะประกอบอาชีพรับจ้าง ตามสถานประกอบการต่างๆ เช่น แพปลา ซึ่งมีอยู่จำนวนมากในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนโพธิ์ทอง คือ อู่ต่อเรือลุงทิ้ง

๗. ชุมชนบางนางบน ตั้งอยู่บนพื้นที่ของหมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก (บางส่วน) ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เป็นชุมชนที่มีประชาชนอาศัยอยู่จำนวนไม่มากนัก ประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนต่างพื้นที่ย้ายถิ่นฐานมาประกอบอาชีพต่างๆ โดยทั่วไปประชาชนในชุมชนบางนางบนจะประกอบอาชีพรับจ้าง เป็นชุมชนที่ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างจะยากจน

๘. ชุมชนบ้านท้องอ่าว ตั้งอยู่บนพื้นที่บ้านท้องอ่าว หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้าน ซึ่งอยู่ค่อนไปทางทิศตะวันออกของเทศบาลเมืองดอนสัก ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของหมู่บ้านมีพื้นที่ติดกับทะเลอ่าวไทย ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นภูเขาและที่ราบเชิงเขา ทำให้ประชาชนในชุมชนท้องอ่าว ประกอบอาชีพทั้งการประมง และเกษตรกรรม มีบางส่วนที่ประกอบอาชีพรับจ้าง และค้าขาย สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนท้องอ่าว ได้แก่

- วัดท้องอ่าว
- โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)
- ตลาดลานค้าชุมชนบ้านท้องอ่าว

๙. ชุมชนบ้านปากดอนสัก ตั้งอยู่ทางทิศใต้ ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นที่ตั้งของหมู่ที่ ๗ ตำบลดอนสัก ทั้งหมู่บ้าน พื้นที่คล้ายกับเกาะ เนื่องจากการเดินทางติดต่อมีเพียงทางเรือ โดยเดินทางข้ามคลองดอนสักเพียงเส้นทางเดียว ส่วนพื้นที่โดยรอบเป็นทะเล และป่าชายเลน ประชาชนจะประกอบอาชีพประมงเป็นหลัก มีบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง ประชาชนในพื้นที่เป็นคนไทยที่ย้ายภูมิลำเนามาจากเพชรบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในชุมชนบ้านปากดอนสัก ได้แก่

- เขาชะโงก
- โรงเรียนบ้านปากดอนสัก
- ธนาคารปูม้าบ้านปากดอนสัก

๑๐. ชุมชนบ้านบางน้ำจืด ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกสุดของเทศบาลเมืองดอนสัก บนพื้นที่หมู่ที่ ๘ ตำบลดอนสักทั้งหมู่บ้าน ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม และรับจ้างตามโรงงานอุตสาหกรรม และท่าเรือเฟอร์รี่ สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชนบ้านบางน้ำจืด ได้แก่

- วัดวิสุทธิชลาราม
- โรงเรียนชุมชนวัดวิสุทธิชลาราม
- ท่าเรือ ซีทรานเฟอร์รี่ (เดินทางไป เกาะสมุย และ เกาะพะงัน)
- บริษัท เอส อาร์ ที ฟู้ดส์ จำกัด สาขาดอนสัก

๑๑. ชุมชนก้าวเจริญ ตั้งอยู่บนพื้นที่ของหมู่ที่ ๙ (บางส่วน) ตำบลดอนสัก ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของเทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนชาวประมง ประชาชนมีสภาพปัญหาที่คล้ายๆ กัน คือ ปัญหาที่ดินทำกิน เนื่องจากพื้นที่ของชุมชน เป็นเขตป่าชายเลนไม่สามารถออกเอกสารสิทธิ์ใด ๆ ได้

เทศบาลเมืองดอนสัก มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๑ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ อ่าวบ้านดอน โดยแหลมทวดอยู่เหนือสุด

ทิศใต้ ติดกับ เขานูด, เขาน้อย, บ้านห้วยเสียด หมู่ที่ ๙ ตำบลดอนสัก

ทิศตะวันออก ติดกับ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนางกำ ตำบลดอนสัก หรือจดหลักเขตที่ ๔ เลียบเส้นแบ่งเขตหมู่ที่ ๘ ตำบลดอนสัก กับหมู่ที่ ๑๐ ตำบลดอนสัก

ทิศตะวันตก ติดกับ อ่าวบ้านดอน ด้านปากอ่าวดอนสัก เขาชะโงก จดหลักเขตที่ ๗ เลียบตรงไป ทางทิศเหนือถึงเชิงเขาชะโงกด้านตะวันตก

เทศบาลเมืองดอนสัก มีจำนวน ประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๐๐๙ คน แยกเป็น ประชากรชาย จำนวน ๕,๘๘๘ คน ประชากรหญิง จำนวน ๖,๑๒๑ คน และมีจำนวนครัวเรือน ๖,๒๗๙ ครัวเรือน รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงจำนวนประชากร แยกเพศ และจำนวนครัวเรือน ในแต่ละหมู่บ้าน

ชุมชน/หมู่บ้าน	จำนวนประชากร (หน่วย : คน)			จำนวนครัวเรือน (หน่วย : หลัง)
	ชาย	หญิง	รวม	
ชุมชนเกาะแรต ม.๓	๒๕๕	๒๕๙	**๕๑๔**	๑๐๘
ชุมชนทางข้าม ม.๕	๕๘๙	๖๕๐	**๑๒๓๙**	๘๘๗
ชุมชนบ้านคราม ม.๕	๓๔๖	๓๙๑	**๗๓๗**	๖๔๔
ชุมชนโพธิ์ทอง ม.๕	๙๙๖	๑,๐๐๔	**๒๐๐๐**	๑,๐๙๕
ชุมชนเทศบาล ม.๕	๕๙๐	๖๘๘	**๑๒๗๘**	๙๔๑
ชุมชนทองไมล์ ม.๕	๖๗๗	๖๔๖	**๑๓๒๓**	๕๐๐
ชุมชนบางนางบน ม.๕	๔๓๕	๔๖๑	**๘๙๖**	๔๐๖
ชุมชนท้องอ่าว ม.๖	๖๖๒	๖๔๓	**๑๓๐๕**	๕๖๑
ชุมชนบ้านปากดอนสัก ม.๗	๕๖๗	๕๖๘	**๑๑๓๕**	๓๘๐
ชุมชนบางน้ำจืด ม.๘	๔๗๓	๕๒๓	**๙๙๖**	๕๖๙
ชุมชนก้าวเจริญ ม.๙	๒๗๑	๒๖๙	**๕๔๐**	๑๖๕
ไม่กำหนดชุมชน	๒๗	๑๙	**๔๖**	๒๓
รวม	**๕,๘๘๘**	**๖,๑๒๑**	**๑๒,๐๐๙**	**๖,๒๗๙**

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอนสัก ข้อมูล เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลเมืองดอนสัก มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาระบบระบายน้ำในชุมชน พื้นที่ชุมชนเทศบาลเมืองดอนสัก บางส่วนเป็นที่ลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังได้ง่าย และถนนหลายสายในชุมชนยังไม่ได้วางระบบระบายน้ำ จึงเกิดปัญหาซ้ำซ้อนทำให้มีผลกระทบต่อการระบายน้ำลงสู่ลำคลองเกิดภาวะน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะฤดูมรสุม

๒. ปัญหาเส้นทางคมนาคม ถนนสายต่างๆในเขตเทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีทางเท้า ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชน และมีบางส่วนที่เป็นถนนหินบดอัดและหินคลุกทำให้การสัญจรไม่สะดวก โดยพื้นที่ชุมชนบ้านปากดอนสัก ยังไม่มีถนนเชื่อมต่อกับชุมชนอื่นๆ เนื่องจากเป็นชุมชนลักษณะเป็นเกาะ สามารถเดินทางโดยทางเรือเพียงอย่างเดียว ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการคมนาคมโดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วน

๓. ปัญหาด้านสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและประปา ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่รอบนอก (นอกเขตชุมชนเมือง) เช่น ชุมชนท้องอ่าว ชุมชนบางน้ำจืด บางส่วนของชุมชนเทศบาล ชุมชนก้าวเจริญ และชุมชนบ้านปากดอนสัก ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ และระบบจำหน่ายไฟฟ้า ยังไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ส่วนระบบประปา ก็เช่นเดียวกัน ชุมชนรอบนอก บางส่วนมีระบบท่อจ่ายน้ำประปา แต่น้ำประปาไม่ไหล บางส่วนก็ยังไม่สามารถเข้าถึงระบบจ่ายน้ำประปา ทำให้ได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ใกล้กับบ่อกำจัดมูลฝอยของเทศบาล ซึ่งไม่สามารถใช้บ่อน้ำตื้นเพื่อการบริโภคได้ ได้รับความ

เดือดร้อนมากที่สุด มีผลต่อปัญหาสุขภาพของประชาชน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และมีความต้องการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ประปา รวมทั้งไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้สำหรับการดำรงชีพในประจำวัน

๔. ปัญหาการจราจร ปัจจุบันในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ยานพาหนะมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว มีผู้ใช้ถนนเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ด้านความปลอดภัย และสถานที่จอดรถในชุมชน ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด และค่อนข้างเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เนื่องจากยังไม่มีเครื่องหมายจราจร หรือชำรุดบางส่วน และไม่มีสัญญาณไฟจราจรตามแยกต่าง ๆ ของถนนภายในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนบางส่วนยังขาดความสำนึกต่อการเคารพกฎจราจร และมีรถบรรทุกผู้ประกอบการผ่านเข้ามาในชุมชนทำให้เกิดมลภาวะต่างๆ

๕. ปัญหาภูมิทัศน์ไม่สวยงามอันเกิดจากการวางระบบสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์และระบบสายเคเบิลท้องถิ่น การติดตั้งระบบสายไฟฟ้า และสายโทรคมนาคม ตลอดจนสายเคเบิลต่างๆ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการวางระบบเครือข่ายเหล่านั้นในการให้บริการประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็ได้ทำให้ภูมิทัศน์ตามแนวถนนไม่สวยงาม

๖. ปัญหาการไม่มีสถานีขนส่งทางบกที่เป็นสัดส่วน จุดบริการขนส่งผู้โดยสารรถประจำทางในปัจจุบันของเทศบาลมี ๔ จุด คือ จัดบริการของ บขส. จุดบริการรถปรับอากาศประจำทาง ชั้น ๒ ถนนหน้าเมือง จุดบริการรถตู้ประจำทางปรับอากาศ ถนนหน้าเมือง และจุดบริการรถสองแถวประจำทาง ถนนหน้าเมือง ทำให้ประชาชนผู้รับบริการสับสน โดยเฉพาะประชาชนที่มีภูมิลำเนานอกเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนสัก

๗. ปัญหาการดำเนินการตามผังเมืองและการควบคุมอาคาร เนื่องจากบ้านเรือนในเขตเทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนได้ปลูกสร้างมานาน และในเขตพื้นที่เทศบาลยังไม่ได้ประกาศใช้ผังเมืองรวม ทำให้แนวเขตการปลูกสร้างต่างๆยังไม่เป็นระเบียบแบบแผน และประชาชนบางส่วนได้ก่อสร้างอาคารหรือที่อยู่อาศัย ในพื้นที่สงวน ที่สาธารณะ หรือก่อสร้างอาคารหรือที่อาศัยล่วงล้ำลำน้ำ ซึ่งยากต่อการปฏิบัติการควบคุมของเจ้าหน้าที่

ประชาชนในเขตเทศบาลต้องการให้เทศบาลแก้ไขปัญหาเหล่านี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นการพัฒนาเทศบาลให้เจริญยิ่งขึ้นไป

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาการว่างงานของประชาชน ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานหลายส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน ถึงจะดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ในปัจจุบันเป็นปัญหาที่สะสมต่อเนื่อง

๒. ปัญหาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ขาดการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาต่อยอดการสร้างมูลค่าสินค้า ที่เป็นทรัพยากรที่เกิดจากการประมง และไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ต่อยอดทางการทำการประมงได้อย่างชัดเจน

๔.๓ ด้านสังคม

๑. ปัญหาการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ เนื่องจากเศรษฐกิจในเทศบาลเมืองดอนสักมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ราคาที่ดินเพิ่มสูงขึ้นและมีอยู่อย่างจำกัดทำให้เกิดการรุกล้ำที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อปลูกสร้างที่พักอาศัย และสถานประกอบการต่างๆ ทำให้ก่อให้เกิดปัญหาต่างๆตามมาภายหลัง เช่น ทำลายทัศนียภาพที่สวยงาม เกิดปัญหาด้านผังเมือง ตลอดจนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และการอ้างสิทธิในที่สาธารณะหรือที่สงวน

๒. ปัญหาไม่มีที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ซึ่งพื้นที่ของเทศบาลบางส่วนเป็นที่ดินที่อยู่ในเขตป่า และที่สาธารณะ ทำให้ประชาชนไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินในหลายครัวเรือน ทำให้เกิดผลกระทบต่อเนื่องในการทำธุรกรรมต่างๆของประชาชน ขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

๓. ปัญหายาเสพติด จัดว่าเป็นปัญหานำความรุนแรงมาสู่สังคมในช่วงเวลาที่ผ่านมาอาจมีการดำเนินการอย่างจริงจัง แต่ก็ยังมีการแพร่ขยายในกลุ่มวัยรุ่น นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ เทศบาลตระหนักถึงปัญหานี้อย่างยิ่ง พยายามที่จะต่อต้านและรณรงค์ให้ประชาชน เยาวชนไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด และเข้าใจถึงโทษและอันตรายของยาเสพติด และลดความรุนแรงลงอย่างแน่นอน

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

๑. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของประชาชนท้องถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสัก ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชนหรือกลุ่มแกนนำต่างๆ

๒. ปัญหาความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองดอนสัก ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเทศบาลว่าทำอะไร เพื่อใครและอย่างไรบ้าง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ ถึงจะสามารถเข้าใจสภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในอนาคตบทบาทและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกระดับทุกอย่างและเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาล โดยในปัจจุบันประชาชนคิดว่าเทศบาลสามารถดำเนินการได้ทุกอย่างทุกเรื่อง สาเหตุอันเกิดจากการไม่รู้บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น

๓. ปัญหาไม่มีสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อใช้บริการประชาชนที่เป็นสัดส่วน โดยที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นยังต้องปฏิบัติงานร่วมกับอำเภอดอนสัก ไม่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ได้ในจุดเดียวทำให้ประชาชนเสียเวลาการดำเนินการทางธุรกรรมบางอย่างหลายขั้นตอน

๔. ปัญหาการขาดยานพาหนะ และวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยและพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองดอนสัก ยังขาดยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น ตลอดจนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังมีไม่เพียงพอ และเป็นรุ่นเก่าที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน

๕. ปัญหาชุมชนไม่มีอาคารประสานงานชุมชน และไม่มีอาคารศูนย์ประสานงานภาคประชาชนขนาดใหญ่ ในปัจจุบันเทศบาลได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ประจำชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ใช้เป็นสถานที่ประสานงาน และปรึกษาหารือต่างๆ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทางการเมือง แต่ก็ยังไม่สามารถก่อสร้างได้ครบทุกชุมชนเนื่องจากบางชุมชนไม่มีสถานที่ ที่จะใช้สำหรับการก่อสร้างอาคารดังกล่าวได้ และต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก นอกจากนี้ยังไม่มีศูนย์ประสานงานภาคประชาชนหรือศูนย์เยาวชนระดับอำเภอเพื่อใช้เป็นอาคารสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆของประชาชน

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาตลิ่งชายฝั่งพังทลาย ซึ่งเกิดจากธรรมชาติ เทศบาลเมืองดอนสักเป็นเมืองชายทะเลและมีลำคลองขนาดใหญ่ จึงทำให้มีการพังทลายของชายฝั่ง ซึ่งเกิดจากคลื่นซัดเป็นประจำ ทำให้ตลิ่งและชายฝั่งทะเลพังทลายและกัดเซาะแผ่นดินและที่ดินของประชาชน ซึ่งทำให้แผ่นดินเริ่มกลายเป็นทะเลหรือลำคลอง ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการป้องกันการสร้างเขื่อนกั้น หรือปะการังเทียม เพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าว

๒. ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เทศบาลเมืองดอนสัก เป็นชุมชนเมืองที่มีแนวโน้มขยายตัวทั้งด้านความหนาแน่นของประชากร และการเศรษฐกิจ แต่สิ่งที่ตามมา คือขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบ้านเรือนย่านการค้า แหล่งบันเทิงเริ่มเพิ่มขึ้น อุปกรณ์ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีไม่เพียงพอ รวมทั้งยังไม่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย จำกัด และเริ่มประสบปัญหา

๓. ปัญหาทางระบายน้ำทิ้งไม่ได้มาตรฐานและเพียงพอ ปัจจุบันชุมชนเทศบาลเมืองดอนสัก ได้ขยายตัว สถานประกอบการต่างๆ เกิดขึ้นมากมายรวมทั้งบ้านเรือนของประชาชนมีอยู่อย่างหนาแน่น ทำให้เกิดปัญหาเรื่องน้ำทิ้งจากสถานประกอบการและอาคารบ้านเรือนของประชาชน ซึ่งในอนาคตจะต้องเพิ่มปัญหามากขึ้น ในปัจจุบันมีถนนอีกหลายสาย ที่ยังไม่มีทางระบายน้ำหรือมีแต่ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะช่วงฤดูฝนประชาชนหลายชุมชนส่วนใหญ่ต้องประสบปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากการระบายน้ำไหลไม่ค่อยสะดวกและช่องทางระบายน้ำไม่เพียงพอ จึงทำให้น้ำท่วมถนนและทำให้บ้านเรือนได้รับความเสียหาย

๔. ปัญหามลภาวะ เทศบาลเมืองดอนสักเป็นชุมชนเมืองที่มีการเจริญเติบโตในทุกด้าน จึงทำให้เกิดปัญหาด้านมลภาวะ เช่น

- น้ำเสีย เกิดจากบ้านเรือนของประชาชน ซึ่งเป็นน้ำทิ้งจากกิจกรรมต่าง ๆ และน้ำเสียที่เกิดจากสถานประกอบการ เช่น โรงงาน แพปลา และการเกษตร ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบและเกิดปัญหาด้านสุขภาพ
- มลพิษทางเสียง และอากาศ เกิดจากเสียงจากเครื่องยนต์ สถานบริการ และแหล่งบันเทิงต่างๆ เช่น ร้านอาหาร ร้านคาราโอเกะ เรือยนต์ รถยนต์ต่างๆ โรงงานอุตสาหกรรม และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบและเกิดปัญหาด้านสุขภาพ เช่นเดียวกัน

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาโรคติดต่อที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เป็นปัญหาหนึ่งที่มีความสำคัญที่มีผลต่อความการดำรงชีวิตและคุณภาพชีวิตของประชาชน โรคติดต่อต่างๆ ยังคงเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ในปัจจุบันเทศบาลเมืองดอนสักยังขาดแคลนบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอนาคตของประเทศจึงต้องเร่งดำเนินการและแก้ไขให้มีจำนวนเพียงพอ

๒. ปัญหาการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ปัจจุบันเยาวชนได้รับเอาวัฒนธรรมของต่างประเทศมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้ลดความสำคัญกับประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นของตนเอง จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการกระตุ้นจิตสำนึกความเป็นไทยและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ (SWOT)

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๒) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย . และสิ่งปฏิกูล

๓) การสาธารณูปการ

๔) ให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๗) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘) การจัดให้มีให้มีและบำรุงรักษาส้วมสาธารณะ

๙) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๑๐) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

๒) การจัดการศึกษา

๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๔) การให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๕) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การจัดการศึกษา
๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล เทศบาลเมืองดอนสักสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสักได้โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทุกด้านตามแผนการพัฒนาและดำเนินการตามแนวทางพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารเทศบาล ซึ่งได้พิจารณาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดให้มีการก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น พร้อมขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอสำหรับใช้ในครัวเรือน ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกชุมชน ก่อสร้างเขื่อนกั้นคลื่นในพื้นที่ชุมชนที่เป็นจุดอันตราย ก่อสร้าง ปรับปรุงท่อระบายน้ำให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ วางระบบระบายน้ำให้สามารถเชื่อมโยงกันตามถนน

- ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนางานด้านสาธารณสุข ทั้งบุคลากรศูนย์บริการสาธารณสุขและสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานที่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการรวมตัวที่เข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนแต่ละชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการให้บริการประชาชนให้ทันสมัย รวดเร็ว พัฒนาการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ สร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรวมกลุ่มอาชีพให้ประชาชนรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และการประกอบอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จัดสร้างเครือข่ายชุมชนและประชาชนให้เข้มแข็ง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมอุดมการณ์ประชาธิปไตยแก่ประชาชนทุกรูปแบบ ควบคุมเคร่งครัดต่อเทศบัญญัติที่ประกาศใช้ให้ประชาชนได้ปฏิบัติตาม

- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว จัดให้มีตลาดกลางสำหรับการขายสินค้า เปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับเทศบาลในการบริการสาธารณะ และเนื่องจากเทศบาลตำบลดอนสักเป็นเมืองหน้าด่านที่จะนักท่องเที่ยวจะเดินทางไปท่องเที่ยวเกาะสมุย เกาะพะงัน จึงส่งเสริมให้มีการค้าขายสินค้าพื้นบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของดอนสัก และส่งเสริมให้มีท่าเรือขนาดใหญ่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางไปเกาะต่างๆ

- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและตระหนักในความสำคัญของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการบำรุงรักษาทรัพยากรที่ดิน ป่าไม้ ปลูกต้นไม้ในกิจกรรมโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างสิ่งแวดล้อมให้ร่มรื่นน่าอยู่ยิ่งขึ้น ระดมความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนเจ้าของพื้นที่ ช่วยดูแล โดยการจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ และแนวร่วมปลูกป่า จัดให้มีระบบในการจัดเก็บขยะเพื่อให้สิ่งแวดล้อมสะอาด บ้านเมืองสวยงามตามนโยบายของรัฐบาล

- ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ ใช้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นรากฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมอนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป รณรงค์ให้เด็กและเยาวชนมีความรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ความเป็นไทย

- ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจของรัฐบาลในการปราบปรามยาเสพติด พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด จัดอบรมเยาวชนให้ห่างไกลยาเสพติดและหันมาเล่นกีฬาออกกำลังกายแทน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงานตามภารกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังและการบริหารงานบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่กำหนดตามมาตรฐาน ก.ท. รองรับภารกิจของเทศบาลเมือง ๒. บุคลากรมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีความรู้เกี่ยวกับภารกิจขององค์กร ๓. มีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของ ก.ท. อย่างชัดเจน ๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ๕. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานสำนักงานมากขึ้น ๖. มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและระบบประเมินผลที่ชัดเจน	๑. มีตำแหน่งว่างในหลายสายงาน ทำให้บางภารกิจต้องมอบหมายงานเพิ่มเติมแก่บุคลากรที่มีอยู่ ๒. บุคลากรบางสายงานมีอายุราชการใกล้เกษียณ ส่งผลต่อการสูญเสียองค์ความรู้ขององค์กร ๓. บุคลากรบางตำแหน่งมีภาระงานสูงเมื่อเทียบกับจำนวนอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร ๔. การสรรหาและบรรจุบุคลากรบางตำแหน่งใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ ก.ท. ๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะด้านดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ๖. การวางแผนอัตรากำลังยังต้องอาศัยข้อจำกัดด้านงบประมาณและสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการดิจิทัลและการยกระดับการให้บริการประชาชน ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านหลักสูตรฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ๓. เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบ AI สามารถนำมาช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ๔. ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และเครือข่ายท้องถิ่น ช่วยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ๕. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการประชาชนช่วยลดภาระงานประจำของเจ้าหน้าที่	๑. ข้อจำกัดด้านรายได้ของเทศบาลและสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามกฎหมาย ส่งผลต่อการกำหนดอัตรากำลังใหม่ ๒. การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ขณะที่กรอบอัตรากำลังเพิ่มได้จำกัด ๔. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและการเกษียณอายุของบุคลากรจำนวนมากในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน อาจทำให้เกิดช่องว่างด้านกำลังคน ๕. ความคาดหวังของประชาชนต่อการให้บริการที่รวดเร็ว โปร่งใส และมีคุณภาพสูงขึ้น ทำให้บุคลากรต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองดอนสักได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ซึ่งเทศบาลเมืองดอนสักพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๓. การส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน การพาณิชย์ และการพัฒนารายได้
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมในชุมชน

ภารกิจรอง

๑.การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒.การส่งเสริมการเกษตร
๓.การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๕.การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
๖.การปรับปรุงพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้
๗.การเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาดในเขตเมือง
๘.การฟื้นฟูบำบัดสิ่งแวดล้อม
๙.การส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมให้แก่ประชาชน เยาวชน
๑๐.การควบคุม และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๑๑. การส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองดอนสัก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ทั้งสิ้น **๑๙๑ อัตรา** เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองดอนสักมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในบางส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลเมืองดอนสักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในขณะเดียวกันอัตรากำลังในบางส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอนสัก งานบางส่วนถูกบริหารจัดการโดยการแบ่งงานกันทำมากขึ้นประกอบกับการเข้ามาของระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ การทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลาย ๆ ส่วนทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นและเพื่อให้ประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงได้ปรับลดอัตรากำลังลงในบางส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบันและเพื่อให้เกิดความคุ่มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลเมืองดอนสักได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานนิติการและเทศพาณิชย์ งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานบริหารงานทั่วไป และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของสำนักปลัด ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา วิชาการ จำนวน ๕ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๖ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือฝ่ายปกครอง และฝ่ายอำนวยการ โดยฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วยงานการเจ้าหน้าที่ และงานบริหารทั่วไป โดยงานการเจ้าหน้าที่มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ในงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ปัญหาอีกประการคือ สำนักปลัดเทศบาลไม่ได้กำหนดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอกำหนดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ในฝ่ายอำนวยการ และขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ในงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในภารกิจดังกล่าว

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองคลัง</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองคลัง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๕ อัตรา	กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ / ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองช่าง</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานช่างสุขาภิบาล งานดูแลศูนย์บริหารจัดการขยะเทศบาลเมืองดอนสัก งานจัดสถานที่ งานวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองช่าง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๕ อัตรา	กองช่าง เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ฝ่ายการโยธา ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒ อัตรา ซึ่งเมื่อสำรวจปริมาณงานย้อนหลังในห้วง ๓ ปีที่ผ่านมา มีปริมาณงานที่ลดลง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและปรับเกลี่ยค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถนำงบประมาณไปใช้ในการบริหารงานบุคคลกับส่วนราชการอื่นที่อัตรากำลังไม่เพียงพอจึง ขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานประเมินผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา วิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๘ อัตรา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ๑ งาน คือ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานบริการสาธารณสุข และงานบริหารทั่วไป แต่ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ เพียง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า ฝ่าย/กลุ่มงานจะต้องมีตำแหน่งสายปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงขอกำหนดงานบริหารงานทั่วไป ในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปรับเกลี่ยอัตรากำลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ที่มีอยู่เดิมในงานบริหารงานทั่วไป ให้มาอยู่ในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหารงานทั่วไป งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรถบรรทุกน้ำในความรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาด ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำสาธารณะและพื้นที่สาธารณะ สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์ฝังกลบมูลฝอย สนับสนุนงานดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม สนามกีฬา จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานการปฏิบัติงานในปัจจุบันมีความหลากหลายมากขึ้น และเพื่อเป็นการองรับปริมาณงานที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา วิชาการ จำนวน ๓ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๑ อัตรา	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ซึ่งชื่อกลุ่มงานและภารกิจในกลุ่มงานมีความใกล้เคียงกันกับงานในฝ่ายฯ เพื่อให้การบริหารงานภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานในการบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแก้ไขชื่อกลุ่มงาน และภารกิจในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้ ๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์เทศบาล - งานงบประมาณ ๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ และปรับเกลี่ยตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเดิมอยู่ใน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มาอยู่ในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งจะมีผลทำให้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (ชื่อกลุ่มงานใหม่) ไม่มีสายงานปฏิบัติ ระดับวิชาการ จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดงานการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่าฝ่าย/กลุ่มงานจะต้องมีตำแหน่งสายปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองการศึกษา</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนังกานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่มีการจัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองการศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา วิชาการ จำนวน ๓ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๒ อัตรา พนักงานครูว่างทั้งหมด ๑๑ อัตรา	กองการศึกษา เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๒ โรงเรียน ๑ หน่วยนิเทศก์ คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองดอนสัก จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก แต่ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ เพียง ๑ อัตรา คือ นักสันทนาการ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า ฝ่าย/กลุ่มงานจะต้องมีตำแหน่งสายปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ.๒๕๖๓ และมีผู้รับผิดชอบในภารกิจงานดังกล่าว

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา วิชาการ จำนวน ๔ อัตรา ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา มีตำแหน่งว่างทั้งหมด ๔ อัตรา	กองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการระดับกลาง ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน คือ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม และกลุ่มงานพัฒนาชุมชน ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น/แนวทางแก้ไขปัญหา
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย อัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในประกอบด้วยตำแหน่งประเภท วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา	ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

สำหรับในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ เทศบาลเมืองดอนสัก ได้มีการกำหนดเพิ่มขึ้น ๖ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา

ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภารกิจงานที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลเป็นสำคัญ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอนสัก จะเห็นว่ามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานบริหารงานทั่วไป	**๑.สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป **- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว *** ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานนิติการและเทศพาณิชย์ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดภารกิจด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มในฝ่ายอำนวยการ
๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป	**๒.กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	**๓.กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานช่างสุขาภิบาล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสัตวแพทย์ ๔.๒ กลุ่มงานบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานสัตวแพทย์ - **งานบริหารงานทั่วไป *** ๔.๒ กลุ่มงานบริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดงานบริหารงานทั่วไป ในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และปรับเกลี่ยตำแหน่งเพื่อให้มีจำนวนสายปฏิบัติครบ ๒ อัตราเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ
๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์เทศบาล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	**๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ** ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน *** - **งานยุทธศาสตร์เทศบาล** * - งานงบประมาณ **๕.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป *** - **งานบริหารงานทั่วไป** * - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	แก้ไขชื่อกลุ่มงานและปรับภารกิจงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานในการบริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๖.กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖.๓ โรงเรียน โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	**๖.กองการศึกษา** ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๖.๓ โรงเรียน โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๗.กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานพัฒนาบทบาทสตรี - งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน - งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานสภาเด็กและเยาวชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	**๗.กองสวัสดิการสังคม** ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานพัฒนาบทบาทสตรี - งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน - งานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ - งานสภาเด็กและเยาวชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๗.๒ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสร้างความเข้มแข็งและจัดระเบียบชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป	๗.๒ กลุ่มงานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสร้างความเข้มแข็งและจัดระเบียบชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป	
หน่วยตรวจสอบภายใน	**หน่วยตรวจสอบภายใน**	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองดอนสักได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๐	นิติกร (ปก)/(ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑๓**	**๑๕**	**๑๕**	**๑๕**	**+๒**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของสำนักปลัดเทศบาล		**๓๖**	**๓๘**	**๓๘**	**๓๘**	**+๒**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑		-	-	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๙**	**๙**	**๙**	**๙**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองคลัง		**๒๑**	**๒๑**	**๒๑**	**๒๑**	**-**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	วิศกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	**พนักงานจ้างทั่วไป**					-	-	-	
	คนงาน	๗	๗	๗	๗				
รวมพนักงานเทศบาล		**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**-๑**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองช่าง		**๒๘**	**๒๗**	**๒๗**	**๒๗**	**-๑**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑๒**	**๑๔**	**๑๔**	**๑๔**	**+๒**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**๑๙**	**๑๙**	**๑๙**	**๑๙**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		**๔๐**	**๔๒**	**๔๒**	**๔๒**	**+๒**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๗**	**๘**	**๘**	**๘**	**+๑**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๓**	**๓**	**๓**	**๓**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		**๑๐**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**+๑**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษา (๐๘)								
	พนักงานเทศบาล								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖	นักสันทนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูเทศบาล								
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)					-			
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๕		-	-	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก					-			
๑๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑		-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก					-			
๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ครู	๓	๓	๓	๓		-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก					-			
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ครู	๑	๑	๑	๑		-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					-			
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๒	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑		-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					-			
๒๕	ภารโรง	๒	๒	๒	๒		-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๗**	**๘**	**๘**	**๘**	**+๑**	**-**	**-**	
รวมพนักงานครูเทศบาล		**๒๒**	**๒๒**	**๒๒**	**๒๒**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของกองการศึกษา		**๔๒**	**๔๓**	**๔๓**	**๔๓**	**+๑**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม		**๘**	**๘**	**๘**	**๘**	**-**	**-**	**-**	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล		**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมลูกจ้างประจำ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		-	-	-	-	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	-	-	-	
รวมอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายใน		**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ		**๑๘๖**	**๑๙๑**	**๑๙๑**	**๑๙๑**	**+๖/-๑**	**-**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๙๐,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๑,๕๒๐	๔๓,๙๒๐	๔๖,๕๖๐	๘๙๙,๗๖๐	๙๔๓,๖๘๐	๙๙๐,๒๔๐	(๕๗๕๒๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	๔๕,๑๒๐	๘๔๓,๒๔๐	๘๘๕,๘๔๐	๙๓๐,๙๖๐	(๕๕๗๒๐)
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๖๙,๕๒๐	๖๐๑,๒๐๐	๖๓๔,๘๐๐	(๔๑๔๗๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๗๓๓,๙๒๐	๗๖๙,๙๒๐	๘๐๘,๐๘๐	(๔๗๑๓๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๔๘๖,๘๔๐	๕๑๕,๐๔๐	๕๔๔,๙๒๐	(๓๖๘๕๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๕๑๕,๔๐๐	๕๔๕,๒๘๐	๕๗๖,๙๖๐	(๓๙๑๐๐)
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๑๙,๗๖๐	๔๔๔,๙๖๐	(๓๑๑๓๐)
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๖๘๐	๒๑๔,๓๒๐	๒๒๗,๒๘๐	๒๔๐,๙๖๐	(๑๖๘๔๐)
	ฝ่ายปกครอง																		
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๑๖๐	๕๔๓,๐๐๐	๕๗๕,๖๔๐	(๔๐๒๖๐)
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	(๓๙๖๘๐)
๑๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๘๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	(๒๙๗๕๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗๔๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๕๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๙๒๐	๒๗๖,๖๐๐	๒๘๗,๗๖๐	(๒๑๓๐๐)
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๑๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายปกครอง																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓๙๒๐)
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๐๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(๑๗๔๕๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๐๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	(๑๖๘๙๐)
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	(๑๗๑๙๐)
๒๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	(๑๗๑๙๐)
๒๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๖,๖๘๐	(๑๖๗๘๐)
๒๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๐,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๑๗,๓๒๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖๗๔๐)
๒๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๒๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๓๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(๑๑๓๘๐)
๓๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(๑๑๓๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๓	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๓๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	ฝ่ายปกครอง																		
๓๕	พนักงานดับเพลิง		๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	<u>กองคลัง (๐๔)</u>																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๗๓๓,๙๒๐	๗๖๙,๙๒๐	๘๐๘,๐๘๐	(๔๗๑๓๐)
๓๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๓๖,๐๘๐	๔๖๒,๑๒๐	๔๘๙,๗๒๐	(๓๓๙๙๐)
๓๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๔๔๐,๒๘๐	๔๗๐,๖๔๐	๕๐๒,๘๐๐	(๓๙๖๘๐)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๓๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๘,๒๐๐	ว่างเดิม
๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๔๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๔๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./<u>ชก.</u>	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๙,๗๖๐	(๒๗๒๖๐)
๔๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	<u>ปง.</u>/ชง.	๑	๑	๒๑๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๔๐๐	๒๒๖,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๕๔,๔๐๐	(๑๗๗๙๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๘๘๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๓๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๕๖๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๖๔,๖๐๐	(๑๙๕๙๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(๑๓๙๒๐)
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘๒๐๐)
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๕๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๓๓๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๒๔๐	(๒๗๗๘๐)
๕๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๔๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๖๐๐	๒๖๒,๘๐๐	๒๗๓,๓๖๐	(๒๐๒๔๐)
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๔๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๖๐๐	๒๖๒,๘๐๐	๒๗๓,๓๖๐	(๒๐๒๔๐)
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	(๑๖๘๕๐)
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๕๒,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๐๔๐	๒๗๓,๖๐๐	๒๘๔,๖๔๐	(๒๑๐๗๐)
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๕๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๖๐๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๓,๐๘๐	(๒๐๙๖๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๔๔๘๐)
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๕๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๓๕,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๘๐	๓๖,๑๒๐	๗๐๑,๗๖๐	๗๓๕,๘๔๐	๗๗๑,๙๖๐	(๔๔๖๐๐)
๕๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๘๐	๒๖,๐๔๐	๒๗,๖๐๐	๔๕๐,๓๖๐	๔๗๖,๔๐๐	๕๐๔,๐๐๐	(๓๓๙๙๐)
๕๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๘๓,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๐๔๐	๓๗,๒๐๐	๓๙,๔๘๐	๖๓๖,๙๖๐	๖๗๔,๑๖๐	๗๑๓,๖๔๐	(๔๘๖๖๐)
	ฝ่ายการโยธา																		
๖๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๓๔๑,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	(๒๖๘๗๐)
๖๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๖๒	นายช่างโยธา	ปง./<u>ชง.</u>	๑	๑	๔๐๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๒๙,๗๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๘๒,๘๘๐	(๓๓๗๘๐)
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๖๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๖๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./<u>ชง.</u>	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐๑๗๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./<u>ชง.</u>	๑	๑	๒๖๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๒๘๓,๓๒๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๘,๔๘๐	(๒๒๒๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ฝ่ายการโยธา																		
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๒๓๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๙๒๐	๒๕๗,๘๘๐	๒๖๘,๒๐๐	(๑๙๘๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๖๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๙๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	(๑๖๕๔๐)
๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	(๑๑๗๙๐)
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(๑๓๙๒๐)
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธาณะ		๑	-	๒๒๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๖๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๘,๒๔๐	(๑๙๑๒๐)
๗๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑๘๔๐)
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	ว่างเดิม
๗๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๔๔๘๐)
๗๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๖,๒๐๐	(๑๒๒๙๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๔๔๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๗๘	คนงาน		๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>																		
๗๙	ผู้อำนวยการกองสาธาณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๙๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
๘๐	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๘๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๘๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./<u>ชก.</u>	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๓,๕๒๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๙๗,๓๒๐	(๒๗๗๙๐)
๘๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข																		
๘๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๓๒๐,๘๘๐	๓๔๐,๒๐๐	๓๖๐,๗๒๐	(๒๕๒๒๐)
๘๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๘๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๔๐	๐	๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๕๒,๙๖๐	(๒๑๐๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(๑๘๑๕๐)

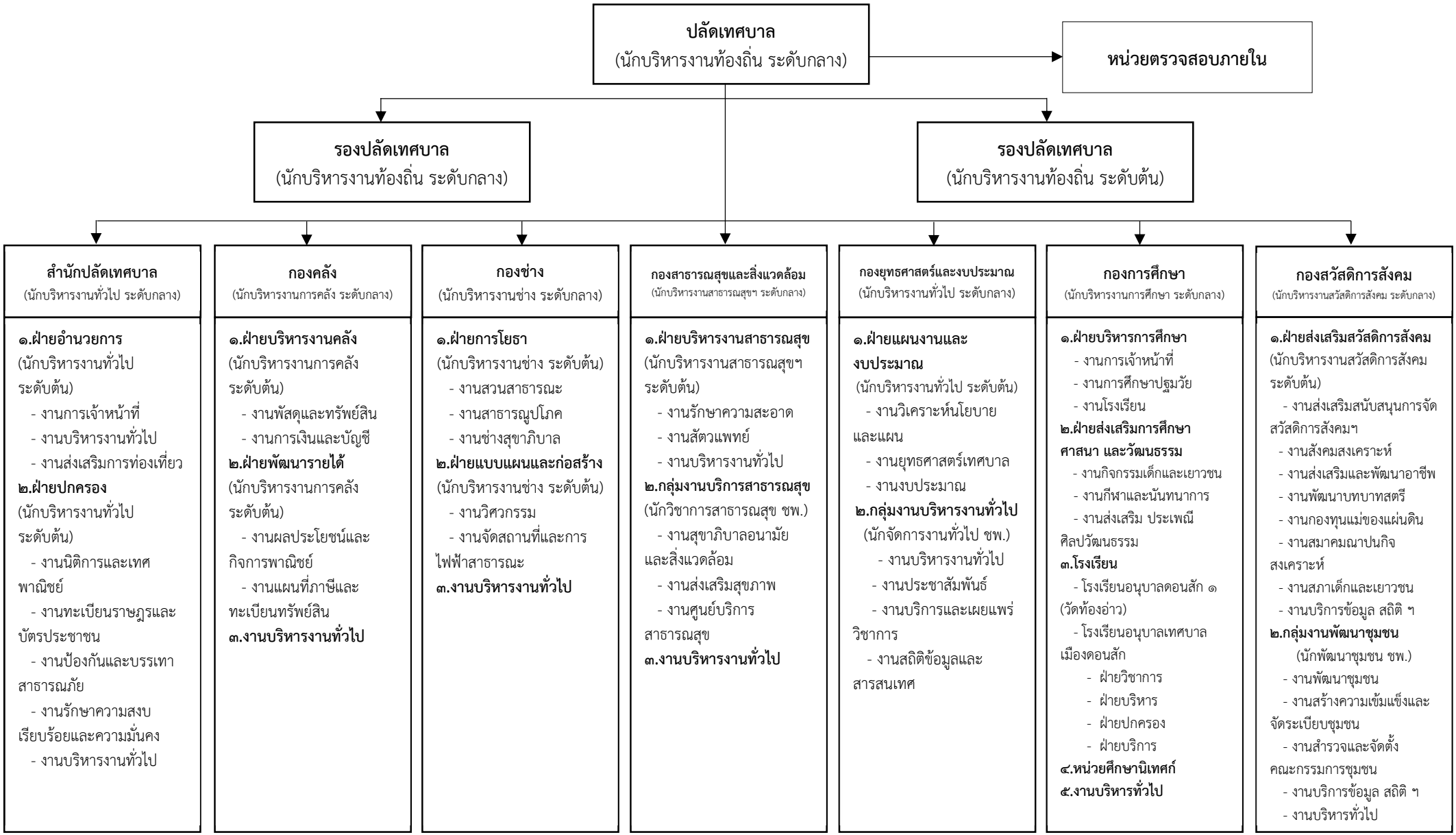
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๑๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๒,๗๖๐	๓๔๖,๐๘๐	๓๖๐,๐๐๐	(๒๖๖๖๐)
๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๖๔,๒๘๐	(๑๒๑๖๐)
๙๑	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(๑๓๙๒๐)
๙๒	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	(๑๒๖๙๐)
๙๓	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(๑๑๓๘๐)
๙๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๙๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	(๑๖๔๘๐)
๙๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(๑๑๓๘๐)
๙๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	ว่างเดิม
๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข																		
๙๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๒๕๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๒,๙๒๐	๒๗๓,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๑,๐๖๐
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๑๔,๙๐๐
๑๐๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๑๐๒	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๓	คนงานประจำรถขยะ		๑๐	๙	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๔	คนงาน		๘	๗	๘๖๔,๐๐๐	๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>																		
๑๐๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๘๕,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๑๖๐	๓๗,๓๒๐	๓๙,๖๐๐	๗๕๕,๒๘๐	๗๙๒,๖๐๐	๘๓๒,๒๐๐	(๔๘๘๑๐)
๑๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๗๒,๕๖๐	๔๙๙,๙๒๐	๕๒๘,๘๔๐	(๓๕๗๓๐)
๑๐๗	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																		
๑๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๓๔๑,๘๘๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	(๒๖๘๗๐)
๑๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>ปก.</u>/ชก.	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	(๒๑๔๐๐)
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป																		
๑๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./<u>ชง.</u>	๑	๑	๒๖๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๒๘๓,๓๒๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๘,๔๘๐	(๒๒๒๗๐)
๑๑๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./<u>ชง.</u>	๑	๑	๒๗๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๑๘,๔๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๓๐๖,๓๖๐	๓๒๔,๘๔๐	(๒๒๗๑๐)
๑๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป																		
๑๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๘๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๘,๑๖๐	๓๒๐,๕๒๐	(๒๓๗๔๐)
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	(๑๑๘๔๐)
๑๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	(๑๖๘๕๐)
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๑๑๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๖๑๕,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๙๖๐	๓๙,๒๔๐	๔๑,๖๔๐	๗๘๗,๓๒๐	๘๒๖,๕๖๐	๘๖๘,๒๐๐	(๕๑๓๓๐)
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๗๑,๐๘๐	๖๐๔,๓๒๐	๖๓๙,๖๐๐	(๔๓๔๘๐)
๑๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๑๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๔๓๐,๐๘๐	๔๕๙,๑๒๐	๔๘๙,๙๖๐	(๓๗๙๗๐)
๑๒๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	ว่างเดิม
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
๑๒๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๒๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๑๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๓๖,๑๖๐	(๒๐๑๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๘๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๓,๐๔๐	(๑๕๐๒๐)
๑๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	(๑๘๘๘๐)
๑๒๖	ผู้ช่วยนักสันทนาการ		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘๑๕๐)
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)																		
๑๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๒๘	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๒๙	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๐	ครูผู้ช่วย		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๖๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๖,๒๔๐	๒๖๑,๘๔๐	งบท้องถิ่นจ่าย
๑๓๑	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๓	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๔	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๖	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๗	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๘	ครู		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๓๙	ครู		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๐	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๑	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๒	ครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก																		
๑๔๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑										อุดหนุน
๑๔๔	ครู		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๕	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๔๖	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก												-	-					
๑๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑										อุดหนุน
๑๔๘	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)																		
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๔๔๘๐)
๑๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘๑๕๐)
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก																		
๑๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๓๐๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๒๐,๐๔๐	๓๓๒,๘๘๐	๓๔๖,๒๐๐	(๒๕๖๔๐)
๑๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก																		
๑๕๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๕๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๒๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๑๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๗๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๐๕,๗๖๐	(๒๒๖๔๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก																		
๑๕๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๔๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)																		

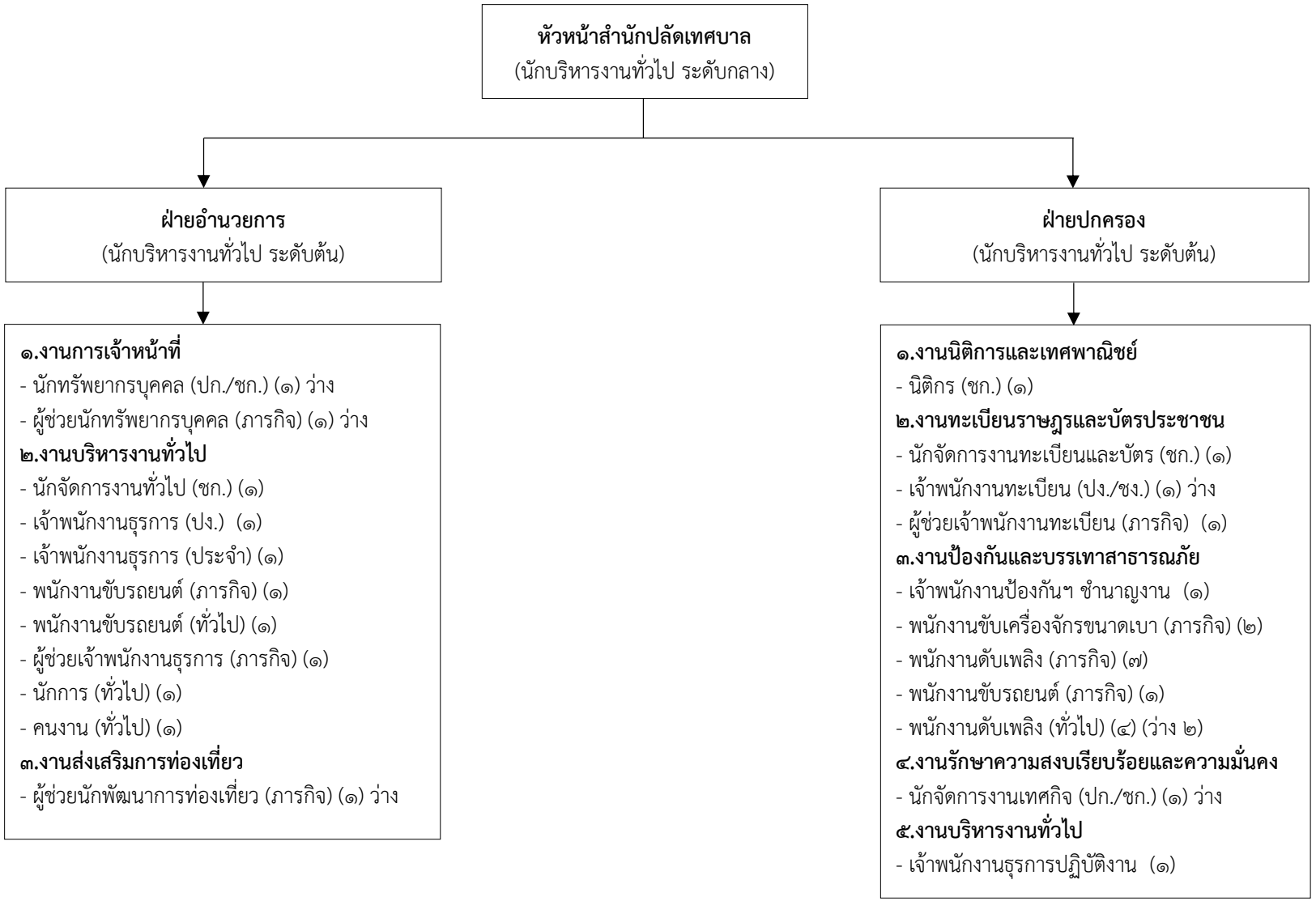
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๕๗	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก																		
๑๕๘	ภารโรง		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๑๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๑๘,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๒๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๔๐	๖๘๓,๘๘๐	๗๑๖,๘๘๐	๗๕๑,๙๒๐	(๔๓๑๙๐)
๑๖๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	(๔๔๑๘๐)
๑๖๑	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน	ชพ.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
๑๖๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๓,๕๒๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๙๗,๓๒๐	(๒๗๗๙๐)
๑๖๓	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	กลุ่มงานพัฒนาชุมชน																		
๑๖๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๖,๐๘๐	๒๕๑,๖๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๘๒,๘๔๐	(๑๙๗๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
๑๖๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๙,๕๖๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	(๒๐๗๙๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๓๖๐	๒๘๖,๘๐๐	๓๐๔,๐๘๐	๓๒๒,๔๔๐	(๒๒๕๔๐)
(๕)	**รวม**		**๑๙๑**	**๑๔๒**	**๓๙,๖๐๓,๘๔๐**	**๑,๔๘๓,๒๐๐**	**๑๙๑**	**๑๙๑**	**๑๙๑**	**+๖/-๑**	**-**	**-**	**๓,๓๗๐,๘๖๐**	**๒,๐๗๓,๕๕๐**	**๒,๑๘๖,๙๓๐**	**๔๔,๑๖๙,๓๐๐**	**๔๖,๒๔๒,๘๕๐**	**๔๘,๔๒๙,๗๘๐**	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%**															๖,๖๒๕,๓๙๕	๖,๙๓๖,๔๒๘	๗,๒๖๔,๔๖๗	
(๗)	**รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**๕๐,๗๙๔,๖๙๕**	**๕๓,๑๗๙,๒๗๘**	**๕๕,๖๙๔,๒๔๗**	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**๓๒.๗๔**	**๓๓.๒๗**	**๓๓.๘๓**	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



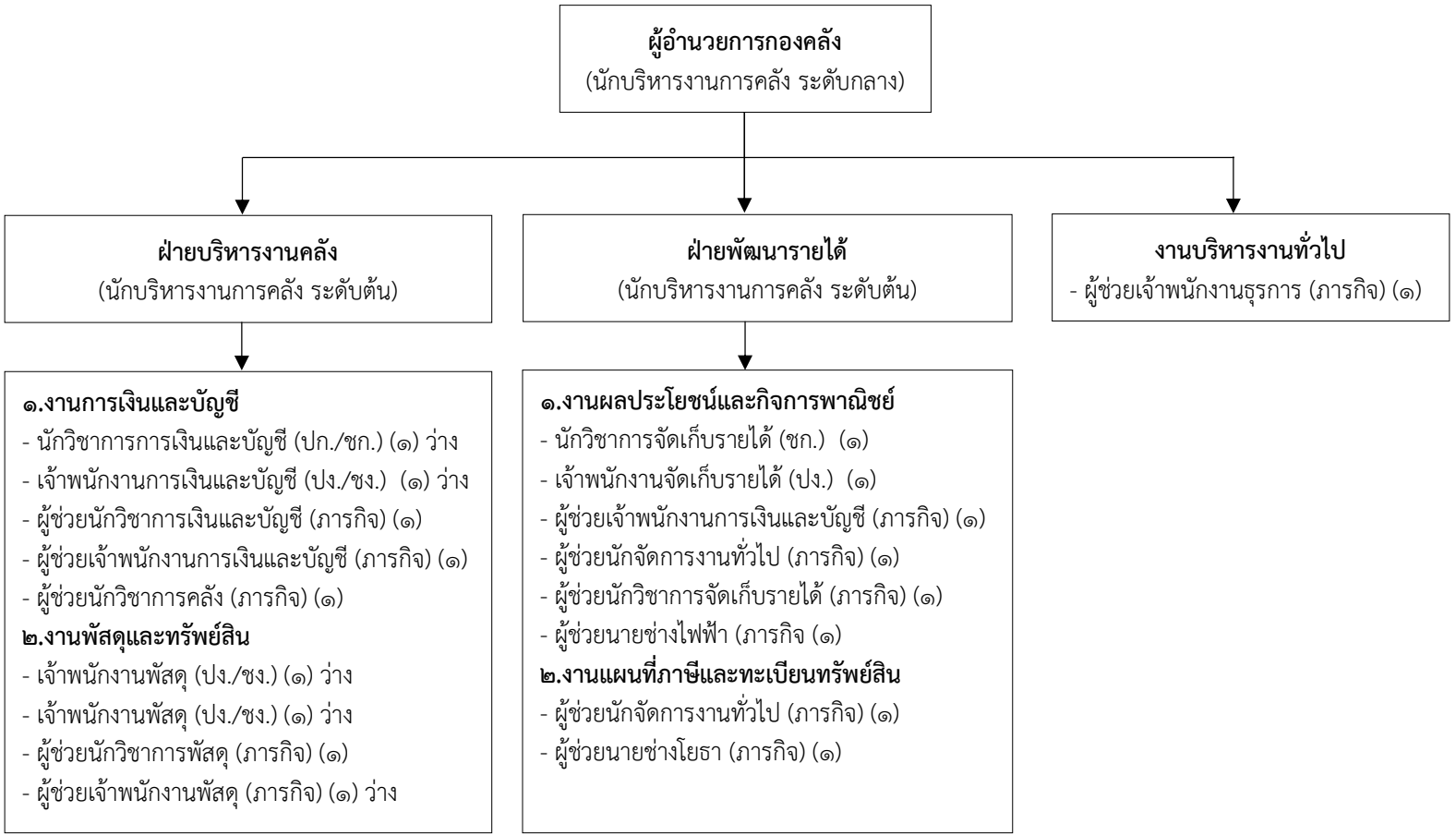
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล



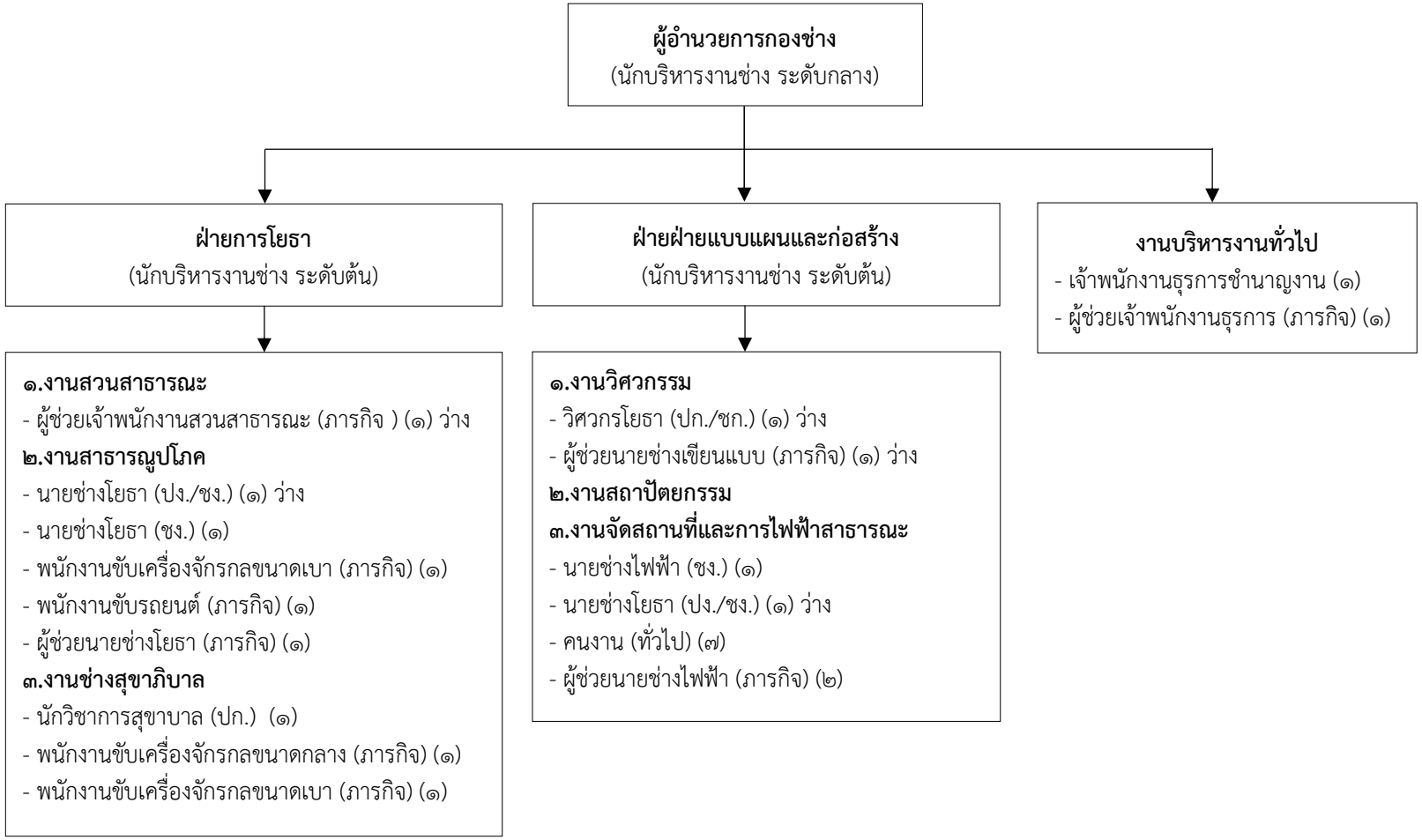
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



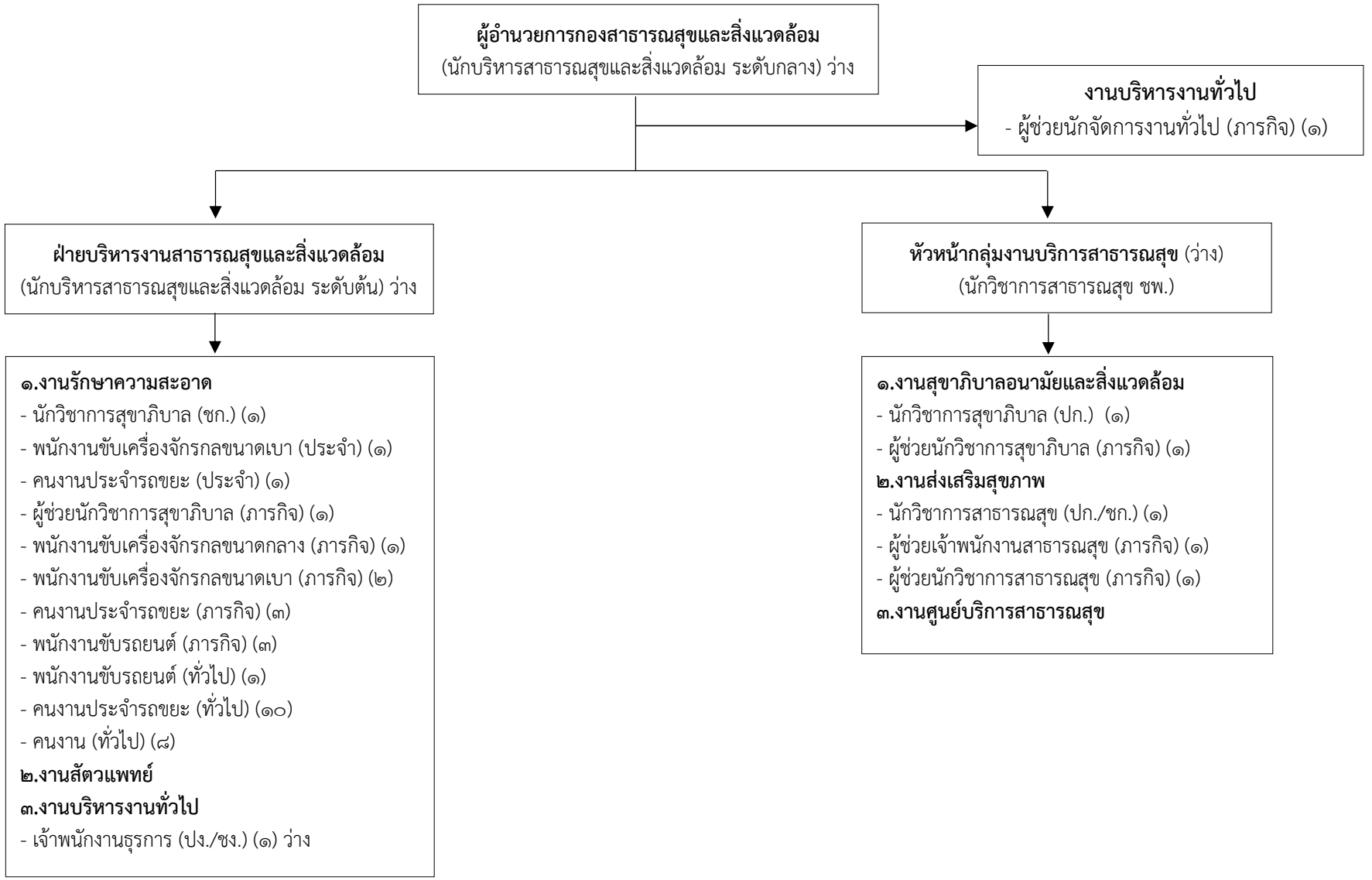
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



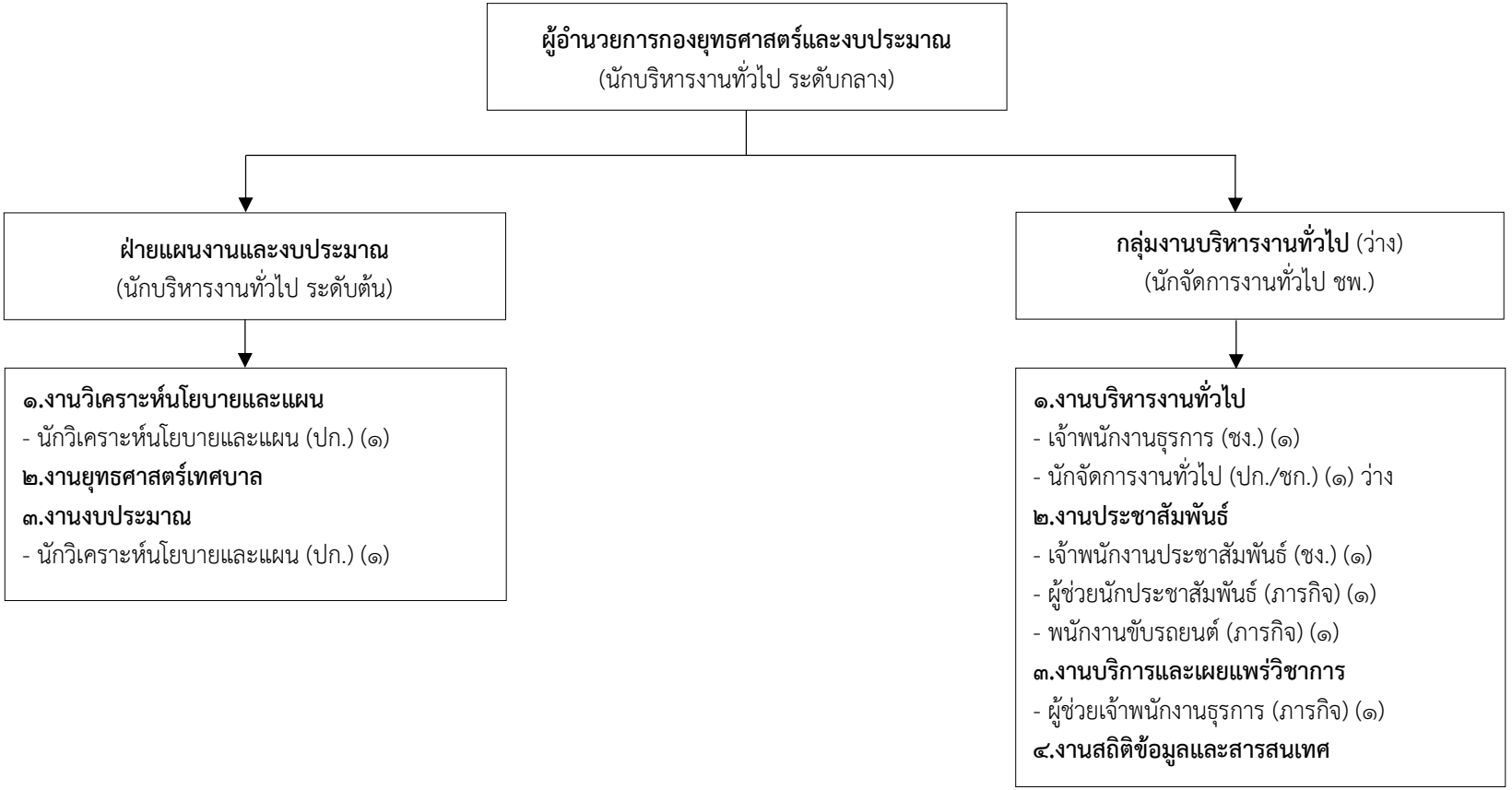
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



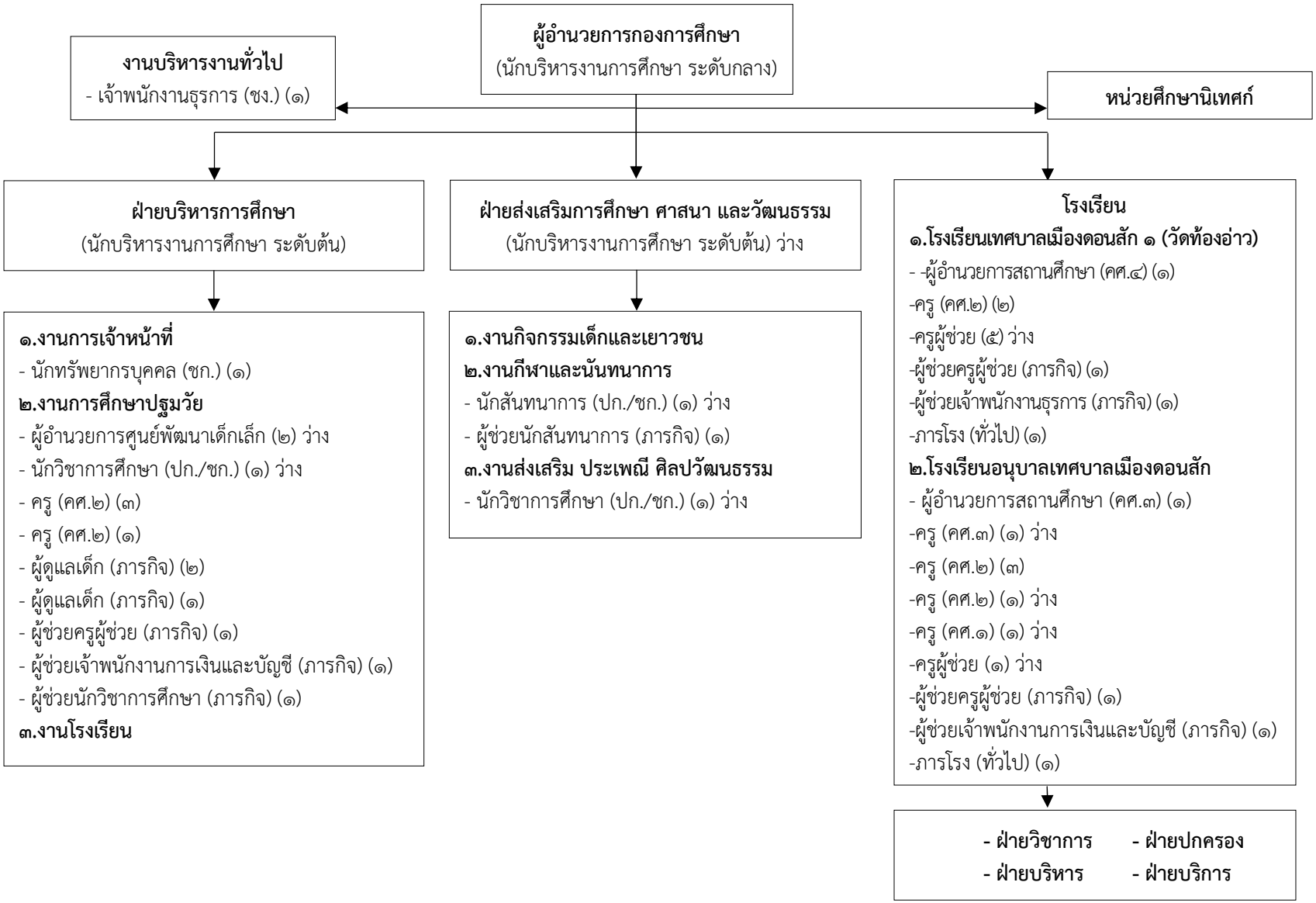
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



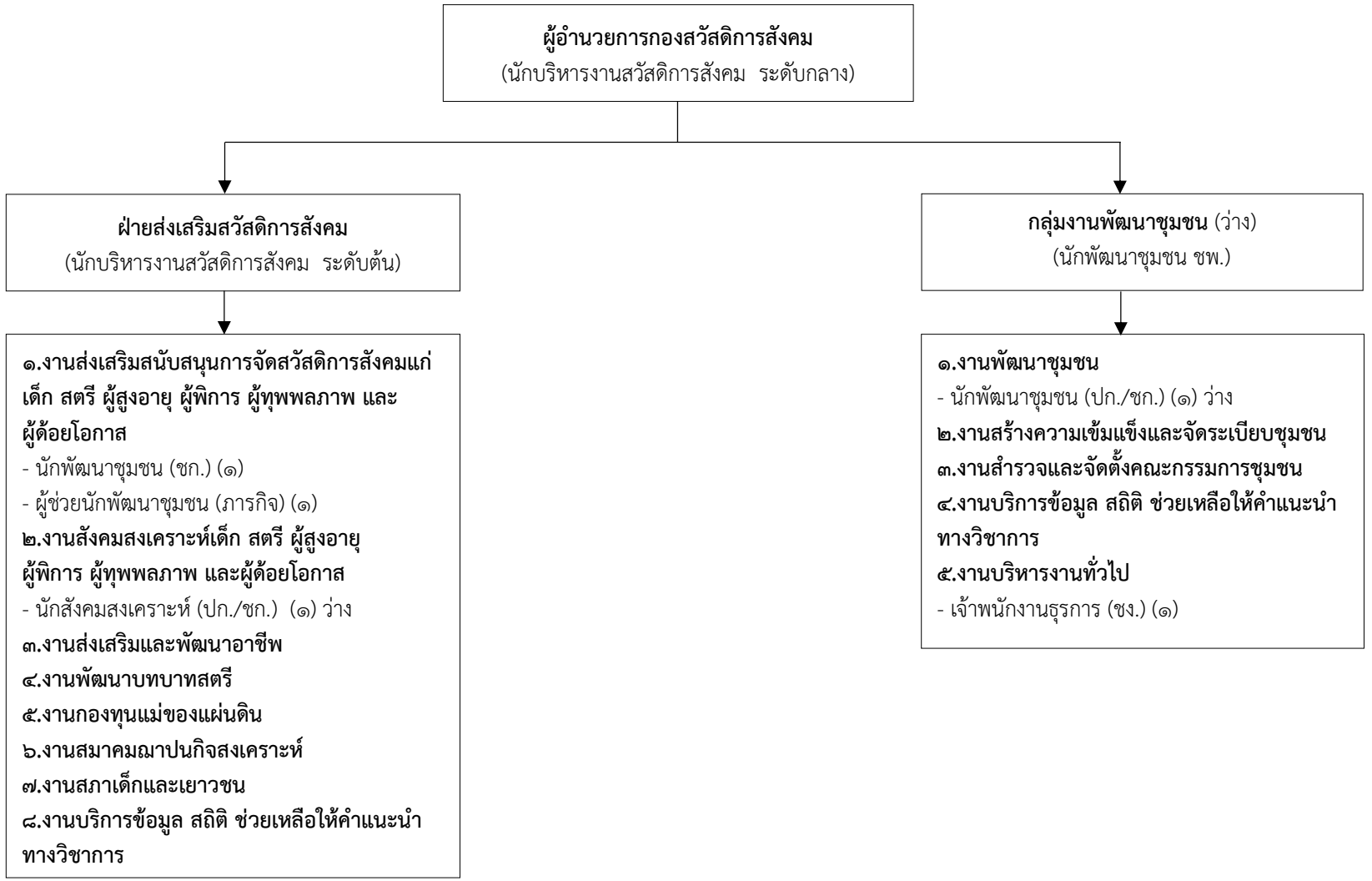
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา



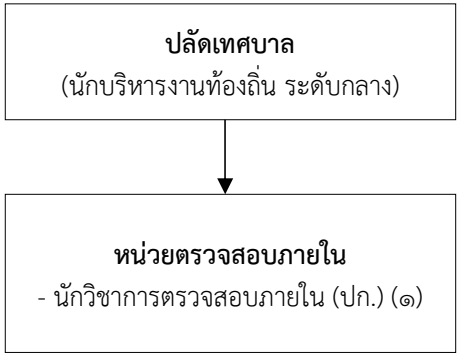
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายชีวิน ปพนศักดิ์	ร.ม.	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	**๖๗๐,๐๘๐** (๕๕,๘๔๐*๑๒)	**๘๔,๐๐๐** (๗,๐๐๐*๑๒)	**๘๔,๐๐๐** (๗,๐๐๐*๑๒)	**๘๓๘,๐๘๐**
๒	พ.จ.อ.ชัชวาล อาจบันดิษ	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	**๖๔๙,๐๘๐** (๕๔,๐๙๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๗๑๖,๒๘๐**
๓	นายเชน นาคศรีคำ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตรการเมืองและการบริหาร)	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	**๔๘๓,๑๒๐** (๔๐,๒๖๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๕๒๕,๑๒๐**

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๔	นางสิริลาวัลย์ อินทรัตน์	ร.ม.	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	**๕๔๙,๐๐๐** (๔๕,๗๕๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๘๓,๔๐๐**
	ฝ่ายอำนวยการ											
๕	นายวัชรินทร์ นวลแก้ว	รป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	**๔๒๙,๒๔๐** (๓๕,๗๗๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๔๗,๒๔๐**
	งานการเจ้าหน้าที่											
๖	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๗	นางสาวทิศากร แจ้งแก้ว	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	**๓๖๒,๖๔๐** (๓๐,๒๒๐*๑๒)	๐	๐	**๓๖๒,๖๔๐**
๘	นางสาวศิริรัตน์ ฉายาวิก	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๑๙๖,๐๘๐** (๑๖,๓๔๐*๑๒)	๐	๐	**๑๙๖,๐๘๐**
	ฝ่ายปกครอง											
๙	จ่าเอกมานะ สุขศรี	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	**๔๕๕,๕๒๐** (๓๗,๙๖๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๗๓,๕๒๐**
	งานนิติการและเทศพาณิชย์											
๑๐	นางวราภรณ์ พยัคฆ์รังสี	น.บ.	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./**ชก.**	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./**ชก.**	**๔๖๘,๙๖๐** (๓๙,๐๘๐*๑๒)	๐	๐	**๔๖๘,๙๖๐**
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน											
๑๑	นางสาวดนุภา บุญจันวิรัช	รป.ม. (บริหารจัดการภาครัฐ)	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./**ชก.**	๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./**ชก.**	**๔๖๒,๒๔๐** (๓๘,๕๒๐*๑๒)	๐	๐	**๔๖๒,๒๔๐**
๑๒	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๓	นายนุกูล วิเมศ	ศศ.บ. (สังคมศาสตร์)	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	**๓๔๖,๕๖๐** (๒๘,๘๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๔๖,๕๖๐**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
๑๔	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๑- ๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๕	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๖	นางรุ่งทิพย์ ศรีคงแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	**๓๒๓,๗๖๐** (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๒๓,๗๖๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานการเจ้าหน้าที่											
๑๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**กำหนดใหม่**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๘	นายขจร สำราญสุข	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**๒๕๕,๖๐๐** (๒๑,๓๐๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๕,๖๐๐**
๑๙	นายเลิศพิบูลย์ ทองจันทร์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		**๑๕๒,๒๘๐** (๑๒,๖๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๕๒,๒๘๐**
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว											
๒๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**กำหนดใหม่**
	ฝ่ายปกครอง											
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน											
๒๑	นางสาวสุกัญญา จู่ทิ่น	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**๑๖๗,๐๔๐**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
๒๒	นายสราวุธ สุวรรณน้อย	ม. ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๒๐๙,๔๐๐** (๑๗,๔๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๙,๔๐๐**
๒๓	นายดุสิต แสนหมื่น	ม. ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๒๐๒,๖๘๐** (๑๖,๘๙๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๒,๖๘๐**
๒๔	นายมนูญ รอดทอง	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๒๐๖,๒๘๐** (๑๗,๑๙๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๖,๒๘๐**
๒๕	นายเสน่ห์ วิชัยดิษฐ	ม. ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๒๐๖,๒๘๐** (๑๗,๑๙๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๖,๒๘๐**
๒๖	นายยงยุทธ มุสิกอินทร์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๒๐๑,๓๖๐** (๑๖,๗๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๑,๓๖๐**
๒๗	นายเลิศชาย สายจำปา	ม. ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๒๐๐,๘๘๐** (๑๖,๗๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๐,๘๘๐**
๒๘	นายกิจติพล ทองงาม	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๕๒,๒๘๐** (๑๒,๖๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๕๒,๒๘๐**
๒๙	นายจรัล เชือนเชื้อ	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๕๒,๒๘๐** (๑๒,๖๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๕๒,๒๘๐**
๓๐	นายศุภฤกษ์ ดำแจ่ม	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๓๖,๕๖๐** (๑๑,๓๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๓๖,๕๖๐**
๓๑	นายเดชา เรืองเอียด	ป. ๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๓๖,๕๖๐** (๑๑,๓๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๓๖,๕๖๐**

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายอำนวยการ											
	งานบริหารงานทั่วไป											
๓๒	นายสมชาย ก้องบูลยาพงษ์	ม. ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๓๓	นายมนต์ชิต จิ๋วพัฒนกุล	ม. ๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๓๔	นายอมิตา รู้ฤกษ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
	ฝ่ายปกครอง											
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๓๕	นายอดิศักดิ์ คชโกศัย	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๓๖	นายธีรรัตน์ ปราบราย	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๓๗	ว่าง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
๓๘	ว่าง		-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**

กองคลัง (๐๔)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๙	นางดารา หมื่นหนู	บธ.ม.	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	**๕๔๙,๐๐๐** (๔๕,๗๕๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๘๓,๔๐๐**
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๔๐	นางนภางค์รัตน์ สุวประพันธ์	บธ.บ. (การบัญชี)	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	**๓๙๖,๐๐๐** (๓๓,๐๐๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๑๔,๐๐๐**
	งานการเงินและบัญชี											
๔๑	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	**๒๑๘,๔๐๐** (๑๘,๒๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม ขอใช้บัญชี**
๔๒	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๔๓	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม ขอใช้บัญชี**
๔๔	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๔๕	นายเชิดชาย สมประสงค์	ศ.บ. (การตลาด)	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	**๔๖๘,๙๖๐** (๓๙,๐๘๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๘๖,๙๖๐**
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๔๖	นางสาวปรียาภา ศรีไหม่	ศ.ม. (เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	**๓๑๗,๕๒๐** (๒๖,๔๖๐*๑๒)	๐	๐	**๓๑๗,๕๒๐**
๔๗	นางสาวชรินรัตน์ เกศมี	บธ.บ. (ทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	**๒๐๗,๒๔๐** (๑๗,๒๗๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๗,๒๔๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
	งานการเงินและบัญชี											
๔๘	นางสาวธิตินันท์ ชูมณี	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	**๒๓๕,๐๘๐** (๑๙,๕๙๐*๑๒)	๐	๐	**๒๓๕,๐๘๐**
๔๙	นางสาวขวัญวิภา ใจเปี่ยม	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	**๒๒๖,๕๖๐** (๑๘,๘๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๒๖,๕๖๐**
๕๐	นางสาวธิยานันท์ ศิระรังษีพงษ์	บธ.บ. (การบัญชีบริหาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**๑๖๗,๐๔๐**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๕๑	นางสาวสิณีนาฎ หอกแสง	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๑๗,๘๐๐**
๕๒	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๕๓	นายสมยศ เตี๋ยวบุตร	บธ.บ. (บริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	**๓๓๓,๓๖๐** (๒๗,๗๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๓๓,๓๖๐**
๕๔	นางสาวศิรินันท์ รัสมโน	บธ.บ. (การค้าสมัยใหม่)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	**๒๔๒,๘๘๐** (๒๐,๒๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๔๒,๘๘๐**
๕๕	นางสาวอรอุมา ฉิมมุสิก	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	**๒๐๒,๒๐๐** (๑๖,๘๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๒,๒๐๐**
๕๖	นายเกรียงไกร เกื้อสกุล	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	**๒๕๒,๘๔๐** (๒๑,๐๗๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๒,๘๔๐**
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๕๗	นางสาวศิริพรรณ เทียนชัย	ศศ.บ. (มนุษยศาสตร์สื่อสารมวลชน	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	**๒๔๒,๘๘๐** (๒๐,๒๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๔๒,๘๘๐**
๕๘	นายอาทิตย์ แสงรุ่ง	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	**๒๕๑,๕๒๐** (๒๐,๙๖๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๑,๕๒๐**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๕๙	นางสาวสินีนาถ พงษ์พานิช	รปบ. (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**๑๗๓,๗๖๐** (๑๔,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๗๓,๗๖๐**

กองช่าง (๐๕)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๖๐	นายปฏิภาค สถาวรรณ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	**๕๑๙,๖๐๐** (๔๓,๓๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๕๔,๐๐๐**
	ฝ่ายการโยธา											
๖๑	นายรชพล อุ่นกำเนิด	ว.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าฯ)	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	**๓๙๖,๐๐๐** (๓๓,๐๐๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๑๔,๐๐๐**
	งานสาธารณูปโภค											
๖๒	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม ขอใช้บัญชี**
๖๓	นายขวัญชัย ศรีพะเนิน	ปวส. (ช่างโยธา)	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	**๓๙๓,๔๘๐** (๓๒,๗๙๐*๑๒)	๐	๐	**๓๙๓,๔๘๐**
	งานช่างสุขาภิบาล											
๖๔	นางสาววราภรณ์ สุขนาวา	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๗-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	**๓๑๒,๙๖๐** (๒๖,๐๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๑๒,๙๖๐**
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
๖๕	นายกฤษณพงศ์ สอนนุ้ย	อส.บ. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	**๕๖๖,๘๘๐** (๔๗,๒๔๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๕๘๔,๘๘๐**
	งานวิศวกรรม											
๖๖	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ											
๖๗	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
๖๘	นายฉัตรชัย แคล่วคล่อง	วท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	**๒๓๔,๙๖๐** (๑๙,๕๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๓๔,๙๖๐**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๖๙	นางณันธิดา นิยะกิจ	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๕๙,๔๔๐** (๒๑,๖๒๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๙,๔๔๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายการโยธา											
	งานสาธารณูปโภค											
๗๐	นายเชษฐพร เธียรชนะประภา	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๑๔๑,๔๘๐** (๑๑,๗๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๔๑,๔๘๐**
๗๑	นายปิยศักดิ์ ใสสะอาด	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๑๔๒,๐๘๐** (๑๑,๘๔๐*๑๒)	๐	๐	**๑๔๒,๐๘๐**
๗๒	นายสุเมธี ดาววิจิตร	ปวส. (งานเทคนิคการก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**๑๖๗,๐๔๐**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานช่างสุขาภิบาล											
๗๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**ยุบเลิก**
๗๔	นายสิทธิพงศ์ วิชัยกุล	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	**๒๓๘,๓๒๐** (๑๙,๘๖๐*๑๒)	๐	๐	**๒๓๘,๓๒๐**
๗๕	นายชาญณรงค์ ขันแข็ง	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๑๙๘,๔๘๐** (๑๖,๕๔๐*๑๒)	๐	๐	**๑๙๘,๔๘๐**
	งานสวนสาธารณะ											
๗๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานวิศวกรรม											
๗๗	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ											
๗๘	นายบุญช่วย คำบุญ	ป.ตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	**๑๗๓,๗๖๐** (๑๔,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๗๓,๗๖๐**
๗๙	นายพรศักดิ์ วิชัยดิษฐ	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	**๑๔๗,๔๘๐** (๑๒,๒๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๔๗,๔๘๐**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๘๐	นายอนุรักษ์ บัวปลั่ง	ร.บ (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**๑๗๓,๗๖๐** (๑๔,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๗๓,๗๖๐**

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง											
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ											
๘๑	นายไพรัตน์ นุชคะนึง	ม. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายประยง ขาวพิมล	ม. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายรุ้งสุริยา เนยชนะ	ม. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายสุรัตน์ จงไกรจักร	ม. ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายภาราดร วิชัยดิษฐ		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายธเนตร วิชัยดิษฐ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายชาตรี จันทร์แก้ว	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๘๘	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ. กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	**๕๓๘,๒๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**ว่างเดิม**
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๘๙	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม**
	งานรักษาความสะอาด											
๙๐	นายนฤดม ใจเด็จ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	**๓๒๓,๗๖๐** (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๒๓,๗๖๐**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๙๑	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๙๗,๙๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข											
๙๒	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	**-**	**-**	-	**ว่างเดิม**
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม											
๙๓	นางสาวอารีรัตน์ นักฟ้อน	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	**๒๙๓,๗๖๐** (๒๔,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๙๓,๗๖๐**
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๙๔	ว่าง		๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม ขอใช้บัญชี**

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	งานรักษาความสะอาด											
๙๕	นายกุลพันธ์ จันทรักษ์	ม. ๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		**๓๐๘,๐๔๐** (๒๕,๖๗๐*๑๒)	๐	๐	**๓๐๘,๐๔๐**
๙๖	นายสมพร อินเรือง	ม. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ		**๒๕๒,๑๒๐** ๒๑,๐๑๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๒,๑๒๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	งานรักษาความสะอาด											
๙๗	นางสาวธณัชญา รัตนกาญจน์	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๑๗,๘๐๐**
๙๘	นายราเมษ มีศรี	ม. ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	**๓๑๙,๙๒๐** (๒๖,๖๖๐*๑๒)	๐	๐	**๓๑๙,๙๒๐**
๙๙	นายมานิตย์ อยู่เดช	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๑๔๕,๙๒๐** (๑๒,๑๖๐*๑๒)	๐	๐	**๑๔๕,๙๒๐**
๑๐๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	**๑๓๖,๕๖๐** (๑๑,๓๘๐*๑๒)	๐	๐	**กำหนดใหม่**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๐๑	นายสุพล โกเมศ	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๑๖๗,๐๔๐** (๑๓,๙๒๐*๑๒)	๐	๐	**๑๒๗,๐๘๐**
๑๐๒	นายสุรินทร์ ทองแก้ว	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		**๑๕๒,๒๘๐** (๑๒,๖๙๐*๑๒)	๐	๐	**๑๕๒,๒๘๐**
๑๐๓	นายสุรศักดิ์ ทองแก้ว	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)**	๐	๐	**๑๓๖,๕๖๐**
๑๐๔	นายวิถีชัย หนูชุม	ป. ๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	**๑๙๗,๗๖๐** (๑๖,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๙๗,๗๖๐**
๑๐๕	นายชำนิ วิชัยดิษฐ		-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	**๑๓๖,๕๖๐** (๑๑,๓๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๓๖,๕๖๐**
๑๐๖	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	**๑๒๒,๒๘๐** (๑๐,๑๙๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข											
	<u>งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>											
๑๐๗	นางสาวกนกวรรณ สุระพันธ์	วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	**๒๕๒,๗๒๐** (๒๑,๐๖๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๒,๗๒๐**
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>											
๑๐๘	นางสาวปนันญา จ่ายอั้น	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	**๑๗๘,๘๐๐** (๑๔,๙๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๗๘,๘๐๐**
๑๐๗	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**กำหนดใหม่**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๑๐	นางสาวปัณรส รัสมโน	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	**๒๒๖,๕๖๐** (๑๘,๘๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๒๖,๕๖๐**

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	งานรักษาความสะอาด											
๑๑๑	วิทิต พวงสุวรรณ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๒	นายขันติ แดงนุ่ม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๓	นายธนิต ศรีสุวรรณ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๔	นายปกรณ์ พวงสุวรรณ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๕	นายรัชพงษ์ เพชรรัตน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๖	นายอรรถพล เหลือทุ่ม	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๗	นายอนิวัฒน์ ศรีพัฒน์	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๘	นายพลพรรค นุชคนึง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๑๙	นายอัคนิตย์ มีสิทธิ์	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๒๐	นายธวัชชัย บุญมี	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๑	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**
๑๒๒	นายสุรชัย จิตศรัทธา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๓	นายจรินทร์ ด้วงชู	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๔	นายสุเหรน โต๊ะเหม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๕	นายสุทัศน์ อยู่โต	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๖	นายชัยณรงค์ หนูช่วย	น.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๗	นายภัคพล เพ็งปาน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๘	นายสรนันท์ เหลือทุ่ม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐**
๑๒๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๓๐	นางสาวศศิธร เตี่ยมังกรพันธุ์	รป.ม.	๖๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผอ. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	**๕๖๘,๕๖๐** (๔๗,๓๘๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๗๐๒,๙๖๐**
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
๑๓๑	นางดวงพร นุรักษ์	รป.ม.	๖๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ.แผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ.แผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	**๔๑๖,๑๖๐** (๓๔,๖๘๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๓๔,๑๖๐**
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๑๓๒	นางสาวณัฐธิรา ดำผอม	ศศ.บ.	๖๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./**ชก.**	๖๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./**ชก.**	**๒๔๙,๒๔๐** (๒๐,๗๗๐*๑๒)	๐	๐	**๒๔๙,๒๔๐**
	งานงบประมาณ											
๑๓๓	นายศักดิ์สุริยา แก่นแก้ว	ศศ.ม. (ศิลปศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./**ชก.**	๖๗-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./**ชก.**	**๓๑๒,๙๖๐** (๒๖,๐๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๑๒,๙๖๐**
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป											
๑๓๔	ว่าง			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชพ		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ชพ	-	-	-	**ว่างเดิม**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๓๕	นางสาวสมฤดี ขนอม	รป.ม.	๖๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๕๙,๔๔๐** (๒๑,๖๒๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๙,๔๔๐**
๑๓๖	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	-	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**กำหนดใหม่**
	งานประชาสัมพันธ์											
๑๓๗	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	ศศ.ม. (สื่อสารพัฒนาการ)	๖๗-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปง./ชง.	**๒๖๔,๔๘๐** (๒๒,๐๔๐*๑๒)	๐	**๐**	**๒๖๔,๔๘๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป											
	งานประชาสัมพันธ์											
๑๓๘	นางปาณิสรา เกตุแก้ว	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	**๒๘๔,๘๘๐** (๒๓,๗๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๘๔,๘๘๐**
๑๓๙	นายชลิต ชูมณี	ม. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	**๒๐๒,๒๐๐** (๑๖,๘๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๐๒,๒๐๐**
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
๑๔๐	นางสาวรุจิรา แสงอรุณ	ปวช. (อาหารและโภชนาการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**๑๔๒,๐๘๐** (๑๑,๘๔๐*๑๒)	๐	๐	**๑๔๒,๐๘๐**

กองการศึกษา (๐๘)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๔๑	นางสุภาภรณ์ พิมพ์สุวรรณ์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	**๕๙๗,๙๖๐** (๔๙,๘๓๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๗๓๒,๓๖๐**
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
๑๔๒	นางสาวพวงมาศ ด่านประเสริฐกุล	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	**๕๐๖,๕๒๐** (๔๒,๒๑๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๕๒๔,๕๒๐**
	งานการเจ้าหน้าที่											
๑๔๓	นางหงษ์ลดา ศรีทิพย์	บธ.บ (การตลาด)	๖๗-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๘-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	**๔๔๒,๓๒๐** (๓๖,๘๖๐*๑๒)	๐	๐	**๔๔๒,๓๒๐**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๑๔๔	ว่าง	- (จิตวิทยา)	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	**๒๑๘,๔๐๐** (๑๘,๒๐๐*๑๒)	๐	๐	**ว่างเดิม ขอใช้บัญชี**
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๑๔๕	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	**๓๙๓,๖๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม**
	งานกีฬาและนันทนาการ											
๑๔๖	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม											
๑๔๗	ว่าง	-	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**กำหนดใหม่**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๔๘	นายนพดล เต็งทอง	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	๖๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๓๔,๙๖๐** (๑๙,๕๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๓๔,๙๖๐**

โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๔๙	นางสาววรญา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๔	**๗๘๓,๑๒๐** (๖๕,๒๖๐*๑๒)	**๑๑๘,๘๐๐** (๙,๙๐๐*๑๒)	**๑๑๘,๘๐๐** (๙,๙๐๐*๑๒)	**๑,๐๒๐,๗๒๐ เงินอุดหนุน**
๑๕๐	นางศราวุธ สุวรรณรัตน์	ศษ.บ (พลศึกษา)	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู	คศ.๒	**๓๔๘,๔๘๐** (๒๙,๐๔๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๓๙๐,๔๘๐ เงินอุดหนุน**
๑๕๑	นายสุภาพร พรหมอนุมัติ	ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๐	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๐	ครู	คศ.๒	**๓๓๙,๖๐๐** (๒๘,๓๐๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๓๘๑,๖๐๐ เงินอุดหนุน**
๑๕๒	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ขอใช้บัญชีงบเทศบาล**
๑๕๓	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ขอใช้บัญชีเงินอุดหนุน**
๑๕๔	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ขอใช้บัญชีเงินอุดหนุน**
๑๕๕	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ขอใช้บัญชีเงินอุดหนุน**
๑๕๖	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๙๐๐๐๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม เงินอุดหนุน**

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๕๗	นายสิทธิศักดิ์ คงสุวรรณ	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๖๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๖๗๒๐๘๕๕๐๐๔๖๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	**๖๕๑,๘๔๐** (๕๔,๓๒๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๗๘๖,๒๔๐ เงินอุดหนุน**
๑๕๘	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๒	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๒	ครู	คศ.๒	**๓๔๒,๓๖๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม เงินอุดหนุน**
๑๕๙	นางสุจิรา ฤทธิ์เรือง	ค.บ. (การศึกษา)	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๓	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๓	ครู	คศ.๒	**๔๕๗,๓๒๐** (๓๘,๑๑๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๙๙,๓๒๐ เงินอุดหนุน**
๑๖๐	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๔	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๔	ครู	คศ.๒	**๓๔๒,๓๖๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม เงินอุดหนุน**
๑๖๑	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๕	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๕	ครู	คศ.๒	**๓๔๒,๓๖๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม เงินอุดหนุน**
๑๖๒	นางสาวนุชจรีย์ สุขเจริญ	-	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๖	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๖	ครู	คศ.๒	**๓๘๘,๙๒๐** (๓๒,๔๑๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๓๘๘,๙๒๐ เงินอุดหนุน**
๑๖๓	นางนพสร หนูแกล้ว	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๗	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๗	ครู	คศ.๒	**๔๕๕,๕๒๐** (๓๗,๙๖๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๙๗,๕๒๐ เงินอุดหนุน**
๑๖๔	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๖๗๒๐๘๖๕๐๐๔๖๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	**๒๓๘,๘๐๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ขอใช้บัญชี เงินอุดหนุน**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๖๕	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	- -	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๖๖	ว่าง	-	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๓	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๓	ครู	คศ ๒	**๓๔๒,๓๖๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**ว่างเดิม เงินอุดหนุน**
๑๖๗	นางสาวดวงพร โชติช่วง	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๔	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๔	ครู	คศ ๒	**๔๕๑,๖๘๐** (๓๗,๖๔๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๙๓,๖๘๐ เงินอุดหนุน**
๑๖๘	นางพีรญา สอนนุ้ย	ศษ.ม. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๕	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๕	ครู	คศ.๒	**๓๙๙,๑๒๐** (๓๓,๒๖๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๔๔๑,๑๒๐ **เงินอุดหนุน**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก

ลำดับ	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๖๙	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	- -	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๗๐	นางศิริขวัญ พงษ์พานิช	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๒	ครู	คศ.๒	๖๗๒๐๘๖๖๐๐๑๘๒	ครู	คศ ๒	**๓๗๔,๖๔๐** (๓๑,๒๒๐*๑๒)	**๔๒,๐๐๐** (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	**๔๑๖,๖๔๐ เงินอุดหนุน**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	งานการศึกษาปฐมวัย											
๑๗๑	นางสาวปรางทิพย์ ชูมีบุญ	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	**๑๘๐,๒๔๐** (๑๕,๐๒๐*๑๒)	๐	๐	**๑๘๐,๒๔๐ งบเทศบาล**
๑๗๒	นางสาววาสนา รักสนิท	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	**๒๒๖,๕๖๐** (๑๘,๘๘๐*๑๒)	๐	๐	**๒๒๖,๕๖๐ งบเทศบาล**
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
	งานกีฬาและนันทนาการ											
๑๗๓	นายพนมกร หีตเพ็ง	ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	**๒๑๗,๘๐๐** (๑๘,๑๕๐*๑๒)	๐	๐	**๒๑๗,๘๐๐ งบเทศบาล**
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)											
๑๗๔	นางสาวปฏิมากร ขาวสมุทร	ค.บ. (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	**๒๒๙,๔๔๐** (๑๙,๑๒๐*๑๒)	๐	๐	**๒๒๙,๔๔๐ งบเทศบาล**
๑๗๕	นางสาวกัญน์วิมล พูลสวัสดิ์	บธ.บ. (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**๑๗๓,๗๖๐** (๑๔,๔๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๗๓,๗๖๐ งบเทศบาล**
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก											
๑๗๖	นางปาริชาติ จันทสาร	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	**๓๐๗,๖๘๐** (๒๕,๖๔๐*๑๒)	๐	๐	**๓๐๗,๖๘๐ งบเทศบาล**
๑๗๗	นางสาวสุกัญญา สมศิลป์	บช.บ. (การบัญชี)	๒๓๓๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๓๓๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	**๑๙๗,๕๒๐** (๑๖,๔๖๐*๑๒)	๐	๐	**๑๙๗,๕๒๐ เงินอุดหนุน**

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองดอนสัก											
๑๗๘	นางสาวนิโรบล สุวรรณรัตน์	ศศ.บ (การพัฒนาชุมชน)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	**๑๔๒,๐๘๐** (๑๑,๘๔๐*๑๒)	๐	๐	๑๔๒,๐๘๐ **เงินอุดหนุน**
๑๗๙	นางสาวธีร์จุฑา เพชรรัตน์	พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	**๑๓๖,๕๖๐** (๑๑,๓๘๐*๑๒)	๐	๐	**๑๓๖,๕๖๐ เงินอุดหนุน**
๑๘๐	นางสาวณหทัย มากกุล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	**๒๗๑,๖๘๐** (๒๒,๖๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๗๑,๖๘๐ งบเทศบาล**
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากดอนสัก											
๑๘๑	นางสมบุญ บุญศรี	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	**๑๘๘,๗๖๐** (๑๕,๗๓๐*๑๒)	๐	๐	**๑๘๘,๗๖๐ เงินอุดหนุน**

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	โรงเรียนเทศบาลเมืองดอนสัก ๑ (วัดท้องอ่าว)											
๑๘๒	นายวีระศักดิ์ มีใหญ่	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐ งบเทศบาล**
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอนสัก											
๑๘๓	นายชาญยุทธ วัลลา	-	๒๑๓๗-๔	ภารโรง	-	๒๑๓๗-๔	ภารโรง	-	**๑๐๘,๐๐๐** (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	**๑๐๘,๐๐๐ เงินอุดหนุน**

กองสวัสดิการและสังคม (๑๑)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๘๔	นายธนสันต์ ปานแก้ว	วท.บ. (ชีววิทยาประมง)	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	**๕๐๓,๑๖๐** (๔๑,๙๓๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๗,๒๐๐** (๕,๖๐๐*๑๒)	**๖๓๗,๕๖๐**
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม											
๑๘๕	นางสาวณัฏฐิกา คำคง	-	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ.ส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ.ส่งเสริมและสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	**๕๑๔,๖๘๐** (๔๒,๘๙๐*๑๒)	**๑๘,๐๐๐** (๑,๕๐๐*๑๒)	๐	**๕๓๒,๖๘๐**
	งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส											
๑๘๖	นางจีรติกาญจน์ กิตติกูลไพศาล	วท.บ. (สถิติ)	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	**๓๒๓,๗๖๐** (๒๖,๙๘๐*๑๒)	๐	๐	**๓๒๓,๗๖๐**
	งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส											
๑๘๗	ว่าง	-	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะหื	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	กลุ่มงานพัฒนาชุมชน											
๑๘๘	ว่าง			หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน	ชพ		หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชน	ชพ	-	-	-	**ว่างเดิม**
	งานพัฒนาชุมชน											
๑๘๙	ว่าง	-	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๖๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	**๓๕๕,๓๒๐** (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	**ว่างเดิม**
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๙๐	นางสาวฐิติพร หัสดินทร์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	**๒๒๑,๒๘๐** (๑๘,๔๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๒๑,๒๘๐**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม											
	งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส											
๑๙๑	นางสาวเสมอแข พูลสวัสดิ์	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	**๒๔๙,๔๘๐** (๒๐,๗๙๐*๑๒)	๐	๐	**๒๔๙,๔๘๐**

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๙๒	นางสาวณปภา ฮะวังจู	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	**๒๕๓,๖๘๐** (๒๑,๑๔๐*๑๒)	๐	๐	**๒๕๓,๖๘๐**

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอนสัก กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามกรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว ยังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐให้ทันต่อความก้าวหน้าแบบก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัล การแข่งขันบนความได้เปรียบของข้อมูลและการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่เพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลภายใต้ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลเมืองดอนสักมุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซด์ ของหน่วยงาน

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** เทศบาลเมืองดอนสักยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ

๒. การฝึกอบรม

๓. การศึกษาหรือดูงาน

๔. การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๖. การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

โดยเทศบาลเมืองดอนสักได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองดอนสัก ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๒.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ซึ่งรายละเอียดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลเมืองดอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองดอนสัก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทศผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจาคอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื่อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับเทศบาลอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันเป็นลักษณะเป็นการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย